

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2024 г. N 521

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ ПРОДУКЦИИ**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 (далее - общие требования), [Законом](#) Санкт-Петербурга от 29.11.2023 N 714-144 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" и [постановлением](#) Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 495 "О государственной программе Санкт-Петербурга "Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге" Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее - Порядок 1), согласно приложению N 1.

1.2. [Порядок](#) предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее - Порядок 2), согласно приложению N 2.

2. Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) в двухмесячный срок в соответствии с [подпунктом 2 пункта 2 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями и в целях реализации Порядка 1 и Порядка 2 принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2024 году субсидий в соответствии с Порядком 1 и Порядком 2 (далее - субсидия), которым установить сроки размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" объявления о проведении отбора на право получения субсидий с указанием информации в соответствии с [пунктом 2.2](#) Порядка 1 и [пунктом 2.2](#) Порядка 2.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Полякова К.В.

Губернатор Санкт-Петербурга
А.Д.Беглов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) [статьей расходов](#) "Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности Санкт-Петербурга, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции" (код целевой статьи 1250065330) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 N 714-144 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (далее - Закон о бюджете) в соответствии с [подпрограммой](#) "Развитие промышленности Санкт-Петербурга" государственной программы Санкт-Петербурга "Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 495, и пунктом 1.7 Плана реализации регионального проекта "Экспорт продукции АПК", являющегося приложением N 1 к паспорту регионального проекта "Экспорт продукции АПК", утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению "Международная кооперация и экспорт" в Санкт-Петербурге (далее - субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - Единый портал, сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия (термины) применяются в следующих значениях:

продукция - продукция по следующим кодам единой Товарной [номенклатуры](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 N 80 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии": 010121 - 240499 (включая расчетные коды из интервала 01 - 24), 25010031, 25010091, 290544, 292241, 293959, 293969, 293979, 293980, 300242, 310100, 320110 - 320190, 320300, 330112 - 330190, 350110 - 350520, 350710, 350790, 382600, 390770, 410120 - 410390, 430110 - 430190, 450110 - 450200, 500100 - 500400, 510111 - 510400, 520100 - 520299, 530110 - 530500, 670100;

экспорт - вывоз продукции из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

затраты - затраты, связанные с экспортом продукции на территорию стран Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 (далее - транспортировка), понесенные хозяйствующими субъектами, указанными в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе понятие "аффилированные лица" применяется в значении, определенном в [Законе РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"](#).

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга, относящимся к сельскохозяйственным товаропроизводителям и(или) к субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

к [классу 01](#) "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" раздела А "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство", за исключением [подкласса 01.7](#) "Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях";

к [разделу С](#) "Обрабатывающие производства", за исключением:

[класса 12](#) "Производство табачных изделий";

[класса 18](#) "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации";

[класса 19](#) "Производство кокса и нефтепродуктов";

[подкласса 32.1](#) "Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров" класса 32 "Производство прочих готовых изделий";

[класса 33](#) "Ремонт и монтаж машин и оборудования" (далее соответственно - юридические лица, индивидуальные предприниматели), в целях возмещения части затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

перевозка продукции, таможенное оформление;

транспортно-экспедиционные, складские, сюрвейерские услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

страхование груза.

Налог на добавленную стоимость, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.6. Максимальный размер субсидии одной организации не может превышать:

80 процентов от общей суммы затрат, но не более 5 млн руб., за исключением случая, указанного в [абзаце третьем](#) настоящего пункта;

80 процентов от общей суммы затрат, но не более 10 млн руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 N 512 "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и(или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (далее - соглашение о повышении конкурентоспособности).

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, указанными в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, для участия в отборе (далее - участники отбора).

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в [разделе 3](#) настоящего Порядка (далее - критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявлений на предоставление субсидий (далее - заявление) до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее - объявление) согласно [пункту 2.2](#) настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора [заявлений](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие участников отборов критериям отборов (далее - документы) в соответствии с [Перечнем](#) документов, и требований к ним согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет" в разделе Комитета по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" по адресу www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно - сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в [пункте 21](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявлений и документов не зарегистрировано ни одного заявления;

все заявления отозваны или отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся. Отбор считается несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуются на Едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на Едином портале в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, подписанного руководителем участника отбора или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно - иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

Для участия в отборе участник отбора в лице руководителя (иного уполномоченного лица) в срок и время, которые указаны в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр развития и поддержки предпринимательства" (далее - ГБУ "ЦРПП") в сети "Интернет" (далее - личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) и прикладывает к заявлению копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов документов (далее - скан-образы).

При подписании и(или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов установлены в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Участник отбора с момента подачи через личный кабинет заявления и документов несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.4. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ "ЦРПП" осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее - автоматическая регистрация).

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.5. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются, а также не допускается внесение изменений в поданные заявление и документы.

При необходимости осуществления доработки заявления и(или) документов и(или) представления новых (изъятия поданных) документов участник отбора направляет запрос, подписанный УКЭП руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица), об отзыве заявления и документов через личный кабинет (далее - запрос об отзыве заявления и документов).

ГБУ "ЦРПП" в течение одного рабочего дня рассматривает направленный участником отбора запрос об отзыве заявления и документов в личном кабинете.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве заявления и документов является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с "На рассмотрении" на "Отозвано", что считается возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат не производится.

Отзыв участником отбора заявления и документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка в порядке очередности согласно [пункту 1.8](#) настоящего Порядка.

2.6. ГБУ "ЦРПП" после автоматической регистрации:

2.6.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам не позднее одного рабочего дня с даты автоматической регистрации.

Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ "ЦРПП" регистрирует заявление и направляет его в отдел развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 N 13-п.

2.6.2. Обеспечивает предварительную проверку и оценку заявления и документов, в том числе:

проверяет заявление и документы на наличие оснований для отклонения заявления в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

проверяет документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в [пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 - 3.2.7](#) настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

проверяет соответствие продукции, в отношении которой понесены затраты, кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, установленным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.6.3. По результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора - критериям отбора, установленным в [пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 - 3.2.7](#) настоящего Порядка, а также размещает указанную информацию в личном кабинете в целях ее учета Комитетом при рассмотрении заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего Порядка и настоящем пункте, не должен превышать десяти рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.7. С учетом информации, размещенной ГБУ "ЦРПП" в личном кабинете в соответствии с [пунктом 2.6.3](#) настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отклонении заявления в случае наличия следующих оснований:

участник отбора не соответствует категории отбора, установленной в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

заявление не соответствует форме, установленной в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку (в том числе если для заполнения в личном кабинете выбрана другая форма заявления либо заявление представлено не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

заявление заполнено не полностью или некорректно;

заявление подано с нарушением срока и(или) времени, установленного для его подачи;

к заявлению не приложены (представлены не в полном объеме) документы в соответствии с [пунктами 1.1 - 1.3](#) приложения N 2 к настоящему Порядку либо представленные документы не соответствуют Перечню документов и(или) визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов, невозможно:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в настоящем Порядке критериям отбора и требованиям к участнику отбора;

расчет размера субсидий не соответствует форме, установленной в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку (в том числе если расчет размера субсидии представлен не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

наличие незаполненных ячеек в расчете размера субсидий (любой ячейки с 1 по 10 графу);

наличие незаполненных ячеек в анкете для субъектов деятельности в сфере промышленности (любой ячейки с 1 по 8 графу раздела "Показатели хозяйственной деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя", любой ячейки с 1 по 8 графу раздела "Информация о продукции, производимой юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и поставляемой на экспорт", любой ячейки с 2 по 4 графу раздела "Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)").

Решение об отклонении заявления принимается Комитетом не позднее четырех рабочих дней со дня размещения ГБУ "ЦРПП" соответствующей информации в личном кабинете путем направления письма участнику отбора (в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении) с указанием причин отклонения заявления и разъяснением его прав на повторную подачу заявления и документов в период проведения отбора.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности (далее - Отдел) в срок не более 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации с учетом полученной от ГБУ "ЦРПП" информации.

2.10. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее - положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее - отрицательное заключение).

2.11. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказа в предоставлении субсидии, если они не стали основаниями для отклонения заявления в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям к участнику отбора, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.12. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и(или) непредставления документов на часть указанных в заявлении затрат, и(или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.13. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение четырех рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора Комитетом через ГБУ "ЦРПП" по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения с указанием причин отказа.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее - Распоряжение) не позднее трех рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

2.15. В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.16. Справка об итогах проведения отбора размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На день подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в [пункте 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(далее - допустимая налоговая задолженность);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, и об участнике отбора индивидуальном предпринимателе;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга.

3.1.2. Среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года (далее - Региональное соглашение).

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории отбора, определенной в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных затрат.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее - проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором и предоставлением

субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка (далее - результат) исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат), установленной в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка (далее - характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в [пунктах 6.4 и 6.5](#) настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения - не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе (далее - АИС).

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в течение трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов

государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее - дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с Типовой формой.

Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии одновременно в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, но не позднее 25.12.2024, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.4. Результатом является развитие в 2024 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга за счет транспортировки продукции.

Тип результата предоставления субсидии определяется в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии - производство (реализация) продукции.

Достижение результата оценивается по итогам 2024 года.

4.5. Характеристикой является осуществление получателем субсидии с 01.01.2024 по 31.12.2024 экспорта продукции, произведенной получателем субсидии и(или) его аффилированными лицами, на сумму, не менее чем в два раза превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристик по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашении.

4.6. Размер предоставляемой (Сс) субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_c = (A_1 + A_2 + \dots + A_n) \times 80\% \text{ (при этом } C_c \leq C_3),$$

где:

C_3 - размер субсидии согласно заявлению;

$A_1 + A_2 + \dots + A_n$ - сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, установленными в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, не более 80 процентов общей суммы затрат, но не более 5 млн руб. (не более 10 млн руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности).

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2025 представляет через АИС в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее - отчетность).

Не позднее 01.04.2025 получатель субсидии загружает отчетность, предоставленную через АИС, в личный кабинет с приложением скан-образов документов согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку (далее - отчетные документы).

5.2. При представлении отчетности и отчетных документов иным уполномоченным лицом представляется уполномочивающий документ.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ "ЦРПП" не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности через личный кабинет обеспечивает Комитету доступ к отчетности и документам.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их подачи через личный кабинет в порядке, определенном в [пункте 3](#) приложения N 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлены в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В ходе проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии также осуществляется проверка достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидии (далее - нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии и в КГФК уведомление об устранении нарушений (далее - уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях, в том числе на бумажном носителе.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и(или) отчетным документам (далее - замечания), Комитет направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний (далее - уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и(или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления

субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с [пунктом 6.6](#) настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с [пунктом 6.5](#) настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n - количество характеристик;

F_i - фактическое значение i-й характеристики;

P_i - плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V - размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пунктах 6.4](#) и [6.5](#) настоящего Порядка, в том числе на бумажном носителе.

6.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в [пункте 6.7](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: ст. 268.2 в Бюджетном кодексе Российской Федерации отсутствует, имеется в виду ст. 269.2 указанного кодекса.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со [статьями 268.1](#) и [268.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в [приложениях](#) к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в
соответствии с учредительными
документами/аббревиатура "ИП", фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на предоставление в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в
целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и
продовольственной продукции**

В соответствии с [Порядком](#) предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в
сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям
Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденным постановлением
Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "Об утверждении порядков предоставления
в 2024 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
продукции" (далее - Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами,
аббревиатура "ИП", фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального
предпринимателя)

(далее - Заявитель) просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой в 2024 году сельскохозяйственной и продовольственной продукции, в
размере

(_____) руб. _____ коп.

(Цифрами)

(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с [приложением N 2](#) к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес или адрес регистрации по месту жительства для индивидуальных предпринимателей) _____
4. Фактический адрес _____
5. Контактный телефон, факс _____
6. Контактное лицо _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____
9. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к [разделу А](#) "Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство" и(или) [разделу С](#) "Обрабатывающие производства":

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в [пункте 1.5](#) Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, и об участнике отбора индивидуальном предпринимателе;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в [пункте 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - допустимая налоговая задолженность);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

также соответствует следующим требованиям:

соответствует категории отбора, определенной в [пункте 1.4](#) Порядка;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует получить субсидию, соответствуют направлениям, определенным в [пункте 1.5](#) Порядка;

среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее - Региональное соглашение) на соответствующий период 2023 года <1>;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в [пункте 4.4](#) Порядка (далее

- результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее - характеристика), установленной в [пункте 4.5](#);

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления и(или) недостижении результата в соответствии с [пунктами 6.4 и 6.5](#) Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в [пункте 5.1](#) Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

3) дает согласие на:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" по адресу www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____	_____	_____
(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/аббревиатура "ИП", фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя/слова "представитель Заявителя" для иного уполномоченного лица <2>)	(Подпись)	(Расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20____ года

<1> При отсутствии Регионального соглашения на соответствующий год среднемесячный доход работников Заявителя должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году.

<2> При наличии в заявлении подписи лица, не имеющего права действовать от имени

Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, представляется скан-образ документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, и документа, удостоверяющего его личность.

Приложение N 2
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА
УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ
С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

1. Для участия в отборе в целях представления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции (далее - субсидии), юридические лица и индивидуальные предприниматели, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно - участники отбора, Порядок), вместе с заявлением на предоставление субсидии (далее - заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр развития и поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - личный кабинет, Комитет), направляет <1> через личный кабинет скан-образы следующих документов <2>:

<1> Путем электронной загрузки.

<2> Скан-образ документа - электронный образ документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов).

1.1. Учредительных документов в актуальной редакции.

1.2. Документов об избрании и назначении на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц): приказ о назначении на должность руководителя юридического лица и

протокол избрания на должность руководителя юридического лица.

1.3. Справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за 2023 год, обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее - Региональное соглашение) на 2023 год.

1.4. [Расчет](#) размера субсидии (далее - Расчет) по форме согласно приложению N 3 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Документов, подтверждающих обязательства юридического лица и(или) индивидуального предпринимателя по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

1.6. Контрактов (договоров), заключенных в целях перевозки сельскохозяйственной и продовольственной продукции по направлениям затрат, указанным в [пункте 1.5](#) Порядка, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по данным контрактам (договорам).

1.7. Документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в [пункте 1.6](#) настоящего Перечня (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, юридическим лицом и(или) индивидуальным предпринимателем представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.8. Документов, содержащих информацию о кодах единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и подтверждающих факт осуществления экспорта:

1.8.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, - скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

1.8.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, - скан-образ заполненной статистической [формы](#) учета перемещения товаров, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. N 1329".

1.9. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, относящихся к сельскохозяйственным товаропроизводителям, - скан-образ [формы N 6-АПК](#) "Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса за 2023 год" по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.03.2023 N 155 "Об утверждении формы отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за 2023 год и сроков его представления".

1.10. **Анкета** субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственных товаропроизводителей Санкт-Петербурга по форме согласно приложению N 4 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

1.11. В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

2. Представляемые через личный кабинет документы, помимо имеющих в них подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение N 3
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в
соответствии с учредительными
документами/аббревиатура "ИП", фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой
сельскохозяйственной и продовольственной продукции

N п/п	Реквизиты документов, подтверждающ их обязательства по поставке товаров из Российской Федерации	Наименован ие затрат, связанных с перевозкой продукции (далее - затраты)	Реквизиты контракта/д оговора на осуществлен ие затрат (номер, дата)	Реквизиты акта оказанных услуг/выполн енных работ, связанных с осуществлени ем затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/инвой са на осуществлен ие затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения/S WIFT на осуществлен ие затрат (номер, дата)	Реквизиты таможенной декларации/ формы статистическо й отчетности в отношении транспортиру емых товаров	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)	Сумма НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета:

80% от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 5 млн руб.: _____ руб.,

80% от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 10 млн руб. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заключившим соглашение о повышении конкурентоспособности в рамках [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 N 512 "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным заключившим соглашения о повышении конкурентоспособности сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и(или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке": _____ руб.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета:

В [графе 2](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.5](#) Перечня документов, подтверждающие соответствие участников отбора условиям представления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, и требований к ним, являющегося приложением N 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции" (далее соответственно - Перечень документов, Порядок), подтверждающие обязательства юридического лица или индивидуального предпринимателя по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

В [графе 3](#) указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 1.5](#) Порядка.

В [графе 4](#) указываются контракты (договоры), предусмотренные в [пункте 1.6](#) Перечня документов, в целях перевозки сельскохозяйственной и продовольственной продукции.

В [графе 5](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.6](#) Перечня документов, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), указанных в [графе 4](#) настоящего Расчета.

В [графе 6](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.7](#) Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в [графе 4](#) настоящего Расчета.

В [графе 7](#) указываются платежные поручения, предусмотренные в [пункте 1.7](#) Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в [графе 4](#) настоящего Расчета, и счетам, указанным в

графе 6 настоящего Расчета.

В графе 8 указываются таможенные декларации и(или) статистические формы учета перемещения товаров, предусмотренные в пункте 1.8 Перечня документов, подтверждающие фактический вывоз с территории Российской Федерации продукции, в отношении которой осуществлялась перевозка на основании контрактов (договоров), указанных в графе 4 настоящего Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение N 4
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами/аббревиатура "ИП",
фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального
предпринимателя)

АНКЕТА

**для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
сельскохозяйственных товаропроизводителей Санкт-Петербурга, осуществляющих
транспортировку сельскохозяйственной и(или) продовольственной продукции**

Показатели хозяйственной деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя							
Объем прибыли, тыс. руб.		Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс. руб.				Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.	
		Федеральный бюджет		Региональный бюджет			
2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Информация о продукции, производимой юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и поставляемой на экспорт							
N п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция	Объем экспорта по странам, тыс. руб.		Объем экспорта по странам, т	
				2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.

			поставляется на экспорт				
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)							
Вид транспорта	Наиболее часто используется		Наименее часто используется		Не используется		
1	2		3		4		
Автомобильный							
Железнодорожный							
Авиационный							
Морской							

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС - товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Приложение N 5
к Порядку предоставления в 2024 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным
товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой сельскохозяйственной
и продовольственной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ
ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, А ТАКЖЕ
ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОСТИ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. В соответствии с [пунктом 5.1](#) Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, сельскохозяйственным товаропроизводителям Санкт-Петербурга в целях возмещения части затрат, связанных с

транспортировкой сельскохозяйственной и продовольственной продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции" (далее - Порядок), получатель субсидии не позднее 01.04.2025 предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики (далее - отчетность), предоставленную через Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса - электронное казначейство, а также загружает в личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр развития и поддержки предпринимательства", подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", с приложением скан-образов следующих документов:

1.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, - скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

1.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, - форма статистической отчетности, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. N 1329".

2. Скан-образ справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии будет формироваться отчетность, обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее - Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с [пунктом 5.5](#) Порядка осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленным в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с [пунктом 6.3](#) Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с [пунктом 6.2](#) Порядка.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ НЕСЫРЬЕВОЙ
НЕЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2024 году субсидий, предусмотренных Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет) [статьей расходов](#) "Субсидии субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции" (код целевой статьи 1250065450) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 29.11.2023 N 714-144 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" (далее - Закон о бюджете) в соответствии с [подпрограммой](#) "Развитие промышленности Санкт-Петербурга" государственной программы Санкт-Петербурга "Развитие промышленности, инновационной деятельности и агропромышленного комплекса в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 N 495, и пунктом 1.3 Плана реализации регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", являющегося приложением N 1 к паспорту регионального проекта "Системные меры развития международной кооперации и экспорта", утвержденному протоколом заседания Проектного комитета по направлению "Международная кооперация и экспорт" в Санкт-Петербурге (далее - субсидии).

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее соответственно - Единый портал, сеть "Интернет") в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в следующих значениях:

продукция - несырьевая неэнергетическая продукция по следующим кодам единой Товарной [номенклатуры](#) внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 14.09.2021 N 80 "Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых решений Совета Евразийской экономической комиссии": 252210 - 252390, 280110 - 290543, 290545 - 292239, 292242 - 293951, 293961 - 293963, 293972, 294000 - 300215, 300241, 300249 - 300693, 310210 - 310590, 320210, 320290, 320411 - 321590, 330210 - 340700, 350610 - 350699, 360100 - 382499, 382711 - 390769, 390791 - 401700, 410411 - 420600, 430211 - 430400, 440121 - 440132, 440210 - 440290, 440410 - 442199, 450310 - 470693, 480100 - 491199, 500500 - 500790, 510510 - 511300, 520300 - 521225, 530610 - 660390, 670210 - 702000, 710122, 710229, 710239, 710391 - 710811, 710813 - 711100, 711311 - 720390, 720510 - 740329, 740500 - 750220, 750400 - 760120, 760310 - 780199, 780411 - 790120, 790310 - 800120, 800300 - 810196, 810199 - 810296, 810299 - 810320, 810391 - 810419, 810430 - 810520, 810590 - 810820, 810890 - 810929, 810991 - 811010, 811090 - 81110011, 81110090 - 811212, 811219, 811221, 811229 - 811239, 8112410009 - 811251, 811259, 811269, 81129241 - 81130020, 81130090 - 854800, 860110 - 970690, включая расчетные коды из интервала 28 - 97;

экспорт - вывоз продукции из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе;

затраты - затраты, связанные с экспортом продукции на территорию стран Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС, с применением одного или нескольких видов транспорта (железнодорожный, автомобильный, водный, авиационный) в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 (далее - транспортировка), понесенные юридическими лицами, указанными в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, в том числе понятие "аффилированные лица" применяется в значении, определенном в [Законе РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"](#).

1.3. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга и осуществляющим виды экономической деятельности, относящиеся в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к [разделу С](#) "Обрабатывающие производства", за исключением:

[класса 12](#) "Производство табачных изделий";

[класса 18](#) "Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации";

[класса 19](#) "Производство кокса и нефтепродуктов";

[класса 33](#) "Ремонт и монтаж машин и оборудования" (далее - организации), в целях возмещения части затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции. Возмещению подлежат затраты по следующим направлениям:

перевозка продукции, таможенное оформление;

транспортно-экспедиционные, складские, сюрвейерские услуги;

погрузочно-разгрузочные работы;

страхование груза.

Налог на добавленную стоимость, неустойка (штраф, пени), убытки возмещению не подлежат.

1.6. Затраты подлежат возмещению в размере:

80 процентов от общей суммы затрат, но не более 5 млн руб.

1.7. Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидий (далее - отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных юридическими лицами, указанными в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, для участия в отборе (далее - участники отбора).

1.8. Победители отбора определяются исходя из соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора, установленным в [разделе 3](#)

настоящего Порядка (далее - критерии отбора), согласно очередности поступления от них заявлений на предоставление субсидий (далее - заявление) до исчерпания бюджетных ассигнований на представление субсидий в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении отбора (далее - объявление) согласно [пункту 2.2](#) настоящего Порядка.

1.9. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Комитету Законом о бюджете по статье расходов, указанной в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор проводится на основании рассмотрения поданных участниками отбора [заявлений](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и прилагаемых к нему документов, подтверждающих соответствие участников отборов критериям отборов (далее - документы) в соответствии с [Перечнем](#) документов, и требований к ним согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень документов).

2.2. Объявление размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети "Интернет" в разделе Комитета по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" по адресу www.cipit.gov.spb.ru (далее совместно - сайт Комитета) в сроки, установленные Комитетом.

Объявление должно содержать сведения, перечисленные в [пункте 21](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782, определенные в соответствии с положениями настоящего Порядка и нормативного правового акта Комитета, регулирующего отдельные вопросы предоставления субсидий.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

Объявление об отмене отбора размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Комитет принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

если по окончании срока подачи заявлений и документов не зарегистрировано ни одного заявления;

все заявления отозваны или отклонены.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте Комитета и содержит информацию о причинах признания отбора несостоявшимся. Отбор считается несостоявшимся со дня размещения объявления о его отмене на сайте Комитета.

Дата окончания приема заявлений и документов не может быть ранее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

Информация о странице сайта Комитета, на которой размещается объявление, объявление об отмене отбора, информация о ходе и результатах отбора публикуются на Едином портале.

Размещение объявления на сайте Комитета осуществляется не ранее размещения сведений о субсидии на Едином портале в соответствии с [пунктом 1.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Участник отбора не позднее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявления и документов вправе направить в Комитет в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты Комитета info@cipit.gov.spb.ru, подписанного руководителем участника отбора или иным лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий (далее соответственно - иное уполномоченное лицо, уполномочивающий документ), запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении.

Комитет в ответ на указанный запрос в течение четырех рабочих дней с даты его поступления обязан направить участнику отбора в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении.

Для участия в отборе участник отбора в лице руководителя (иного уполномоченного лица) в срок и время, которые указаны в объявлении, заполняет в электронном виде в личном кабинете участника отбора на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр развития и поддержки предпринимательства" (далее - ГБУ "ЦРПП") в сети "Интернет" (далее - личный кабинет) электронную форму заявления, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) и прикладывает к заявлению копии документов согласно Перечню документов, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов документов (далее - скан-образы).

При подписании и(или) подаче заявления иным уполномоченным лицом представляется скан-образ уполномочивающего документа.

Требования к оформлению документов установлены в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку.

Участник отбора с момента подачи через личный кабинет заявления и документов несет ответственность за достоверность сведений и информации, представленных в Комитет в связи с участием в отборе и предоставлением субсидии.

2.4. При подаче заявления и документов на сайте ГБУ "ЦРПП" осуществляется их регистрация с автоматическим присвоением номера в реестре заявлений (далее - автоматическая регистрация).

Присвоение номера при автоматической регистрации свидетельствует о факте подачи заявления и документов в Комитет.

2.5. После автоматической регистрации дополнительные документы от участников отбора не принимаются, а также не допускается внесение изменений в поданные заявление и документы.

При необходимости осуществления доработки заявления и(или) документов и(или) представления новых (изъятия поданных) документов участник отбора направляет запрос, подписанный УКЭП руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица), об отзыве заявления и документов через личный кабинет (далее - запрос об отзыве заявления и документов).

ГБУ "ЦРПП" в течение одного рабочего дня рассматривает направленный участником отбора запрос об отзыве заявления и документов в личном кабинете.

Процедура рассмотрения запроса об отзыве заявления и документов является основанием для изменения статуса заявления в личном кабинете с "На рассмотрении" на "Отозвано", что считается возвратом заявления и документов участнику отбора, при этом их фактический возврат

не производится.

Отзыв участником отбора заявления и документов не лишает его права повторно подать заявление и документы в соответствии с [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка в порядке очередности согласно [пункту 1.8](#) настоящего Порядка.

2.6. ГБУ "ЦРПП" после автоматической регистрации:

2.6.1. Обеспечивает Комитету доступ к заявлению и документам не позднее одного рабочего дня с даты автоматической регистрации.

Отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета в течение одного рабочего дня с даты получения уведомления от ГБУ "ЦРПП" регистрирует заявление и направляет его в отдел развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета в порядке, предусмотренном [Регламентом](#) Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 16.02.2021 N 13-п.

2.6.2. Обеспечивает предварительную проверку и оценку заявления и документов, в том числе:

проверяет заявление и документы на наличие оснований для отклонения заявления в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка;

проверяет документы на соответствие Перечню документов и полноту представления (полнота представления означает, что представлены все документы, указанные в заявлении и расчете размера субсидии);

проверяет соответствие участника отбора критериям отбора, установленным в [пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 - 3.2.7](#) настоящего Порядка, в том числе запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

проверяет соответствие продукции, в отношении которой понесены затраты, кодам единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, установленным в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.6.3. По результатам проверки заявления и документов формирует информацию о соответствии (несоответствии) заявления и документов требованиям, установленным в настоящем Порядке, а участника отбора - критериям отбора, установленным в [пунктах 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2 и 3.2.4 - 3.2.7](#) настоящего Порядка, а также размещает указанную информацию в личном кабинете в целях ее учета Комитетом при рассмотрении заявления и документов.

Общий срок действий, указанных в [пункте 2.6.2](#) настоящего Порядка и настоящем пункте, не должен превышать 10 рабочих дней с даты автоматической регистрации.

2.7. На основании информации, размещенной ГБУ "ЦРПП" в личном кабинете в соответствии с [пунктом 2.6.3](#) настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отклонении заявления в случае наличия следующих оснований:

участник отбора не соответствует категории отбора, установленной в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

заявление не соответствует форме, установленной в [приложении N 1](#) к настоящему Порядку (в том числе если для заполнения в личном кабинете выбрана другая форма заявления либо заявление представлено не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

заявление заполнено не полностью или некорректно;

заявление подано с нарушением срока и(или) времени, установленного для его подачи;

к заявлению не приложены (представлены не в полном объеме) документы в соответствии с [пунктами 1.1 - 1.3](#) приложения N 2 к настоящему Порядку либо представленные документы не соответствуют Перечню документов и(или) визуальное распознавание их содержания, в том числе реквизитов, невозможно;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в настоящем Порядке критериям отбора и требованиям к участнику отбора;

расчет размера субсидий не соответствует форме, установленной в [приложении N 3](#) к настоящему Порядку (в том числе если расчет размера субсидии представлен не в формате заполнения электронной формы, а в виде скан-образа);

наличие незаполненных ячеек в расчете размера субсидий (любой ячейки с 1 по 10 графу);

наличие незаполненных ячеек в анкете для субъектов деятельности в сфере промышленности (любой ячейки с 1 по 8 графу раздела "Показатели хозяйственной деятельности юридического лица", любой ячейки с 1 по 8 графу раздела "Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт", любой ячейки с 2 по 4 графу раздела "Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)").

Решение об отклонении заявления принимается Комитетом не позднее четырех рабочих дней со дня размещения ГБУ "ЦРПП" соответствующей информации в личном кабинете путем направления письма участнику отбора (в письменной форме или в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении) с указанием причин отклонения заявления и разъяснением его прав на повторную подачу заявления и документов в период проведения отбора.

2.8. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на сайте Комитета размещается соответствующая информация.

2.9. Рассмотрение (проверка и оценка) заявления и документов осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности (далее - Отдел) в срок не более 20 рабочих дней со дня автоматической регистрации с учетом полученной от ГБУ "ЦРПП" информации.

2.10. По результатам рассмотрения (проверки и оценки) заявления и документов Отдел обеспечивает подготовку заключения, содержащего выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее - положительное заключение), либо заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее - отрицательное заключение).

2.11. Основаниями для подготовки отрицательного заключения и отказе в предоставлении субсидии, если они не стали основаниями для отклонения заявления в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка, являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора и требованиям к участнику отбора, установленным в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным в Перечне документов, непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

отсутствие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на дату рассмотрения заявления.

2.12. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для подготовки отрицательного заключения, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка.

В случае представления в составе документов участником отбора документов в отношении расходов, не подлежащих возмещению, и(или) непредставления документов на часть указанных в заявлении затрат, и(или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера планируемых к предоставлению субсидий Отдел также подготавливает положительное заключение и отражает в нем данную информацию с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

2.13. Решение Комитета об отказе в предоставлении субсидии принимается на основании отрицательного заключения в течение четырех рабочих дней с даты его подписания. Данное решение оформляется письмом Комитета с указанием причин отказа, которое направляется участнику отбора Комитетом через ГБУ "ЦРПП" по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня принятия Комитетом данного решения с указанием причин отказа.

2.14. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (далее - Распоряжение) не позднее трех рабочих дней с даты подписания положительного заключения.

2.15. В Распоряжении указываются победитель отбора как получатель субсидии, размер предоставляемой субсидии, а также последствия, которые наступят в случае неподписания соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) со стороны получателя субсидии в срок, установленный в настоящем Порядке.

2.16. Справка об итогах проведения отбора размещается на сайте Комитета в срок не позднее 14 календарных дней после дня определения победителя (победителей) отбора и включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключено или подлежит заключению соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3. Условия предоставления субсидий, требования к участникам отбора

3.1. Для получения субсидий участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

3.1.1. На день подачи в Комитет заявления и документов:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в [пункте 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - допустимая налоговая задолженность);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" отсутствует информация об участнике отбора;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году

предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга.

3.1.2. Среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, должен быть в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2023 года (далее - Региональное соглашение).

3.2. Условия предоставления субсидий:

3.2.1. Соответствие участника отбора категории отбора, определенной в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

3.2.2. Соответствие понесенных участником отбора затрат направлениям, определенным в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3.2.3. Документальное подтверждение понесенных затрат.

3.2.4. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее - проверки условий и порядка предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2.5. Наличие согласия участника отбора на публикацию на сайте Комитета информации об участнике отбора, заявлении и иной информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

3.2.6. Наличие письменного обязательства участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в [пункте 4.4](#) настоящего Порядка (далее - результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат), установленной в [пункте 4.5](#) настоящего Порядка (далее - характеристика);

возвратить средства субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, которые указаны в [пунктах 6.4](#) и [6.5](#) настоящего Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная [пунктом 5.1](#) настоящего Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения - не

ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3.2.7. Письменное подтверждение участником отбора полноты и достоверности сведений, представляемых в Комитет в связи с предоставлением ему субсидии.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Основанием для предоставления субсидии является Распоряжение и соглашение, заключенное между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее - Типовая форма).

Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе (далее - АИС).

4.2. Комитет не позднее четырех рабочих дней дня с даты издания Распоряжения направляет получателю субсидии посредством АИС проект соглашения, который подлежит подписанию в АИС со стороны получателя субсидии в трех рабочих дней с даты его получения.

В случае неподписания проекта соглашения со стороны получателя субсидии в срок, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения соглашения, а Распоряжение подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии, признанного уклонившимся от заключения соглашения (если Распоряжение издано в отношении нескольких получателей субсидий).

Подписанный со стороны получателя субсидии проект соглашения подлежит подписанию в АИС со стороны Комитета в течение трех рабочих дней, после чего соглашение считается заключенным.

4.3. В соглашение подлежат включению следующие условия:

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок условий и порядка предоставления субсидии со стороны Комитета и проверок со стороны органов государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения размера лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Распоряжении и соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней со дня возникновения указанного обстоятельства посредством АИС направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям (далее - дополнительное соглашение). Получатель субсидии подписывает проект дополнительного соглашения со своей стороны в течение пяти рабочих дней с даты его получения, после чего проект дополнительного соглашения подписывается со стороны Комитета. В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в настоящем абзаце, соглашение подлежит расторжению в одностороннем порядке.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с Типовой формой.

Субсидия перечисляется Комитетом получателю субсидии единовременно в течение 10 рабочих дней после заключения соглашения, но не позднее 25.12.2024, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

4.4. Результатом является развитие в 2024 году экспортного потенциала Санкт-Петербурга за счет транспортировки продукции.

Тип результата предоставления субсидии определяется в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии - производство (реализация) продукции.

Достижение результата оценивается по итогам 2024 года.

4.5. Характеристикой является осуществление получателем субсидии в период с 01.01.2024 по 31.12.2024 экспорта продукции, произведенной получателем субсидии и(или) его аффилированными лицами, на сумму, не менее чем в два раза превышающую размер предоставленной субсидии.

Значения характеристик по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашении.

4.6. Размер предоставляемой субсидии (Cс) определяется по следующей формуле:

$$Cс = (A1 + A2 + \dots + An) \times 80\% \text{ (при этом } Cс \leq Cз),$$

где:

Cз - размер субсидии согласно заявлению;

A1 + A2 + ... An - сумма документально подтвержденных затрат за вычетом суммы налога на добавленную стоимость в соответствии с направлениями затрат, установленными в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, не более 80 процентов общей суммы затрат, но не более 5 млн руб.

В случае несоответствия размеров затрат, указанных в расчете размера субсидии, размерам документально подтвержденных затрат размер предоставляемой субсидии определяется на основании документально подтвержденных затрат, при этом размер предоставляемой субсидии не может превышать размера субсидии, указанного в заявлении.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатель субсидии не позднее 01.04.2025 представляет через АИС в электронном виде отчет о достижении значений результата и характеристики по формам, определенным Типовой формой (далее - отчетность).

Не позднее 01.04.2025 получатель субсидии загружает отчетность, предоставленную через АИС, в личный кабинет с приложением скан-образов документов согласно [приложению N 5](#) к

настоящему Порядку (далее - отчетные документы).

5.2. При представлении отчетности и отчетных документов иным уполномоченным лицом представляется уполномочивающий документ.

5.3. При инициировании в отношении получателя субсидии процедуры банкротства до установленного срока представления отчетности направление ее в Комитет (с приложением отчетных документов) осуществляется получателем субсидии не позднее 15 рабочих дней со дня вынесения арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом. Отчетность направляется с сопроводительным письмом, содержащим информацию о данном обстоятельстве.

5.4. ГБУ "ЦРПП" не позднее одного рабочего дня с даты поступления отчетности через личный кабинет обеспечивает Комитету доступ к отчетности и документам.

5.5. Проверка отчетности и отчетных документов осуществляется Отделом в течение 30 рабочих дней со дня их подачи через личный кабинет в порядке, определенном в [пункте 3](#) приложения N 5 к настоящему Порядку.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Комитет в рамках проверки отчетности, сроки проведения которой установлены в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В ходе проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии также осуществляется проверка достижения получателем субсидии результата.

В случае непредставления получателем субсидии отчетности и отчетных документов в сроки, установленные в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков (аналогичный срок проведения указанной проверки устанавливается при непредоставлении получателем субсидии отчетности и отчетных документов в срок, установленный в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, если Комитет располагает информацией, полученной из официальных источников, о вынесении арбитражным судом определения о принятии к производству заявления о признании получателя субсидии банкротом).

6.2. По результатам проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии составляется акт проведения проверки (далее - акт).

Составление акта и его подписание должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Копия акта в течение пяти рабочих дней после подписания подлежит направлению в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК).

6.3. В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидии (далее - нарушения) Комитет не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта направляет получателю субсидии и в КГФК уведомление об устранении нарушений (далее - уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и срок для их устранения, который не должен превышать 20 рабочих дней с даты направления уведомления о нарушениях, в том числе на бумажном носителе.

Выявленные нарушения должны быть устранены получателем субсидии в срок, указанный в уведомлении о нарушениях.

В случае если при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии невозможно установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчету и(или) отчетным документам (далее - замечания), Комитет направляет получателю субсидии уведомление об устранении замечаний (далее - уведомление о замечаниях), в котором указываются замечания и сроки для их устранения, а также сроки для повторной подачи отчетности с приложением отчетных документов (при необходимости). После устранения замечаний и(или) повторной подачи отчетности Комитет проводит повторную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии в сроки, установленные в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка.

Копия уведомления о нарушениях (уведомления о замечаниях) в течение пяти рабочих дней после подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.4. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений (замечаний) в установленные в уведомлении о нарушениях (уведомлении о замечаниях) сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в полном объеме и не позднее пяти рабочих дней со дня издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидий и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.5. В случае выявления при проведении проверки условий и порядка предоставления субсидии недостижения получателем субсидии результата Комитет одновременно с подписанием акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в объеме, соответствующем недостигнутому результату исходя из недостигнутых значений характеристик, рассчитанном в соответствии с [пунктом 6.6](#) настоящего Порядка, и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

6.6. Размер средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с [пунктом 6.5](#) настоящего Порядка (P), рассчитывается по следующей формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n - количество характеристик;

F_i - фактическое значение i-й характеристики;

P_i - плановое значение i-й характеристики согласно соглашению;

V - размер субсидии, предоставленной участнику отбора.

6.7. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в [пунктах 6.4](#) и [6.5](#) настоящего Порядка, в том числе на бумажном носителе.

6.8. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный в [пункте 6.7](#) настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока обращается в установленном порядке в суд с требованием к получателю субсидии о возврате средств субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: ст. 268.2 в Бюджетном кодексе Российской Федерации отсутствует, имеется в виду ст. 269.2 указанного кодекса.

6.9. Проверки органами государственного финансового контроля осуществляются в соответствии со [статьями 268.1](#) и [268.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Примечание.

Понятия и термины, используемые в [приложениях](#) к настоящему Порядку, при отсутствии в них собственной терминологии (в том числе сокращенных понятий) используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение N 1
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

В соответствии с [Порядком](#) предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции" (далее - Порядок),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее - Заявитель) просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой в 2024 году несырьевой неэнергетической продукции, в размере

_____ (_____) руб. _____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

(Указываются документы в соответствии с [приложением N 2](#) к Порядку)

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

10. ИНН/КПП _____
11. ОГРН _____
12. Место нахождения (юридический адрес) _____
13. Фактический адрес _____
14. Контактный телефон, факс _____
15. Контактное лицо _____
16. Адрес электронной почты _____
17. Основной вид деятельности организации по ОКВЭД _____

18. Дополнительные виды деятельности организации, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к [разделу С](#) "Обрабатывающие производства":

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящего заявления соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, установленные в [пункте 1.5](#) Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного в [пункте 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - допустимая налоговая задолженность);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

также соответствует следующим требованиям:

соответствует категории отбора, определенной в [пункте 1.4](#) Порядка;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует получить субсидию, соответствуют направлениям, определенным в [пункте 1.5](#) Порядка;

среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая обособленные подразделения участника отбора, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, был в течение 2023 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее - Региональное соглашение) на соответствующий период 2023 года <1>;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в [пункте 4.4](#) Порядка (далее - результат), исходя из его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее - характеристики), установленных в [пункте 4.5](#) Порядка;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления и(или) недостижении результата в соответствии с [пунктами 6.4](#) и [6.5](#) Порядка;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в [пункте 5.1](#) Порядка, среднемесячный доход от трудовой деятельности работников Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за соответствующий период, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, а при отсутствии такого соглашения - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года;

3) дает согласие:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

на публикацию на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по адресу https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/ и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" по адресу www.gov.spb.ru информации о Заявителе, заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/иное уполномоченное лицо <2>)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

<1> При отсутствии Регионального соглашения на соответствующий год среднемесячный доход работников Заявителя должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году.

<2> При наличии в заявлении подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, представляется скан-образ документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя, и документа, удостоверяющего его личность.

Приложение N 2
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКОВ
ОТБОРА УСЛОВИЯМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2024 ГОДУ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ТРАНСПОРТИРОВКОЙ НЕСЫРЬЕВОЙ НЕЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ПРОДУКЦИИ, И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ**

1. Для участия в отборе в целях представления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции (далее - субсидии), юридические лица, указанные в [пункте 1.4](#) Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного настоящим постановлением (далее соответственно - участники отбора, Порядок), вместе с заявлением на предоставление субсидии (далее - заявление), которое заполняется в электронном виде в личном кабинете на сайте подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр развития и поддержки предпринимательства" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - личный кабинет, Комитет),

направляет <1> через личный кабинет скан-образы следующих документов <2>:

<1> Путем электронной загрузки.

<2> Скан-образ документа - электронный образ документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов).

1.1. Учредительных документов в актуальной редакции.

1.2. Документов об избрании и назначении на должность руководителя юридического лица (для юридических лиц): приказ о назначении на должность руководителя юридического лица и протокол избрания на должность руководителя юридического лица.

1.3. Справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников участника отбора (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников участника отбора за 2023 год, обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее - Региональное соглашение) на 2023 год.

1.4. [Расчет](#) размера субсидии (далее - Расчет) по форме согласно приложению N 3 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.5. Документов, подтверждающих обязательства юридического лица по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

1.6. Контрактов (договоров), заключенных в целях перевозки несырьевой неэнергетической продукции по направлениям затрат, указанным в [пункте 1.5](#) Порядка, с приложением документов, подтверждающих факт оказания услуг (выполнения работ) по данным контрактам (договорам).

1.7. Документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в [пункте 1.6](#) настоящего Перечня (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении).

В случае отсутствия счетов (платежных поручений), указанных в настоящем пункте, юридическим лицом представляются скан-образы иных документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.8. Документов, содержащих информацию о кодах единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и подтверждающих факт осуществления экспорта:

1.8.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, - скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

1.8.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих

в состав ЕАЭС, - скан-образ заполненной статистической **формы** учета перемещения товаров, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. N 1329".

1.9. **Анкета** субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по форме согласно приложению N 4 к Порядку, которая заполняется в электронном виде в личном кабинете.

1.10. В случае представления документов на предоставление субсидий на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

2. Представляемые через личный кабинет документы, помимо имеющих в них подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявление и документы.

Если заявление и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

3. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату, размещенному в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение N 3
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического
лица в соответствии с учредительными
документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции

№ п/п	Реквизиты документов, подтверждающих обязательства по поставке товаров из Российской Федерации	Наименование затрат, связанных с перевозкой продукции (далее - затраты)	Реквизиты контракта/договора на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты акта оказанных услуг/выполненных работ, связанных с осуществлением затрат (номер, дата)	Реквизиты счета/инвойса на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения/SWIFT на осуществление затрат (номер, дата)	Реквизиты таможенной декларации/формы статистической отчетности в отношении транспортируемых товаров	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)	Сумма НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета:

80% от общей суммы затрат (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость), но не более 5 млн руб.: _____
руб.

Разъяснения по заполнению настоящего Расчета:

В [графе 2](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.5](#) Перечня документов, подтверждающие соответствие участников отбора условиям представления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, и требований к ним, являющегося приложением N 2 к Порядку предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции" (далее соответственно - Перечень документов, Порядок), подтверждающие обязательства юридического лица по поставке товаров из Российской Федерации на территорию стран Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) или стран, не входящих в состав ЕАЭС (копии договора купли-продажи, контракта и т.д.).

В [графе 3](#) указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, указанными в [пункте 1.5](#) Порядка.

В [графе 4](#) указываются контракты (договоры), предусмотренные в [пункте 1.6](#) Перечня документов в целях перевозки несырьевой неэнергетической продукции.

В [графе 5](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.6](#) Перечня документов, подтверждающие факт оказания услуг (выполнения работ), по контрактам (договорам), указанным в [графе 4](#) настоящего Расчета.

В [графе 6](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.7](#) Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в [графе 4](#) настоящего Расчета.

В [графе 7](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.7](#) Перечня документов, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам), указанным в [графе 4](#) настоящего Расчета, и счетам, указанным в [графе 6](#) настоящего Расчета.

В [графе 8](#) указываются документы, предусмотренные в [пункте 1.8](#) Перечня документов, подтверждающие фактический вывоз с территории Российской Федерации продукции, в отношении которой осуществлялась перевозка на основании контрактов (договоров), указанных в [графе 4](#) настоящего Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение N 4
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в
соответствии с учредительными документами)

АНКЕТА

**для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
осуществляющих транспортировку несырьевой неэнергетической продукции**

Показатели хозяйственной деятельности юридического лица							
Объем прибыли, тыс. руб.		Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс. руб.				Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.	
		Федеральный бюджет		Региональный бюджет			
2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Информация о продукции, производимой юридическим лицом и поставляемой на экспорт							
N п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам, тыс. руб.		Объем экспорта по странам, т	
				2022 г.	2023 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)			
Вид транспорта	Наиболее часто используется	Наименее часто используется	Не используется
1	2	3	4
Автомобильный			
Железнодорожный			
Авиационный			
Морской			

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС - товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Приложение N 5
к Порядку предоставления в 2024 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге в целях
возмещения части затрат, связанных
с транспортировкой несырьевой
неэнергетической продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОСТИЖЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ
ХАРАКТЕРИСТИКИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, А ТАКЖЕ
ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОСТИ И ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. В соответствии с [пунктом 5.1](#) Порядка предоставления в 2024 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой несырьевой неэнергетической продукции, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____ "Об утверждении порядков предоставления в 2024 году субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с транспортировкой продукции" (далее - Порядок), получатель субсидии не позднее 01.04.2025 предоставляет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и его характеристики (далее - отчетность), предоставленную через Автоматизированную информационную систему бюджетного процесса - электронное казначейство, а также загружает в личный кабинет на сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр развития и поддержки предпринимательства", подведомственного Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее - Комитет), в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", с приложением скан-образов следующих документов:

1.1. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, не входящих в состав ЕАЭС, - скан-образ таможенной декларации на бумажном носителе или электронный документ, оформленный с использованием информационной системы таможенного органа, с отметкой таможенного органа Российской Федерации, подтверждающей выпуск товаров.

1.2. Для товаров, в отношении которых осуществлен экспорт на территорию стран, входящих в состав ЕАЭС, - форма статистической отчетности, предусмотренная постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2020 N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. N 1329".

2. Скан-образ справки в свободной форме о том, что среднемесячный доход от трудовой деятельности работников получателя субсидии (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности работников получателя субсидии за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии будет формироваться отчетность, обеспечен на уровне не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее - Региональное соглашение) на соответствующий год, а при отсутствии такого соглашения - размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года.

3. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с [пунктом 5.5](#) Порядка осуществляется отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета:

на предмет полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

на предмет соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в настоящем Перечне.

В случае наличия при проведении проверки отчетности и отчетных документов замечаний соответствующая информация отражается в уведомлении о замечаниях, подготавливаемом в соответствии с [пунктом 6.3](#) Порядка, а также в акте проведения проверки, подготавливаемом в соответствии с [пунктом 6.2](#) Порядка.
