

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 марта 2022 г. N 166-пр

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края
от 31.08.2022 [N 447-пр](#), от 29.12.2022 [N 711-пр](#), от 13.04.2023 [N 187-пр](#),
от 29.03.2024 [N 131-пр](#), от 23.01.2025 [N 26-пр](#))

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае" Правительство края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, осуществляющим поставки товаров или услуг на внешние рынки.

2. Установить, что положения [пункта 5.2 раздела 5](#) Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на возмещение части затрат на доставку товаров за рубеж по договорам поставки товаров на внешние рынки, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края
М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 31 марта 2022 г. N 166-пр

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ПОСТАВКИ ТОВАРОВ ИЛИ УСЛУГ НА ВНЕШНИЕ РЫНКИ

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 23.01.2025 [N 26-пр](#))

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидии из краевого бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Хабаровского края, осуществляющим поставки товаров или услуг на внешние рынки (далее также - грант, субъекты МСП, край и экспортные сделки соответственно).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном [законе](#) от 8 декабря 2003 г. N 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности", Федеральном [законе](#) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Закон N 209-ФЗ).

1.3. Целью предоставления гранта является реализация регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Хабаровском крае", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт", мероприятия которого осуществляются в рамках государственной [программы](#) Хабаровского края "Международная кооперация и поддержка экспорта в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. N 462-пр.

1.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства экономического развития Хабаровского края (далее также - уполномоченный орган) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления гранта на соответствующий финансовый год.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат субъектов МСП по направлениям, указанным в [пункте 2.12 раздела 2](#) настоящего Порядка (далее - затраты).

1.6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал и сеть "Интернет" соответственно) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Получатели гранта определяются по результатам проведения отбора получателей гранта, который осуществляется в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Порядка (далее - отбор).

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

1) соответствие получателя гранта критериям отбора, установленным [пунктом 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя гранта требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

3) заключение с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в государственной информационной системе Хабаровского края "Реестр соглашений" (далее - система "Реестр соглашений") в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее - соглашение и типовая форма соответственно);

4) включение в соглашение в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в

пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, и на включение таких положений в соглашение;

6) запрет приобретения получателем гранта - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.3. Субъекты МСП, представившие в уполномоченный орган заявки на участие в отборе (далее - участник отбора и заявка соответственно), должны соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер,

определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

8) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3](#) настоящего раздела, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка, в порядке, установленном [подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка, в срок, предусмотренный [абзацем третьим пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [подпунктах 1, 4, 7, 8](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) [пункта 2.3](#) настоящего раздела, критерию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет гарантийное письмо в соответствии с [подпунктом 2 пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка в срок, установленный [абзацем первым пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка.

Для подтверждения соответствия критериям, установленным [абзацами четвертым, пятым пункта 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка, участник отбора представляет документы, предусмотренные [подпунктами 3, 4 пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным [пунктом 4.7 раздела 4](#) настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, указанным в [пункте 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) признание участника отбора, в отношении которого уполномоченным органом принято решение о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора), уклонившимся от заключения соглашения.

2.7. Размер гранта, предоставляемого получателю гранта (S), определяется по формуле:

$$S_{\max} \geq S = V \times ((P_i \times 0,1) / \sum (P_i \times 0,1)),$$

где:

$S_{\max}$ - максимальный размер гранта, предоставляемого получателю гранта, соответствующий общему размеру налоговых и иных обязательных платежей в краевой бюджет, уплаченных участником отбора в году, предшествующем году подачи заявки, согласно сведениям, представляемым в соответствии с [подпунктом 5 пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка, но не более 300 000,00 (триста тысяч) рублей;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цели предоставления гранта;

P_i - объем экспортной выручки i-го получателя гранта за три года, предшествующих дате подачи заявки, согласно документам, представляемым в соответствии с [подпунктами 3, 4 пункта 4.8 раздела 4](#) настоящего Порядка.

2.8. Грант предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие уполномоченным органом решения о предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 4.12 раздела 4](#) настоящего Порядка.

Соглашение заключается в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует для подписания победителем отбора проект соглашения в системе "Реестр соглашений", содержащего в том числе обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также обязательство получателя гранта по возврату в краевой бюджет средств гранта, не использованных на 31 декабря года предоставления гранта (далее - остаток гранта), в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта;

2) победитель отбора подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его формирования;

3) в случае подписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный [подпунктом 2](#) настоящего пункта, уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, в порядке, установленном [подпунктами 4, 5 пункта 4.2 раздела 4](#) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня подписания проекта соглашения победителем отбора;

4) в случае соответствия победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) настоящего раздела, уполномоченный орган подписывает проект соглашения в системе "Реестр соглашений" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания победителем отбора;

5) в случае несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#)

настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта соглашения победителем отбора, принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.6](#) настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия;

б) в случае неподписания победителем отбора проекта соглашения в системе "Реестр соглашений" в срок, установленный [подпунктом 2](#) настоящего пункта, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении гранта в соответствии с [подпунктом 5 пункта 2.6](#) настоящего раздела и направляет победителю отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

2.9. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании уполномоченным органом и получателем гранта новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям уполномоченный орган и получатель гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по форме в соответствии с типовой формой в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю гранта в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения к соглашению (далее - дополнительное соглашение), содержащего новые условия, для подписания;

2) получатель гранта в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Реестр соглашений";

3) получатель гранта в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении отказ от его заключения;

4) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения отказа от заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия, либо со дня окончания срока, предусмотренного [подпунктом 2](#) настоящего пункта (в случае неподписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в срок, предусмотренный [подпунктом 2](#) настоящего пункта), формирует и направляет получателю гранта в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения для подписания;

5) получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения подписывает его в системе "Реестр соглашений";

б) уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания получателем гранта проекта дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, подписывает его со своей стороны в системе "Реестр соглашений".

2.10. Результатом предоставления гранта является прирост объема несырьевого неэнергетического экспорта по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом предоставления гранта (далее - очередной финансовый год), по сравнению с годом предоставления

гранта (процентов).

Значение результата предоставления гранта устанавливается уполномоченным органом в соглашении.

2.11. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет грант на указанный в соглашении расчетный счет, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.12. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя гранта по следующим направлениям:

- оплата труда, в том числе начислений на выплаты по оплате труда и иных выплат, включая социальные выплаты работникам субъекта МСП, непосредственно участвовавшим в осуществлении экспортной сделки (сделок);

- приобретение оборудования, используемого для осуществления экспортной сделки (сделок);

- приобретение материалов и комплектующих для оборудования, используемого для осуществления экспортной сделки (сделок);

- расходы, связанные со служебными командировками работников субъекта МСП, необходимыми для осуществления экспортной сделки (сделок), определяемые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение работников субъекта МСП в целях повышения квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности.

2.13. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения от юридического лица, являющегося правопреемником получателя гранта (далее - правопреемник), информации о реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правопреемнику уведомление о необходимости заключения дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве (далее - уведомление).

Уполномоченный орган в сроки, указанные в уведомлении, формирует и направляет правопреемнику для подписания в системе "Реестр соглашений" проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия в части перемены лица в обязательстве, по формам в соответствии с типовой формой.

Дополнительное соглашение, содержащее новые условия в части перемены лица в обязательстве, заключается с правопреемником в порядке, аналогичном порядку заключения дополнительного соглашения с получателем гранта, установленному [подпунктами 2 - 6 пункта 2.9](#) настоящего раздела.

2.14. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о реорганизации (ликвидации, прекращении деятельности) получателя гранта формирует и направляет получателю гранта и (или) правопреемнику(ам) в системе "Реестр соглашений" уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных

получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате получателем гранта остатка гранта, не использованного по состоянию на дату получения акта об исполнении обязательств по соглашению, в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем гранта и (или) правопреемником(ами) акта об исполнении обязательств по соглашению.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган в системе "Реестр соглашений" по форме, установленной типовой формой, отчеты:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, - ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

2) о достижении значения результата предоставления гранта:

- ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом года предоставления гранта;

- не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за очередным финансовым годом (далее - годовой отчет).

3.2. Получатель гранта не позднее 25 февраля года, следующего за очередным финансовым годом, представляет в уполномоченный орган копии налоговой и бухгалтерской отчетности за год предоставления гранта (упрощенной бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой декларации, книги доходов и расходов) или иные документы, подтверждающие достижение результата предоставления гранта.

Получатель гранта не позднее 25 февраля очередного финансового года представляет в уполномоченный орган копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты получателя гранта (платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Документы, указанные в [абзацах первом, втором](#) настоящего пункта (далее - отчетные документы), представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе и (или) по адресу электронной почты уполномоченного органа в виде электронной копии документа (документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

Отчетные документы должны быть подписаны получателем гранта (лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени получателя гранта в соответствии с его учредительными документами) либо иным уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов от имени получателя гранта (далее - иное уполномоченное лицо).

Отчетные документы на бумажном носителе, содержащие более одного листа, должны быть прошиты.

3.3. Уполномоченный орган проверяет отчеты, отчетные документы, представленные в соответствии с [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего раздела (далее - отчетность), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня их поступления в уполномоченный орган.

По итогам рассмотрения отчетности уполномоченный орган в срок, установленный [абзацем первым](#) настоящего пункта, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетности - при отсутствии оснований для ее отклонения, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего раздела;

2) об отклонении отчетности и о составлении акта о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3.7](#) настоящего раздела - при наличии одного или нескольких оснований для отклонения отчетности, предусмотренных [пунктом 3.4](#) настоящего раздела.

3.4. Основаниями для отклонения отчетности являются:

1) несоответствие представленной получателем гранта отчетности требованиям, установленным [пунктами 3.1, 3.2](#) настоящего раздела, и (или) ее представление не в полном объеме;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

3.5. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет в отношении получателей гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверку соблюдения ими условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.9](#) настоящего раздела) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем гранта условий и порядка предоставления гранта (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем гранта), и вручает его получателю гранта нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8. В случае неустранения получателем гранта нарушений в сроки, указанные в акте, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта в краевой бюджет.

3.9. В случае недостижения получателем гранта по состоянию на 31 декабря очередного финансового года (далее - отчетная дата) результата предоставления гранта объем гранта, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за очередным финансовым годом ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = R_i \times (1 - T_i / S_i),$$

где:

R_i - размер гранта, предоставленного i -му получателю гранта;

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату, указанное i -м получателем гранта в годовом отчете;

S_i - плановое значение результата предоставления гранта для i -го получателя гранта, установленное соглашением.

В размере предоставленного гранта (R_i) не учитывается размер остатка гранта.

3.10. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 3.9](#) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня окончания указанного срока вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего раздела, в краевой бюджет (далее - требование).

Получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в объеме ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном в соответствии с [пунктом 3.9](#) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.11. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта в срок не позднее 30 января года, следующего за годом предоставления гранта, уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем гранта обязанности по возврату остатка гранта вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю гранта требование о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

Получатель гранта обязан осуществить возврат остатка гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка гранта в краевой бюджет.

3.12. В случае неперечисления получателем гранта в краевой бюджет средств гранта, подлежащих возврату в соответствии с [пунктами 3.8, 3.10, 3.11](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.8](#), [абзацем вторым пункта 3.10](#), [абзацем вторым пункта 3.11](#) настоящего раздела соответственно, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в трехмесячный срок со дня окончания соответствующего срока.

3.13. В случае нарушения лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений вручает нарочным или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении лицу, получающему средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, требование о возврате в краевой бюджет полученных средств, в котором указываются выявленные нарушения, подлежащая возврату сумма средств, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование о возврате средств). Размер средств,

подлежащих возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

Лицо, получающее средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, обязано осуществить возврат полученных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.

3.14. В случае невозврата лицом, получающим средства на основании договора (соглашения), заключенного с получателем гранта, в краевой бюджет средств, подлежащих возврату в соответствии с [пунктом 3.13](#) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем вторым пункта 3.13](#) настоящего раздела, уполномоченный орган обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания указанного срока.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

4.2. Взаимодействие уполномоченного органа с участником отбора осуществляется в следующем порядке:

1) доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме";

2) взаимодействие осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет";

3) запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.7](#) настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в уполномоченный орган по собственной инициативе;

4) проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.7](#) настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

5) соответствие участника отбора требованиям, определенным [подпунктами 2, 3, 5, 6, 8](#) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [9 пункта 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, критериям, предусмотренным [абзацами вторым, третьим пункта 4.7](#) настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе

"Электронный бюджет" подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок исходя из соответствия участников отбора критериям, предусмотренным [пунктом 4.7](#) настоящего раздела.

4.4. Для проведения отбора уполномоченный орган размещает на едином портале в системе "Электронный бюджет", а также на официальном сайте министерства экономического развития Хабаровского края в сети "Интернет" (www.minec.khabkrai.ru) (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и даты окончания приема заявок (далее - срок приема заявок), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- 4) результата предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с [пунктом 2.10 раздела 2](#) настоящего Порядка;
- 5) доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет";
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) критериев отбора в соответствии с [пунктом 4.7](#) настоящего раздела;
- 8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 4.8](#) настоящего раздела;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.12](#) настоящего раздела;
- 11) порядка возврата заявок на доработку;
- 12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 13) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного [пунктом 2.7 раздела 2](#) настоящего Порядка, правил распределения гранта по результатам отбора, включая максимальный размер гранта, предоставляемого победителю отбора;
- 14) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- 16) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 17) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также при

необходимости на официальном сайте, которые не могут быть позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решений, указанных в [пункте 4.12](#) настоящего раздела.

4.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется уполномоченным органом не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок приема заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала подачи заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.7. Критерии отбора:

- участник отбора не относится к субъектам МСП, указанным в [частях 3 и 4 статьи 14](#) Закона N 209-ФЗ;

- участник отбора внесен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со [статьей 4.1](#) Закона N 209-ФЗ;

- в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, участник отбора осуществлял несырьевой неэнергетический экспорт товаров, предусмотренных [перечнем](#) кодов товаров единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, в отношении которых осуществляется несырьевой неэнергетический экспорт, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 марта 2023 г. N 661-р (для участников отбора, осуществляющих поставки товаров);

- в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, участник отбора осуществлял поставки услуг на внешние рынки (для участников отбора, осуществляющих поставки услуг);

- участник отбора осуществляет предпринимательскую деятельность на территории края.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок приема заявок формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в системе "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание или заверение документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются и (или) заверяются иным уполномоченным лицом;

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1, 4, 7, 8](#) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, критерию, предусмотренному [абзацем шестым пункта 4.7](#) настоящего раздела;

3) договоров (контрактов), подтверждающих экспортные сделки, за период в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки;

4) документов, подтверждающих факт отгрузки товаров или оказания услуг в соответствии с условиями экспортной сделки, за период в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, в том числе:

- таможенной декларации с отметками таможенных органов Российской Федерации о выпуске товара (продукции) в таможенном режиме экспорта (в случае экспорта товаров);

- акта об оказании услуг (в случае осуществления поставки услуг);

5) сведений в произвольной форме об общем размере налоговых и иных обязательных платежей в краевой бюджет, уплаченных участником отбора в году, предшествующем году подачи заявки.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Один участник отбора может подать только одну заявку в году предоставления гранта.

4.9. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направлять в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.10. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и (или) представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов.

4.11. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.12. Не позднее первого рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, в системе "Электронный бюджет" уполномоченному органу открывается доступ к поданным

участниками отбора заявок для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития Хабаровского края (далее - министр) (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным в объявлении о проведении отбора и [пункте 4.8](#) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 4.7](#) настоящего раздела, и требованиям, установленным [пунктом 2.3 раздела 2](#) настоящего Порядка.

Поступившие заявки ранжируются исходя из очередности поступления заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с [подпунктами 4, 5 пункта 4.2](#) настоящего раздела, уполномоченный орган не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении гранта при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта, предусмотренных [подпунктами 1 - 4 пункта 2.6 раздела 2](#) настоящего Порядка.

4.13. На основании результатов отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 4.12](#) настоящего раздела.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В протокол подведения итогов отбора включаются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют указанные заявки;
- наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается

соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Протокол подведения итогов отбора также размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам отбора.

4.14. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, размещается уполномоченным органом на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.15. Уполномоченный орган в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявок формирует объявление об отмене отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и размещает его на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.16. Грант распределяется между победителями отбора исходя из общего объема распределяемого гранта в рамках отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

4.17. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, определенном пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

В целях заключения соглашения победителем отбора в системе "Реестр соглашений" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).
