

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 июня 2019 г. N 241

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА,
ПРИБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края
от 26.07.2019 [N 306](#), от 20.09.2019 [N 376](#), от 08.11.2019 [N 437](#),
от 08.12.2020 [N 534](#), от 19.07.2021 [N 256](#), от 09.08.2021 [N 301](#),
от 14.03.2022 [N 84](#), от 13.05.2022 [N 170](#), от 09.11.2022 [N 527](#),
от 28.04.2023 [N 202](#), от 09.04.2024 [N 181](#), от 15.05.2025 [N 248](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной [программы](#) Забайкальского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года N 237, Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 15.05.2025 N 248)

2. [Подпункт 4 пункта 7](#) Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования, утвержденного настоящим постановлением, действует на период действия [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края от 15.05.2025 N 248)

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Забайкальского края
А.М.ОСИПОВ

Утвержден
постановлением Правительства
Забайкальского края
от 11 июня 2019 г. N 241

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ
(МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА, ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Забайкальского края
от 15.05.2025 N 248)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, в рамках реализации государственной [программы](#) Забайкальского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года N 237 (далее - государственная программа), в целях модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования по следующим направлениям:

1) на возмещение затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования;

2) на возмещение затрат, связанных с приобретением модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы;

3) на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением птицеводческого оборудования.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого

портала) (далее - сеть "Интернет", единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются без учета транспортных расходов и налога на добавленную стоимость. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, субсидии предоставляются исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. К категории получателей субсидий в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"), которые ведут экономическую деятельность, относящуюся классу 01 "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые ведут экономическую деятельность по производству пищевых продуктов (10 класс) в соответствии с указанным Общероссийским [классификатором](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и осуществляют убой и первичную переработку скота и (или) птицы (далее также - сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, получатели субсидий).

6. Сельскохозяйственные товаропроизводители на даты предоставления заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящего Порядка.

7. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение соглашения;

2) отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации;

3) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

В соответствии с изменениями, внесенными [Постановлением](#) Правительства Забайкальского края от 15.05.2025 N 248, пп. 4 п. 7 [действует](#) на период действия [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации".

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 71](#) настоящего Порядка;

6) отсутствие у заявителя по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;

7) для получателя субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования:

а) приобретение новой сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования (не бывших в эксплуатации), введенных в эксплуатацию (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, требующих монтажа, установки);

б) неотчуждение в любой форме в течение 5 лет приобретенной самоходной техники и в течение 3 лет приобретенной прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения;

в) осуществление деятельности в течение не менее 5 лет в случае приобретения самоходной техники и не менее 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения;

г) обеспечение ежегодного прироста сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% в течение 5 лет в случае приобретения самоходной техники и 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования начиная с года предоставления субсидии;

8) для получателя субсидии на приобретение модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы:

а) соответствие модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы Ветеринарным [правилам](#) убоя животных, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 апреля 2022 года N 269;

б) регистрация модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы в Реестре поднадзорных объектов в системе "Цербер";

в) приобретение новых модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы (не бывших в эксплуатации) и введение их в эксплуатацию (в случае приобретения модульных и (или) мобильных убойных пунктов и технологического оборудования, требующих монтажа, установки);

г) неотчуждение в любой форме приобретенных модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

д) осуществление деятельности в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения;

е) обеспечение ежегодного прироста объема убоя и первичной переработки скота и (или) птицы в убойном весе не менее чем на 1% в течение 2 лет начиная с года предоставления субсидии;

9) для получателя субсидии на приобретение птицеводческого оборудования:

а) наличие у получателя субсидии - юридического лица по состоянию на 1 января текущего финансового года поголовья сельскохозяйственной птицы в количестве не менее 30 000 голов;

б) наличие у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя по состоянию на 1 января текущего финансового года поголовья сельскохозяйственной птицы в количестве не менее 1 000 голов;

в) приобретение нового птицеводческого оборудования (не бывшего в эксплуатации);

г) осуществление деятельности в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения;

д) введение приобретенного птицеводческого оборудования в эксплуатацию в году предоставления субсидии;

е) неотчуждение в любой форме приобретенного птицеводческого оборудования в течение 5 лет с даты заключения соглашения;

ж) обеспечение увеличения объема произведенного яйца.

8. При использовании субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением птицеводческого оборудования получателями субсидий - юридическими лицами, а

также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещается приобретение за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных правовым актом.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия получателей субсидии категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора (далее соответственно - отбор, заявка).

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") на сайте "Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки" (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети "Интернет".

10. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС "Электронный бюджет" с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

11. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Министерством не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) порядок возврата заявок на доработку;

9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

10) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

13) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

14) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведении отбора).

12. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

14. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям,

указанным в объявлении.

16. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка.

17. В целях получения субсидий участник отбора в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в ГИИС "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, а также:

1) для получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования - документы, указанные в [пункте 43](#) настоящего Порядка;

2) для получения субсидии на приобретение модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убой и первичной переработки скота и (или) птицы) - документы, указанные в [пункте 48](#) настоящего Порядка;

3) для получения субсидии на приобретение птицеводческого оборудования - документы, указанные в [пункте 56](#) настоящего Порядка.

18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации,

содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

20. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

21. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 16 - 18](#) настоящего Порядка.

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения.

23. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидий.

24. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

26. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

27. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки, участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

28. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении;

е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

29. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

31. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС "Электронный бюджет" протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее - протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в [пункте 26](#) настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

32. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидий, предусмотренных для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий расчету размера субсидий, Министерство корректирует размер субсидий, предусмотренных для

предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

34. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения реестра получателей субсидий (далее - реестр).

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. В случае признания отбора несостоявшимся на основании [подпункта 2 пункта 35](#) настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦАВТОТРАНСПОРТА И ОБОРУДОВАНИЯ

37. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по приобретению сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, установленных [номенклатурой](#) сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку.

38. Результатом предоставления субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования является количество приобретенных энергонасыщенных тракторов с государственной поддержкой (единиц), и (или) приобретенных зерноуборочных комбайнов с государственной поддержкой (единиц), и (или) приобретенной прочей сельскохозяйственной техники и оборудования (единиц).

39. Субсидированию подлежит часть фактически подтвержденной полной оплаты стоимости сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, приобретенных:

- 1) в период с 1 марта 2024 года по 15 сентября 2024 года за счет собственных средств и (или) за счет кредитных ресурсов, привлеченных в российских кредитных организациях по договорам купли-продажи (поставки);
- 2) в период с 1 марта 2022 года по 1 сентября 2024 года за счет финансовой аренды (лизинга) со сроком не более 10 лет.

Дата приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования подтверждается актом приема-передачи указанных сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования.

40. Субсидия предоставляется в размере ставок:

- 1) 30% от произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, произведенных за пределами Забайкальского края;

2) 50% от произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, произведенных на территории Забайкальского края.

41. В случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) возмещению подлежат первоначальный взнос и (или) лизинговые платежи, при этом общий размер субсидии не должен превышать 30% от стоимости сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, указанной в договоре финансовой аренды (лизинга).

42. Расчет размера субсидии для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{\text{эп}}, \text{ где:}$$

C_i - размер фактически осуществленных сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования;

S - ставка субсидии (%), установленная [пунктом 40](#) настоящего Порядка;

$K_{\text{эп}}$ - коэффициент для сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

43. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении, представляет в ГИИС "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

1) [справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о задолженности в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

3) гарантийного [обязательства](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) [справки](#) о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

5) договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования (с приложением спецификаций), копий кредитных договоров (с приложением графика гашения) - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования за счет кредитных ресурсов; договоров лизинга - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования через лизинговую компанию;

6) документов, подтверждающих постановку сельскохозяйственной техники или спецавтотранспорта на учет (паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства и т.п.), а также паспортов прицепной и навесной сельскохозяйственной техники и оборудования;

7) актов приема-передачи или товарных накладных, или универсальных передаточных документов на приобретенные сельскохозяйственную технику, спецавтотранспорт и оборудование;

8) актов ввода в эксплуатацию - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, требующих монтажа, установки;

9) документов об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

11) платежных документов, а также счетов или счетов-фактур, подтверждающих факт оплаты, заверенных банком, и (или) платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального взноса лизингового платежа и (или) текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком.

4. СУБСИДИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МОДУЛЬНЫХ И (ИЛИ) МОБИЛЬНЫХ УБОЙНЫХ ПУНКТОВ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ УБОЯ И ПЕРВИЧНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ СКОТА И (ИЛИ) ПТИЦЫ

44. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы, установленных **номенклатурой** технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы, приведенной в приложении N 5 к настоящему Порядку.

45. Результатом предоставления субсидии на приобретение модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы является количество приобретенных модульных и (или) мобильных убойных пунктов и (или) технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота.

46. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с приобретением модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы, приобретенных в период с 1 ноября 2022 года по 31 декабря 2024 года включительно, - в размере ставки субсидии 60%, но не более 10 млн. рублей из расчета на одного получателя субсидии.

Дата приобретения модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы подтверждается актом приема-передачи указанных модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы.

47. Расчет размера субсидии для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{\text{эп}}, \text{ где:}$$

C_i - размер фактически осуществленных сельскохозяйственным товаропроизводителем расходов на приобретение модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы;

S - ставка субсидии (%), установленная [пунктом 46](#) настоящего Порядка;

$K_{\text{эп}}$ - коэффициент для сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

48. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении, представляет в ГИИС "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

1) [справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

3) [справки](#) о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) гарантийного [обязательства](#) по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

5) договоров купли-продажи (поставки) модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы (с приложением спецификаций);

6) актов приема-передачи или товарных накладных, или универсальных передаточных документов на приобретенные модульные и (или) мобильные убойные пункты, технологическое оборудование для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы;

7) актов ввода в эксплуатацию (в случае приобретения модульных убойных пунктов и оборудования, требующих монтажа, установки);

8) документов об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

10) платежных документов, а также счетов или счетов-фактур, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты приобретенных модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы.

5. СУБСИДИЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПТИЦЕВОДЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ВЫРАЩИВАНИЯ МОЛОДНЯКА ПТИЦЫ

49. Субсидия на приобретение птицеводческого оборудования для выращивания молодняка

птицы предоставляется на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением в текущем финансовом году птицеводческого оборудования, установленного [номенклатурой](#) сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, приведенной в приложении N 1 к настоящему Порядку, в размере ставки субсидии не более 50% от стоимости птицеводческого оборудования.

50. Дата приобретения птицеводческого оборудования для выращивания птицы подтверждается актом приема-передачи указанного птицеводческого оборудования.

51. Результатом предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением птицеводческого оборудования, является увеличение поголовья сельскохозяйственной птицы не менее чем на 15%.

52. Расчет размера субсидии для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{\text{эп}}, \text{ где:}$$

C_i - размер планируемых сельскохозяйственным товаропроизводителем расходов на приобретение птицеводческого оборудования;

S - ставка субсидий (%);

$K_{\text{эп}}$ - коэффициент для сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

53. Ставка субсидии не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления утверждается правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидий, указанного в [пункте 51](#) настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставки субсидии публикует соответствующий правовой акт на сайте в сети "Интернет" "Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края" (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

54. К расходам, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств субсидии, относятся расходы, связанные с приобретением по договору купли-продажи птицеводческого оборудования.

55. К документам, подтверждающим фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся: договор купли-продажи; документы, подтверждающие прием-передачу предмета договора купли-продажи; платежные документы, а также счета или счета-фактуры, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенного птицеводческого оборудования; информация о годе выпуска предмета договора купли-продажи.

56. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории, требованиям и условиям, указанным в объявлении, представляет в ГИИС "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

1) [справки-расчета](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у

получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

3) [справки](#) о среднемесечной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) [справки](#) о количестве птицемест по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

5) гарантийного [обязательства](#) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

6) документов об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

7) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

57. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашений.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в ГИИС "Электронный бюджет".

В соглашениях предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление в отношении них Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 71](#) настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетных или корреспондентских счетов, открытых получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на которые подлежат перечислению субсидии (далее - банковские счета);

4) результаты предоставления субсидий;

5) сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также сроки и формы представления получателями

субсидий дополнительной отчетности (при необходимости); об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий затраты, источником которых стали субсидии (для получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с приобретением птицеводческого оборудования).

58. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

59. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС "Электронный бюджет" соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного [подпунктом 1](#) настоящего пункта, осуществляет подписание соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС "Электронный бюджет".

60. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС "Электронный бюджет" и не направил по нему возражения.

61. Министерство отказывается от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

62. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным [пунктом 61](#) настоящего Порядка, отказа победителя отбора от

заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 59](#) настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидий.

63. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

64. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидии могут распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидий.

65. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

66. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству средства субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий, перечисляет их на банковские счета получателей субсидий.

67. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашениях, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателями субсидий новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашения расторгаются.

68. Получатели субсидии:

1) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство по типовой форме, установленной Министерством финансов Забайкальского края в ГИИС "Электронный бюджет":

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

б) отчет об осуществлении расходов с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (затраты), источником финансового обеспечения которых является субсидия (для получателей субсидии на приобретение птицеводческого оборудования для выращивания молодняка птицы);

2) отчет о сохранении значения результата предоставления субсидии в срок и по форме, которые установлены в соглашении (для получателей субсидии на приобретение

сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования).

69. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, установленного [пунктом 67](#) настоящего Порядка, осуществляет его проверку в ГИИС "Электронный бюджет" на предмет полноты и правильности заполнения формы отчета.

70. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчета;

2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения формы отчета).

71. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

Министерством - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

органами государственного финансового контроля - проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

72. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

73. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную

дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

74. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

75. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Порядка указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

76. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

77. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

78. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля текущего года.

79. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение N 1
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

**НОМЕНКЛАТУРА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, СПЕЦАВТОТРАНСПОРТА
И ОБОРУДОВАНИЯ**

№ п/п	Код классификатора	Наименование сельскохозяйственной техники
1	2	3
1	28.30.23	Тракторы с мощностью двигателя более 59 кВт
2	28.30.59.111	Комбайны зерноуборочные
3	28.30.59.14	Подборщики для зерновых, масличных, бобовых и крупяных культур
4	28.30.54.110	Машины для уборки и первичной обработки картофеля
5	28.30.51	Косилки (включая устройства режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки
6	28.30.59.190	Машины для уборки урожая и обмолота прочие, не включенные в другие группировки
7	28.93.20.000	Машины для очистки, сортировки или калибровки семян, зерна или сухих бобовых культур
8	28.93.16.000	Сушилки для сельскохозяйственных продуктов
9	28.30.31.110	Плуги общего назначения
10	28.30.32.110	Бороны
11	28.30.32.140	Рыхлители
12	28.30.32.130	Культиваторы
13	28.30.33.110	Сеялки
14	28.30.33.119	Сеялки прочие
15	28.30.60.000	Устройства механические для разбрасывания или распыления жидкостей или порошков, используемые в сельском хозяйстве или садоводстве
16	28.22.18.245	Стогометатели
17	28.22.18.246	Погрузчики универсальные сельскохозяйственного назначения
18	28.25.14.121	Циклоны для очистки воздуха
19	28.30.53.000	Прессы для соломы или сена, включая пресс-подборщики
20	28.25.20.111	Вентиляторы осевые
21	28.30.83.110	Дробилки для кормов
22	28.22.17.119	Конвейеры прочие, не включенные в другие группировки
23	28.30.52.000	Машины сеноуборочные
24	28.22.17.121	Элеваторы ковшовые

25	28.22.18.222	Зернопогрузчики
26	28.22.18.221	Погрузчики сельскохозяйственные специальные
27	28.30.83.120	Измельчители грубых и сочных кормов
28	28.30.83.140	Смесители кормов
29	28.30.70	Прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства
30	29.20.23.114	Прицепы и полуприцепы, технически допустимая максимальная масса которых свыше 10 т
31	29.20.23.130	Прицепы и полуприцепы тракторные
32	29.10.59.240	Средства транспортные для перевозки пищевых жидкостей
33	28.93.13.110	Оборудование технологическое для мукомольных предприятий
34	28.93.12.000	Оборудование для обработки и переработки молока
35	28.30.82	Установки и аппараты доильные
36	28.30.84.110	Инкубаторы птицеводческие
37	28.30.84.120	Брудеры птицеводческие
38	28.30.85.000	Машины и оборудование для содержания птицы
39	28.30.86.140	Оборудование для птицеводства, не включенное в другие группировки
40	28.22.17.111	Конвейеры ленточные
41	28.22.17.116	Конвейеры винтовые
42	30.30.32.120	Аппараты летательные прочие с массой пустого снаряженного аппарата не более 2000 кг

Приложение N 2

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии

(наименование субсидии)

за _____ 20__ г.

(наименование заявителя)

N п/п	Наименование объекта приобретения	Произведенные/планируемые затраты, рублей	Ставка для начисления субсидии, %	Запрашиваемый размер субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
	Итого			
	Итого (с учетом коэффициента $K_{3п}$) <*>			

Индивидуальный предприниматель
или руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер <*>

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется в случае обеспечения сельскохозяйственным товаропроизводителем в предыдущем году уровня зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников. Информация о среднемесячной начисленной заработной плате работников за предыдущий год по видам экономической деятельности, указанным в [пункте 5](#) Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования, утвержденного настоящим постановлением, предоставляется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Забайкальскому краю по запросу Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

<*> Заполняется при наличии главного бухгалтера.

субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование заявителя)
в лице _____,
_____ (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
действующего на основании Устава, Положения, доверенности, ОГРН
_____ (реквизиты документа)

обязуется:

1) обеспечить достижение результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, в течение периода, установленного соглашением о предоставлении субсидии;

2) не отчуждать в любой форме в течение 5 лет приобретенную самоходную технику и (или) в течение 3 лет приобретенную прицепную, навесную технику и оборудование с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии и ежегодно представлять в Министерство не позднее 1 февраля текущего года акт о наличии самоходной техники и (или) прицепной, навесной техники и оборудования, согласованный должностным лицом органа местного самоуправления, уполномоченного в области сельского хозяйства;

3) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет в случае приобретения самоходной техники и (или) не менее 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) обеспечить прирост сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1% в течение не менее 5 лет в случае приобретения самоходной техники и (или) не менее 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования начиная с года предоставления субсидии.

Индивидуальный предприниматель _____
или руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)
" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

ФОРМА

СПРАВКА

о среднемесячной начисленной заработной плате
на одного работника
за _____ год

N п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 1 января года, предшествующег о году получения субсидии	на 31 декабря года, предшествующег о году получения субсидии
1	2	3	4	5
1	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника		X	X
2	Численность работников	X		

Индивидуальный предприниматель _____
или руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)
" _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 5
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

**НОМЕНКЛАТУРА
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ОБЪЕКТОВ УБОЯ И ПЕРВИЧНОЙ
ПЕРЕРАБОТКИ СКОТА И (ИЛИ) ПТИЦЫ**

N п/п	Код классификатора	Наименование оборудования
1	2	3
1	28.22.11.110	Тали
2	28.22.11.111	Тали ручные
3	28.22.11.112	Тали электрические канатные
4	28.22.11.113	Тали электрические цепные

5	28.22.11.119	Тали прочие, не включенные в другие группировки
6	28.22.11.190	Подъемники, не включенные в другие группировки
7	28.25.13.110	Оборудование холодильное и морозильное, кроме бытового оборудования
8	28.25.13.111	Шкафы холодильные
9	28.25.13.112	Камеры холодильные сборные
10	28.29.31.110	Оборудование весовое промышленное
11	28.29.31.112	Весы платформенные и бункерные
12	28.29.31.114	Весы технологические
13	28.29.31.115	Весы лабораторные
14	28.29.31.119	Весы прочие
15	28.93.17.119	Машины для механической обработки прочие
16	28.93.17.170	Оборудование для переработки мяса или птицы
17	28.93.17.290	Оборудование для промышленного приготовления или производства пищевых продуктов прочее, не включенное в другие группировки
18	28.21.12.000	Печи и камеры промышленные или лабораторные неэлектрические, включая мусоросжигательные печи, кроме хлебопекарных печей <*>
19	28.99.39.190	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки

<*> Указанное оборудование должно быть недвижимым, с мощностью загрузки не более 2 тыс. кг включительно.

Приложение N 6
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

_____ (наименование заявителя)
 в лице _____,
 (должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
 действующего на основании Устава, Положения, доверенности, ОГРН

 (реквизиты документа)

обязуется:

- 1) обеспечить достижение результата, установленного соглашением о предоставлении субсидии, в течение периода, установленного соглашением о предоставлении субсидии;
- 2) не отчуждать в любой форме в течение 5 лет приобретенные модульные и (или) мобильные убойные пункты, технологическое оборудование для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы с даты заключения соглашения;
- 3) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 4) обеспечить ежегодный прирост объема убоя и первичной переработки скота и (или) птицы в убойном весе не менее чем на 1% в течение 2 лет начиная с года предоставления субсидии.

Индивидуальный предприниматель _____
 или руководитель юридического лица _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)
 " _____ " _____ 20__ г.

Приложение N 7
 к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
 субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
 государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
 предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
 комплекса, приобретение техники и оборудования

ФОРМА

СПРАВКА о количестве птицемест

_____ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Поголовье сельскохозяйственной птицы			прирост поголовья сельскохозяйственной птицы, %
N п/п	на 1 января года предоставления субсидии	предлагаемое значение результата субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии	
1	2	3	4

1			
2			
3			

Достоверность и полноту сведений, отраженных в настоящей справке, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель _____
или руководитель юридического лица (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер <*> _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
" _____ " _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии главного бухгалтера.

Приложение N 8
к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края
субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного
комплекса, приобретение техники и оборудования

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(наименование заявителя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. (при наличии отчества))
действующего на основании Устава, Положения, доверенности, ОГРН

(реквизиты документа)

обязуется:

- 1) осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 2) обеспечить введение приобретенного птицеводческого оборудования в эксплуатацию в году предоставления субсидии;
- 3) не отчуждать в любой форме приобретенное птицеводческое оборудование в течение 5 лет с даты его приобретения;
- 4) обеспечить увеличение объема произведенного яйца на ____%.

Индивидуальный предприниматель _____

или руководитель юридического лица (подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.
