

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**

**ПРИКАЗ
от 10 февраля 2025 г. N 27-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА РАЗВИТИЕ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА)**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 [N 1780](#) "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", от 25.10.2023 [N 1781](#) "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Уставом](#) города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 [N 59-ЗС](#) "О бюджетном процессе города Севастополя", от 29.09.2015 [N 185-ЗС](#) "О правовых актах города Севастополя", от 30.12.2022 [N 737-ЗС](#) "О Правительстве Севастополя", с целью эффективной реализации мероприятий государственной [программы](#) города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП, приказываю:

1. Утвердить [Решение](#) о порядке предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу рыбохозяйственного комплекса и животноводства Управления отраслевого развития сельского хозяйства Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Правительства Севастополя.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Директор Департамента
Н.Н.СКОРЮКОВА

Приложение

Утверждено

РЕШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ АКВАКУЛЬТУРЫ (ТОВАРНОГО РЫБОВОДСТВА)
(ДАЛЕЕ - РЕШЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение определяет Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства) (далее - субсидия) с целью реализации мероприятия (результата) 4.1 "Осуществлено производство товарной аквакультуры", код результата Р_0000007656 "Объем производства товарной аквакультуры", регионального проекта "Развитие рыбохозяйственного комплекса" государственной программы города Севастополя "Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя", утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 N 65-ПП (далее - мероприятие, Региональный проект, Программа соответственно).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) участники отбора - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере развития аквакультуры (товарного рыбоводства) на территории города Севастополя, участвующие в отборе;

2) получатели субсидии - участники отбора, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидий с главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее соответственно - Соглашение, система "Электронный бюджет");

3) отбор получателей субсидии - процедура, проводимая главным распорядителем бюджетных средств на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии в системе "Электронный бюджет".

1.3. Целью предоставления субсидии является оказание поддержки получателям субсидии на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства), способствующей достижению показателей мероприятия Регионального проекта Программы, по следующим направлениям:

1) возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетном финансовых годах в размере 50% (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на приобретение кормов, использованных для разведения и (или) содержания, выращивания на территории города Севастополя объектов аквакультуры (товарного рыбоводства);

2) возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетном финансовых годах в размере 50% (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на приобретение посадочного материала, используемого для разведения, выращивания на территории города Севастополя объектов аквакультуры (товарного рыбоводства);

3) возмещение фактически понесенных затрат в текущем и отчетном финансовых годах в размере 50% (без учета налога на добавленную стоимость и без учета транспортных расходов) на приобретение (изготовление) ранее не эксплуатируемого оборудования для разведения и (или) содержания, выращивания на территории города Севастополя объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) в соответствии с [разделом 04.03](#) "Оборудование" классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18.11.2014 N 452.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение (изготовление) товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость (по направлениям, предусмотренным в настоящем пункте).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета города Севастополя. Источником субсидирования являются средства бюджета города Севастополя.

Тип субсидии - субсидии на оказание услуг (выполнение работ).

Типы результатов предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений - проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее - Главный распорядитель).

1.6. Субсидия предоставляется способом возмещения части затрат по итогам отбора получателей субсидии с учетом очередности поступления заявок на получение субсидии с использованием системы "Электронный бюджет".

Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является система "Электронный бюджет".

1.7. Главный распорядитель размещает информацию о субсидии в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Главного распорядителя.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатели субсидии (участники отбора) на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является получателем средств бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидий на цель, указанную в [пункте 1.3](#) настоящего Решения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии (участником отбора);

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием из бюджета города Севастополя (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, Правительством Севастополя);

9) у получателя субсидии отсутствуют нарушения условий о внедрении современных технологий, включая решения на базе искусственного интеллекта в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует задолженность по заработной плате;

11) размер ежемесячной заработной платы не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

12) получатель субсидии (участник отбора) должен осуществлять деятельность на территории города Севастополя.

2.2. У участника отбора в собственности, в долгосрочной аренде или в пользовании должны находиться водные объекты, расположенные на территории города Севастополя, пригодные для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) или рыбоводной инфраструктуры, в том числе земельные участки, выделенные для осуществления аквакультуры (рыбоводства), расположенные на территории города Севастополя.

2.3. Главный распорядитель со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, но не позднее срока рассмотрения заявок, осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, определенным в [пункте 2.1](#) настоящего Решения, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах 1 - 3, 5 - 9 пункта 2.1](#) настоящего Решения, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах 4, 12 пункта 2.1](#) настоящего Решения, осуществляется Главным распорядителем в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [подпунктах 10, 11 пункта 2.1](#) настоящего Решения, осуществляется путем предоставления участником отбора сведений:

- об отсутствии задолженности по выплате заработной платы;
- о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Решения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет".

Требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Решения, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется за счет межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Решения, осуществляется путем предоставления участником отбора документов, подтверждающих данную информацию.

2.5. Субсидия по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Решения, рассчитывается в размере не более 50% от фактически понесенных затрат.

2.6. Условия и порядок заключения между Главным распорядителем и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

1) субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение, а также дополнительные соглашения к Соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе "Электронный бюджет".

Получатель субсидии подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в системе "Электронный бюджет";

2) обязательным условием Соглашения является установление значений результатов предоставления субсидии;

3) в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, обязательными являются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в таком случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

7) получатель субсидии, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

- поступления Главному распорядителю письменного заявления получателя субсидии об отказе от подписания Соглашения;

- если получатель субсидии не подписал Соглашение в течение двух рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту Соглашения;

8) Главный распорядитель может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или предоставления получателем субсидии недостоверной информации.

2.7. Результатом предоставления субсидии является возмещение затрат, понесенных получателями субсидии, способствующих достижению целевых показателей (индикаторов)

мероприятия Регионального проекта Программы на 31 декабря года предоставления субсидии, а именно: объем производства товарной аквакультуры.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения указываются в Соглашении.

2.8. Не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый получателем субсидии для получения субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Перечисление средств субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании заявки на перечисление субсидии, подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, предоставленной получателем субсидии Главному распорядителю не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения о предоставлении субсидии, по форме, утвержденной Главным распорядителем.

2.9. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляет Главный распорядитель в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

Субсидии предоставляются всем участникам отбора, по которым принято решение о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии предоставляются на основании документально подтвержденных затрат, понесенных по направлениям, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Решения.

3. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.2. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в [пункте 3.1](#) настоящего Решения, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязуется возратить средства субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в [пункте 3.5](#) настоящего Решения, в объеме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}.$$

3.5. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, Главный распорядитель принимает решение о прекращении предоставления субсидии и о необходимости возврата субсидии в бюджет города Севастополя, о чем в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет получателя субсидии (далее - уведомление).

Получатель субсидии перечисляет необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя, на основании:

- уведомления Главного распорядителя, не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного уведомления;

- представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому указанному в представлении нарушению.

3.6. В случае неперечисления получателем субсидии указанных в уведомлении средств в бюджет города Севастополя в срок, установленный в [пункте 3.5](#) настоящего Решения, указанные средства взыскиваются Главным распорядителем в судебном порядке.

3.7. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 3.5](#) настоящего Решения, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, - установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти города Севастополя и (или) органа местного самоуправления.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на

рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4. Требования в части проведения отбора

4.1. Доступ к системе "Электронный бюджет" обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4.2. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Главный распорядитель принимает решение о коллегиальном рассмотрении заявок участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидии (далее - Комиссия), которое утверждается приказом Главного распорядителя.

Указанное решение должно утверждать положение о Комиссии, содержащее:

- информацию о председателе Комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

- информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;

- осуществление запроса у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении предоставленных им документов и информации (при необходимости).

4.3. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

4.4. Критериями отбора являются соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Решения, а также соответствие заявочной документации требованиям, указанным в [пункте 4.6](#) настоящего Решения.

4.5. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается Главным распорядителем до дня начала приема заявок, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и на сайте Главного распорядителя (<https://dshpr.sev.gov.ru/>), размещенном на портале органов государственной власти, и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;

- дата и время начала приема заявок и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- решение о создании комиссии;

- наименование субсидии, результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- максимальное количество поданных заявок от одного участника отбора;

- требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню заявочной документации, предоставляемой для подтверждения соответствия требованиям;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок;

- порядок внесения участниками отбора изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора участников отбора требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

- порядок возврата заявок участникам отбора на доработку;

- порядок отзыва участниками отбора заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидии, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не

допускается изменение способа отбора получателей субсидии;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок формирования заявки, перечень заявочной документации и сроки их предоставления участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 2.1, 2.2](#) настоящего Решения, а также требования к таким документам:

1) заявки формируются участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии;

2) заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

3) ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

5) фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества;

6) датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

7) заявка о предоставлении субсидии заполняется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;
- в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.7](#) настоящего Решения, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

8) к заявке прилагаются следующие документы:

- справка о банковских реквизитах участника отбора;

- сводный **реестр** понесенных затрат по форме согласно приложению к настоящему Решению с приложением получателем субсидии электронных копий документов, заверенных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих размеры понесенных затрат;

- обязательство в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в **пункте 3.5** настоящего Решения, перечислить необоснованно полученные средства в бюджет города Севастополя в полном объеме;

- сведения (информационное письмо) об используемой системе налогообложения в текущем и отчетном годах;

- сведения (информационное письмо) о среднемесячной заработной плате работников (за текущий и отчетный финансовые годы), которая должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации, и об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

- сведения об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (в случае использования такого права);

- документы, подтверждающие наличие в собственности, или в долгосрочной аренде, или в пользовании водных объектов, и/или рыбоводных участков на территории города Севастополя для осуществления аквакультуры (товарного рыбоводства), или рыбоводной инфраструктуры, в том числе земельных участков, выделенных для осуществления развития аквакультуры (рыбоводства), расположенных на территории города Севастополя;

9) помимо документов, предусмотренных **подпунктом 8** настоящего пункта, для получения субсидии по направлению, указанному в **подпункте 1 пункта 1.3** настоящего Решения, участники отбора предоставляют электронные копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством:

а) договоров на приобретение кормов;

б) платежных поручений на приобретение кормов;

в) товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение кормов;

г) актов списания кормов, использованных для выращивания объектов аквакультуры за период, на который предоставляется субсидия;

10) помимо документов, предусмотренных **подпунктом 8** настоящего пункта, для получения субсидии по направлению, указанному в **подпункте 2 пункта 1.3** настоящего Решения, участники отбора предоставляют электронные копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством:

а) договоров на приобретение посадочного материала, используемого в целях развития аквакультуры (товарного рыбоводства);

б) платежных поручений на приобретение посадочного материала, используемого в целях развития аквакультуры (товарного рыбоводства);

в) товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур

на приобретение посадочного материала, используемого в целях развития аквакультуры (товарного рыбоводства);

11) помимо документов, предусмотренных [подпунктом 8](#) настоящего пункта, для получения субсидии по направлению, указанному в [подпункте 3 пункта 1.3](#) настоящего Решения, участники отбора предоставляют электронные копии документов, заверенные в соответствии с действующим законодательством:

а) договоров на приобретение (изготовление) оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры;

б) товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов и (или) счетов-фактур на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры;

в) платежных поручений на приобретение оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры;

г) паспортов на оборудование для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры (в случае приобретения оборудования);

д) актов приема-передачи оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры;

е) унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств (унифицированные [формы N OC-1](#) "Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)" (или [N OC-16](#) - для группы объектов основных средств), [N OC-6](#) "Инвентарная карточка учета объекта основных средств", [N OC-14](#) "Акт о приемке (поступлении) оборудования" (для оборудования, требующего монтажа), утвержденные постановлением Госкомстата Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств");

ж) писем участника отбора, подтверждающих, что приобретенное оборудование ранее не эксплуатировалось, а также используется участником отбора по целевому назначению;

з) обязательства о неотчуждении приобретенного (изготовленного) оборудования для разведения, содержания и выращивания объектов аквакультуры (товарного рыбоводства) в течение трех лет с даты получения субсидии.

4.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в [пункте 4.6](#) настоящего Решения.

В случае если объявлением о проведении отбора предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора на доработку, решения Главного распорядителя о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

В случае, если документы, включаемые в заявку, не соответствуют требованиям, установленным в [подпункте 4 пункта 4.6](#) настоящего Решения, заявка возвращается Главным распорядителем участнику отбора на доработку не позднее трех рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок.

Участник отбора дорабатывает заявку в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления Главным распорядителем заявки на доработку. Доработанная заявка вновь не регистрируется, датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки участником отбора.

4.8. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

4.9. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Решением требованиям:

1) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Главному распорядителю и Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения;

2) Главный распорядитель или Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Главным распорядителем или Комиссией единожды на даты получения результатов проверки предоставленных участником отбора получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии [пунктом 2.4](#) настоящего Решения;
- проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде

отметок о соответствии требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Решения, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

5) заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Решения;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

в) несоответствие предоставленной участником отбора заявочной документации требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Решением;

г) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, предоставленной участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Решением требованиям;

д) недостаточность средств субсидии для предоставления;

б) срок рассмотрения заявки составляет не более 30 рабочих дней со дня начала приема заявки;

7) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Главным распорядителем осуществляется запрос у участника отбора разъяснений в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии;

8) в запросе, указанном в [подпункте 7](#) настоящего пункта, Главный распорядитель устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса;

9) участник отбора формирует и предоставляет в системе "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [подпунктом 7](#) настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом;

10) в случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в [подпункте 7](#) настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии.

4.10. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии:

1) размещение Главным распорядителем объявления об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидии;

2) объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной

подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора получателей субсидии;

3) участники отбора получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет";

4) отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале;

5) после окончания срока подачи заявок получателей субсидии в соответствии с [подпунктом 1](#) настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Главный распорядитель может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего Решения.

4.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.12. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

4.14. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в [пункте 4.13](#) настоящего Решения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Предоставленное Главным распорядителем разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.15. Победителям отбора получателей субсидии, включенным в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному ими в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми победителями отбора получателей субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного ими в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

4.16. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий

информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления получателю субсидии согласно [абзацу первому](#) настоящего пункта, который не соответствует порядку расчета размера субсидии, установленному решением о предоставлении субсидии, Главный распорядитель может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Главного распорядителя не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Главного распорядителя в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов.

4.17. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии с указанием размера предоставляемой субсидии, с которым заключается Соглашение.

4.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора получателей субсидии путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку их формирования, установленному [пунктом 4.17](#) настоящего Решения, с указанием причин внесения таких изменений.

Приложение
к Решению
о порядке предоставления субсидии юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части
затрат на развитие аквакультуры (товарного рыбоводства)

Сводный реестр понесенных затрат за _____ год

Наименование участника отбора на получение субсидии

N п/п	Вид выполненных работ (расшифровка по видам)	Платежное поручение					Дата ввода в эксплуатацию (заполняется для оборудования)	Документы, подтверждающие выполнение работ (с обязательным указанием реквизитов документов) <*>
		N п/п	Дата	Сумма затрат, рублей				
				Всего	НДС	Без НДС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого:								

<*> Документы, подтверждающие выполнение работ (с обязательным указанием реквизитов документов), - договоры, счета на оплату, товарные накладные, счета-фактуры и другие документы.

Руководитель

" ___ " _____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)