ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2022 г. N 172-пр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ ЗА РУБЕЖ
ПО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края
от 31.08.2022 N 447-пр, от 29.12.2022 N 711-пр, от 13.04.2023 N 187-пр,
от 29.03.2024 N 132-пр, от 15.01.2025 N 5-пр)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае" Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки.

2. Установить, что положения [пункта 5.2 раздела 5](#) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края
М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 31 марта 2022 г. N 172-пр

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ДОСТАВКУ ТОВАРОВ ЗА РУБЕЖ ПО ДОГОВОРАМ ПОСТАВКИ
ТОВАРОВ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 15.01.2025 N 5-пр)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки (далее также - субсидия, субъекты МСП, край и экспортные контракты соответственно).

1.2. В целях настоящего Порядка под доставкой товаров за рубеж по экспортным контрактам понимается транспортировка любыми видами транспорта товаров на внешние рынки без обязательства обратного ввоза.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в федеральных законах от 8 декабря 2003 г. [N 164-ФЗ](#) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", от 24 июля 2007 г. [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон [N 209-ФЗ](#)).

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Хабаровском крае", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт", мероприятия которого осуществляются в рамках государственной [программы](#) Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. [N 462-пр](#).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития Хабаровского края (далее также - уполномоченный орган) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части фактических затрат субъектов МСП, понесенных в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе для предоставления субсидии, по направлениям, указанным в [пункте 2.12 раздела 2](#) настоящего Порядка, ранее не возмещенных в соответствии с настоящим Порядком (далее - затраты).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее также - единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, который осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка (далее - отбор).

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

3) заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее - система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее - соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.3. Субъекты МСП, представившие в уполномоченный орган заявки на участие в отборе (далее - участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в [пункте 1.3 раздела 1](#) настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3](#) настоящего раздела, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном [подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка, в срок, предусмотренный [абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпунктах 1, 4, 7, 8](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) [пункта 2.3](#) настоящего раздела, критерию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка в срок, установленный [абзацем первым пункта 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным [пунктом 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в [пункте 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии (S), определяется по формуле:

$$S_{\max} \geq S = V \times ((P_i \times 0,9) / \sum (P_i \times 0,9)),$$

где:

$S_{\max}$ - максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, соответствующий общему размеру налоговых и иных обязательных платежей в краевой бюджет, уплаченных участником отбора в году, предшествующем году подачи заявки, согласно сведениям, представляемым в соответствии с [подпунктом 6 пункта 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка, но не более 300 000,00 (триста тысяч) рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления субсидии;

P_i - объем затрат i -го получателя субсидии согласно документам, представляемым в соответствии с [подпунктом 5 пункта 4.9 раздела 4](#) настоящего Порядка.

2.8. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений", содержащего в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его формирования;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный [подпунктом 2](#) настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, в порядке, установленном [подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, уполномоченный орган подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение двух рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6](#) настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

6) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный [подпунктом 2](#) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2.6](#) настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании уполномоченным органом и получателем субсидии новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение), содержащего новые условия, для подписания;

2) получатель субсидии в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) получатель субсидии в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении отказ от его заключения;

4) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия, либо со дня окончания срока, предусмотренного [подпунктом 2](#) настоящего пункта (в случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в срок, предусмотренный [подпунктом 2](#) настоящего пункта), формирует и направляет получателю субсидии в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания;

5) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

6) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления субсидии является прирост объема несырьевого неэнергетического экспорта по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии (далее - очередной финансовый год), по сравнению с годом предоставления субсидии (процентов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка, перечисляет субсидию на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Субсидия предоставляется на возмещение затрат по следующим направлениям:

- расходы на транспортно-экспедиционное обслуживание доставки товаров за рубеж по экспортным контрактам - в случае осуществления такой доставки с привлечением сторонней организации;

- оплата труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда и иные выплаты, включая социальные и премиальные выплаты работникам субъекта МСП, непосредственно участвовавшим в доставке товаров за рубеж по экспортным контрактам;

- расходы на погрузочно-разгрузочные работы, связанные с доставкой товаров за рубеж по экспортным контрактам;

- расходы на приобретение и (или) аренду (лизинг) транспортных средств в целях осуществления доставки товаров за рубеж по экспортным контрактам - в случае осуществления такой доставки своими силами.

Время экспорта товара определяется по дате выпуска товаров, указанной в таможенной декларации на товары, или по месяцу перемещения товаров, указанному в статистической форме учета перемещения товаров по [форме](#) согласно приложению N 1 к Правилам ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 г. N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. N 1329".

2.13. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии (далее - правопреемник), информации о реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее - уведомление).

Уполномоченный орган в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по формам в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем субсидии, установленному [подпунктами 2 - 6 пункта 2.9](#) настоящего раздела.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган в системе "Реестр соглашений" по форме, установленной типовой формой, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии:

- ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления субсидии;

- не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за очередным финансовым годом (далее - годовой отчет).

3.2. Получатель субсидии не позднее 25 февраля года, следующего за очередным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган копии налоговой и бухгалтерской отчетности за год предоставления субсидии (упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговая декларация, книга доходов и расходов) или иные документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии.

Документы, указанные в [абзаце первом](#) настоящего пункта (далее - отчетные документы), представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и (или) направляются по адресу электронной почты уполномоченного органа в виде электронной копии документа (документа на

бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

Отчетные документы должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя субсидии в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя субсидии (далее - иное уполномоченное лицо).

Отчетные документы на бумажном носителе, содержащие более одного листа, должны быть прошиты.

3.3. Уполномоченный орган проверяет отчеты, отчетные документы, представленные в соответствии с [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего раздела (далее - отчетность), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

По итогам рассмотрения отчетности уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности - при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего раздела - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей субсидии проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.9](#) настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов

составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает его получателю субсидии нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

3.9. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря очередного финансового года (далее - отчетная дата) результата предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за очередным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

R_i - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату, указанное i -м получателем субсидии в годовом отчете;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии для i -го получателя субсидии, установленное соглашением.

3.10. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 3.9](#) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих возврату в соответствии с [пунктами 3.8, 3.10](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.8, абзацем вторым пункта 3.10](#) настоящего раздела соответственно, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участником отбора осуществляется в

следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.8](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.8](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.8](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, предусмотренным [пунктом 4.8](#) настоящего раздела.

4.4. Для проведения отбора уполномоченный орган не позднее 1 ноября года предоставления субсидии размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства экономического развития Хабаровского края в сети "Интернет" (www.minec.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее - срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.10 раздела 2](#) настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";

6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) критериев отбора в соответствии с [пунктом 4.8](#) настоящего раздела;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего раздела;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.12](#) настоящего раздела;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного [пунктом 2.7 раздела 2](#) настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, включая максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;

14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений, указанных в [пункте 4.12](#) настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.7. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8. Критерии отбора:

- участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Закона N 209-ФЗ;

- участник отбора внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Закона N 209-ФЗ;

- в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, участник отбора осуществлял несырьевой неэнергетический экспорт товаров, предусмотренных [перечнем](#) кодов единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в отношении которых осуществляется несырьевой неэнергетический экспорт, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2023 г. N 661-р;

- участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории края.

4.9. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание или заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1, 4, 7, 8](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критерию, предусмотренному [абзацем четвертым пункта 4.8](#) настоящего раздела;

3) экспортных контрактов, обосновывающих затраты;

4) таможенных деклараций с отметкой таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара (продукции) в таможенном режиме экспорта;

5) первичных учетных документов (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" и подтверждающих затраты участника отбора;

6) сведений в произвольной форме об общем размере налоговых и иных обязательных платежей в краевой бюджет, уплаченных участником отбора в году, предшествующем году подачи заявки;

7) приказа о привлечении работников к транспортировке и (или) штатного расписания (выписки из него) - дополнительно к документам, указанным в [подпунктах 1 - 6](#) настоящего пункта, для получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением доставки товаров за рубеж по экспортным контрактам своими силами.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Один участник отбора может подать только одну заявку в году предоставления субсидии.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" уполномоченному органу открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Хабаровского края (далее - министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и [пункте 4.9](#) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 4.8](#) настоящего раздела, и требованиям, установленным [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с [подпунктами 4, 5 пункта 4.2](#) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки либо по результатам отбора в отношении всех заявок приняты решения об их отклонении, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в [абзаце первом](#) настоящего пункта, размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Уполномоченный орган в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином

портале.

4.16. Субсидия распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемой субсидии в рамках отбора.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном [пунктом 2.8 раздела 2](#) настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).