

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ",
УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 18.09.2013 N 691-пП (С ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.

от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 01.11.2017 [N 532-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#),
от 06.09.2018 [N 467-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#),
от 10.07.2019 [N 402-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 04.06.2020 [N 375-пП](#),
от 26.11.2020 [N 826-пП](#), от 20.04.2021 [N 221-пП](#), от 29.04.2021 [N 241-пП](#),
от 31.05.2021 [N 300-пП](#), от 31.05.2021 [N 306-пП](#), от 06.10.2021 [N 674-пП](#),
от 18.03.2022 [N 174-пП](#), от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 29.04.2022 [N 338-пП](#),
от 20.07.2022 [N 626-пП](#) (ред. 05.08.2022), от 23.09.2022 [N 809-пП](#),
от 14.11.2022 [N 1002-пП](#), от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 22.05.2023 [N 388-пП](#),
от 08.08.2023 [N 665-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#), от 30.11.2023 [N 1067-пП](#),
от 23.08.2024 [N 633-пП](#), от 30.10.2024 [N 833-пП](#), от 18.02.2025 [N 186-пП](#),
от 19.05.2025 [N 447-пП](#),
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 05.08.2022 [N 673-пП](#))

В целях реализации государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП "Об утверждении государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области" (с последующими изменениями), [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, [Паспорта](#) государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области, утвержденного распоряжением Правительства Пензенской области от 27.11.2023 N 1021-рП, паспортов структурных элементов государственной программы Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области, утвержденных [распоряжением](#) Правительства Пензенской области от 30.11.2023 N 1052-рП, руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 21.04.2023 N 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.02.2025 N 186-пП)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. **Порядок** предоставления субсидий на поддержку в области молочного животноводства.

1.2. **Порядок** предоставления субсидий на развитие производства пищевого яйца.

1.3. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с созданием логистических центров, направленных на обеспечение устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и иной сельскохозяйственной продукции.

1.4. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для производства, убоя и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород).

1.5. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат по вводу в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

1.6. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат на строительство и модернизацию элеваторов, а также приобретение техники и оборудования для их комплектации.

1.7. **Порядок** предоставления субсидий на поддержку мясного скотоводства и оленеводства.

1.8. **Порядок** предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере производства пищевых продуктов и напитков на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства.

1.9. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей, а также на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей.

1.10. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий.

(п. 1 в ред. **Постановления** Правительства Пензенской обл. от 18.02.2025 N 186-пП)

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области
Н.П.СИМОНОВ

Утвержден
постановлением

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ В ОБЛАСТИ МОЛОЧНОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.05.2025 N 447-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие молочного животноводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития молочного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области и отвечающие критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) (далее - получатели субсидий, участники отбора).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад;

1.5.2. на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки

на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

к) у участников отбора, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.2.1. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- поголовье телок, нетелей должно быть приобретено и оплачено после 1 января года, предшествующего текущему году;

2.2.2. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- оборудование, машины и механизмы для молочного скотоводства должны быть приобретены и оплачены после 1 января года, предшествующего текущему году;

- оборудование, машины и механизмы для молочного скотоводства должны быть произведены на территории Российской Федерации или иностранных государств, не включенных в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

- участник отбора - юридическое лицо должен иметь в собственности не менее 50 голов коров, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей не менее 25 голов коров на дату регистрации заявки;

2.2.3. участник отбора предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "к" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении N 4 к настоящему Порядку;

г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник

отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки).

2.6. Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Pmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Pmi - живая масса приобретенного скота, тонн;

St1 - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов, рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости.

Ставки субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их заключения в системе "Электронный бюджет" они заключаются на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#)

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в [подпункте 4.9.7 пункта 4.9](#) настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

- объем производства молока, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их предоставления в системе "Электронный бюджет" они предоставляются способом, предусмотренным в соглашении):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 60 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению) (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности его направления в системе "Электронный бюджет" он направляется способом, предусмотренным в соглашении).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значений

результатов предоставления субсидий является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены [пунктом 1.4](#), [подпунктами "а" - "к" пункта 2.1](#), [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом 4.8.6 пункта 4.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической

проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [подпунктах "г" - "е" пункта 2.5](#) настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий) порядок ранжирования определяется исходя из очередности поступления заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с [абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет победителю отбора (получателю субсидии), заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным [абзацем первым](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю:

1. <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____
(наименование субсидии)
по _____
(участник отбора)

Половозрастная группа приобетенного поголовья	Количество приобретенных животных, голов <*>	Вес в живой массе, тонн	Стоимость приобретенных животных, рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками.

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____

(наименование субсидии)

по _____

(участник отбора)

Наименование оборудования, машин и механизмов	Наименовани е поставщика	Количество приобретенного оборудования, машин и механизмов, штук	Стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов, рублей	Ставка субсидии, % от стоимости <*>	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](#)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ В ОБЛАСТИ МОЛОЧНОГО ЖИВОТНОВОДСТВА**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на покупку телок и нетелей для комплектования дойных стад участники отбора представляют следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- **справку-расчет** по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- договоры, подтверждающие приобретение телок и нетелей; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате заявителем полной стоимости животных; акты приема-передачи животных и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу животных, предусмотренные договором.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для молочного скотоводства участники отбора представляют следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- **справку-расчет** по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- договоры, подтверждающие приобретение оборудования, машин и механизмов; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате заявителем полной стоимости оборудования, машин и механизмов; акты приема-передачи оборудования, машин и механизмов и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу оборудования, машин и механизмов, предусмотренные договором;

- **справку** о наличии в собственности поголовья коров молочного направления продуктивности по состоянию на 1-е число месяца обращения за субсидией по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

3. Кроме того, участники отбора предоставляют дополнительно:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме N 6-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП.

- участники отбора, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, - форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
на поддержку в области
молочного животноводства

Заполняется: участником отбора

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА
о наличии в собственности коров молочного направления
продуктивности
по _____
(участник отбора)

Наименование группы животных	Наименование породы	Наличие в собственности на 01 _____ 20 __, голов
1	2	3
Коровы		

Соответствие условиям Порядка подтверждаю:
Руководитель участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВОГО ЯЙЦА

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.05.2025 N 447-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на производство пищевого яйца в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства пищевого яйца.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий, участники отбора).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на возмещение части затрат на приобретение суточного молодняка цыплят яичного направления;

1.5.2. на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и кормовых добавок для молодняка цыплят и кур яичного направления;

1.5.3. на возмещение части затрат на технологическую модернизацию птицефабрик яичного производства.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система

"Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) в системе "Электронный бюджет" (далее - регистрация заявки) (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.2.1. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- суточный молодняк цыплят яичного направления должен быть приобретен и оплачен после 1 января года, предшествующего текущему году;

2.2.2. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- комбикорма и кормовые добавки для молодняка цыплят и кур яичного направления должны быть приобретены и оплачены в период с 1 мая по 30 сентября текущего года;

2.2.3. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- оборудование, машины и механизмы должны быть приобретены и оплачены после 1 января года, предшествующего текущему году;

2.2.4. у участников отбора, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области (на 1-е число месяца регистрации заявки);

2.2.5. участник отбора предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении N 5 к настоящему Порядку;

г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не

ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в [подпункте 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

2.6. Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#)

настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Gi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Gi - количество приобретенного суточного молодняка цыплят яичного направления, голов;

St1 - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Ki \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Ki - количество приобретенных комбикормов и кормовых добавок, но не более 2 килограммов на одну голову для молодняка цыплят и не более 3,5 килограмма на одну голову для кур яичного направления в месяц, тонн;

St2 - ставка субсидии, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.8.3. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.3 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W3i = Oi \times St3,$$

где:

W3i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Oi - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей;

St3 - ставка субсидии, % от стоимости.

Ставки субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих

субсидированию, определяются Министерством.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их заключения в системе "Электронный бюджет" они заключаются на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в [подпункте 4.9.7 пункта 4.9](#) настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

- объем производства пищевого яйца; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. штук.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их предоставления в системе "Электронный бюджет" они предоставляются способом, предусмотренным в соглашении):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 60 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению) (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности его направления в системе "Электронный бюджет" он направляется способом, предусмотренным в соглашении).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего раздела;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения

отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом 4.8.6 пункта 4.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет") и предоставления документов, которые предусмотрены в объявлении о проведении отбора, в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а также обеспечить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [подпунктах "г" - "е" пункта 2.5](#) настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6, 2.8](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

4.9.6. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий), порядок

ранжирования определяется исходя из очередности поступления заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Министерства.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.9.7. Решение о признании участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) оформляется приказом Министерства.

4.10. Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями субсидий) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями субсидий), включенными в протокол подведения итогов отбора. Размер субсидии каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с [абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

4.10.2. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

4.10.3. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным [абзацем первым](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между

победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на развитие производства
пищевого яйца

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ N _____
(с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения)

_____.
К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Настоящим подтверждаю:

1. ☐. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на развитие производства
пищевого яйца

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____
(наименование субсидии)

по _____
(участник отбора)

Количество приобретенного суточного молодняка цыплят яичного направления, голов <*>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3

<*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами или ветеринарными справками.

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на развитие производства
пищевого яйца

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____

(наименование субсидии)

за _____ месяц 20 __ года

по _____

(участник отбора)

Среднемесячное поголовье молодняка цыплят/среднемесячное поголовье кур яичного направления, голов	Количество комбикормов по норме, тонн	Количество приобретенных комбикормов и кормовых добавок, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 x гр. 4) или (гр. 2 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на развитие производства
пищевого яйца

Заполняется участником отбора

Представляется в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____

(наименование субсидии)

по _____

(участник отбора)

Наименование оборудования	Наименование поставщика	Количество приобретенного оборудования, машин, механизмов, штук	Стоимость приобретенного оборудования, рублей	Ставка субсидии, % от стоимости <*>	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5: 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)
"___" _____ 20__ г.
Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
на развитие производства
пищевого яйца

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВОГО ЯЙЦА**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение суточного молодняка цыплят яичного направления участники отбора представляют следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- **справку-расчет** по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- договоры на поставку суточного молодняка цыплят яичного направления, счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладные; платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающие перечисление средств поставщику, свидетельствующие об оплате полной стоимости суточного молодняка цыплят яичного направления;

- форму федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" или N 3-фермер (МП) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение комбикормов и кормовых добавок для молодняка цыплят и кур яичного направления участники отбора представляют следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- **справку-расчет** по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- договоры купли-продажи комбикормов и кормовых добавок; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающие перечисление средств поставщику, свидетельствующие об оплате полной стоимости комбикормов и кормовых добавок;

- форму федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" или N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" или N 3-фермер (МП) "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат на технологическую модернизацию птицефабрик яичного производства участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- акты приема-передачи оборудования, машин и механизмов (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу оборудования, машин и механизмов, предусмотренные договором;

- при приобретении оборудования, машин и механизмов, за исключением случаев приобретения у иностранных поставщиков: договоры, подтверждающие приобретение оборудования, машин и механизмов; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости оборудования, машин и механизмов;

- при приобретении оборудования, машин и механизмов у иностранных поставщиков: договоры (контракты), подтверждающие приобретение оборудования, машин и механизмов; инвойсы; международные товарно-транспортные накладные "CMR"; заявления (сообщения) о постановке на учет договоров (контрактов) в кредитной организации, подтверждающие приобретение оборудования, машин и механизмов; поручения на перевод иностранной валюты поставщику для оплаты приобретаемого оборудования, машин и механизмов; банковские документы (информация и/или иные документы, предусмотренные кредитной организацией), подтверждающие оплату за приобретаемое оборудование, машины и механизмы.

Документы, оформленные на иностранных языках, представляются с приложением их переводов на русский язык.

4. Кроме того, участники отбора, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ КАРТОФЕЛЕВОДСТВА,
ОВОЩЕВОДСТВА, ПЛОДОВОДСТВА И ИНОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 29.04.2021 N 241-пП,
от 06.10.2021 N 674-пП, от 18.03.2022 N 185-пП, от 20.07.2022 N 626-пП,
от 14.11.2022 N 1002-пП, от 06.03.2023 N 140-пП, от 08.08.2023 N 665-пП,

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на создание логистических центров, направленных на обеспечение устойчивого развития картофелеводства, овощеводства, плодоводства и иной сельскохозяйственной продукции в рамках государственной **программы** Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях создания логистических центров, предусматривающих комплекс мероприятий по хранению, фасовке и (или) переработке и сбыту одного или нескольких видов сельскохозяйственных культур: картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в **пункте 1.2** настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлениям, указанным в **подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1** настоящего Порядка.
(п. 1.5 в ред. **Постановления** Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
(п. 1.6 в ред. **Постановления** Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.
(абзац введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.2. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП, от 06.03.2023 N 140-пП)

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 [N 626-пП](#), от 14.11.2022 [N 1002-пП](#))

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- категории и (или) критерии отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка возврата заявок на доработку;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.4.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта:

- специализированная техника, оборудование и транспорт должны быть приобретены и оплачены после 1 января года, предшествующего текущему году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.4.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ и цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур:

- работы по строительству, реконструкции и (или) модернизации хранилищ и цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур должны быть выполнены после 1 января года, предшествующего текущему году;

- у заявителя должно быть право собственности на хранилище или цех (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства или реконструкции;

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта.

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#))

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в [приложении N 4](#) к Порядку.

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения [абзаца второго пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства и (или) реконструкции);

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на хранилище или цех (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации);

ж) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (при осуществлении строительства, и (или) реконструкции, и (или) модернизации).

з) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
(пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#) настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

(пп. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 1.4, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

- о признании заявителя победителем отбора;

- об отклонении заявки для участия в отборе;

- об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в

полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 2.2](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

(п. 2.11(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются:

3.1.1. На возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта.

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = O_i \times St1,$$

где:

$W1i$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

O_i - стоимость приобретенной специализированной техники, оборудования и транспорта (без НДС), рублей;

$St1$ - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень специализированной техники, оборудования и транспорта, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

3.1.2. На возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ и цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур (за исключением затрат на подготовку проектной документации и прохождения государственной экспертизы).

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = C_i \times St2,$$

где:

$W2i$ - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Ci - стоимость работ, строительных материалов (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- емкость хранилищ; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. тонн.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 20.07.2022 [N 626-пП](#))

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат,
связанных с созданием
логистических центров,

направленных на обеспечение
устойчивого развития
картофелеводства, овощеводства,
плодоводства и иной
сельскохозяйственной продукции

В Министерство сельского
хозяйства Пензенской области

**ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии**

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от
N _____ (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления
субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на

возмещение части затрат,
связанных с созданием
логистических центров,
направленных на обеспечение
устойчивого развития
картофелеводства, овощеводства,
плодоводства и иной
сельскохозяйственной продукции

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий в рамках создания логистических
центров на возмещение части затрат на приобретение
специализированной техники, оборудования и транспорта
по _____
(получатель субсидий)

Наименование специализированн ой техники, оборудования и транспорта	Наименование поставщика	Количество приобретенных специализирован ной техники, оборудования и транспорта, штук	Стоимость приобретенных специализированн ой техники, оборудования и транспорта (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат,
связанных с созданием
логистических центров,
направленных на обеспечение
устойчивого развития
картофелеводства, овощеводства,
плодоводства и иной
сельскохозяйственной продукции

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий в рамках создания логистических
центров на возмещение части затрат на строительство,
реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ и цехов
по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых
культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур
по _____
(получатель субсидий)

Наименование объекта	Стоимость работ, строительных материалов, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 3 : 100)
1	2	3	4

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат,
связанных с созданием
логистических центров,
направленных на обеспечение
устойчивого развития
картофелеводства, овощеводства,
плодоводства и иной
сельскохозяйственной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С СОЗДАНИЕМ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ЦЕНТРОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ КАРТОФЕЛЕВОДСТВА, ОВОЩЕВОДСТВА,
ПЛОДОВОДСТВА И ИНОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение специализированной техники, оборудования и транспорта, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости, актов приема-передачи специализированной техники, оборудования и транспорта.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и (или) модернизацию хранилищ, цехов по фасовке и (или) переработке картофеля, овощей, бахчевых культур, плодов, ягод и иных сельскохозяйственных культур заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копию сводного сметного расчета;

- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;

- копию платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

- копию актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- копию правоустанавливающих документов на хранилище или цех, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении реконструкции и (или) модернизации).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, МАШИН И МЕХАНИЗМОВ
ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА, УБОЯ И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСА ПТИЦЫ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КУР БРОЙЛЕРНЫХ ПОРОД)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 29.04.2021 N 241-пП,
от 06.10.2021 N 674-пП, от 18.03.2022 N 185-пП, от 20.07.2022 N 626-пП,
от 14.11.2022 N 1002-пП, от 06.03.2023 N 140-пП, от 08.08.2023 N 665-пП,
от 31.10.2023 N 960-пП, от 23.08.2024 N 633-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на приобретение оборудования, машин и механизмов для производства, убоя и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород) в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития производства и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлению, указанному в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП, от 06.03.2023 N 140-пП)

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП, от 14.11.2022 N 1002-пП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- категории и (или) критерии отбора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка возврата заявок на доработку;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- оборудование, машины и механизмы для производства и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород) должны быть приобретены и оплачены после 1 января года, предшествующего текущему году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#))

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в [приложении N 3](#) к Порядку.

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения [абзаца второго пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 [N 633-пП](#))

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 [N 665-пП](#))

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 [N 255-ФЗ](#) "О контроле за деятельностью лиц,

находящихся под иностранным влиянием";

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#) настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

(пп. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 1.4, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5](#) и [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 2.2](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

(п. 2.11(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для производства, убоя и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород).

Размер субсидий, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = O_{mi} \times St,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

O_{mi} - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей;

St - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставка субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения,

между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- объем производства мяса птицы, за исключением кур бройлерных пород; показатель, необходимый для достижения результатов предоставлен субсидии, - тыс. тонн.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 20.07.2022 [N 626-пП](#))

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования, машин
и механизмов для производства,
убоя и переработки мяса птицы
(за исключением кур
бройлерных пород)

В Министерство сельского
хозяйства Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на _____
(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____ ,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от
N _____ (с последующими изменениями) .

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)) .

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования, машин
и механизмов для производства,
убоя и переработки мяса птицы
(за исключением кур
бройлерных пород)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещении части затрат
на приобретение оборудования, машин и механизмов
для производства, убоя и переработки мяса птицы
(за исключением кур бройлерных пород)
по _____
(получатель субсидий)

Наименование оборудования, машин и механизмов	Наименовани е поставщика	Количество приобретенного оборудования, машин и механизмов, штук	Стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
приобретение оборудования,
машин и механизмов
для производства, убоя
и переработки мяса птицы
(за исключением кур
бройлерных пород)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЯ, МАШИН И МЕХАНИЗМОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА,
УБОЯ И ПЕРЕРАБОТКИ МЯСА ПТИЦЫ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КУР БРОЙЛЕРНЫХ ПОРОД)**

Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для производства, убоя и переработки мяса птицы (за исключением кур бройлерных пород) заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, машин и механизмов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи оборудования, машин и механизмов.

Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И МОДЕРНИЗАЦИЮ КАПИТАЛЬНЫХ
МЕСТ ХРАНЕНИЯ (ПЛОЩАДОК) САХАРНОЙ СВЕКЛЫ, А ТАКЖЕ
ПРИБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ИХ КОМПЛЕКТАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, МАШИН И МЕХАНИЗМОВ
ДЛЯ ВЫРАЩИВАНИЯ ПТИЦЫ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ КУР БРОЙЛЕРНЫХ ПОРОД)**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ВВОДУ
В ОБОРОТ НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 31.05.2021 N 306-пП,
от 06.10.2021 N 674-пП, от 18.03.2022 N 185-пП, от 20.07.2022 N 626-пП,
от 14.11.2022 N 1002-пП, от 06.03.2023 N 140-пП, от 08.08.2023 N 665-пП,
от 31.10.2023 N 960-пП, от 23.08.2024 N 633-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат по вводу в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях ввода в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения за счет проведения культуртехнических мероприятий на

выбывших сельскохозяйственных угодьях.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлению, указанному в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.2. Управление мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 06.03.2023 [N 140-пП](#))

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 [N 626-пП](#), от 14.11.2022 [N 1002-пП](#))

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение

отбора (в случае его использования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- категории и (или) критерии отбора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка возврата заявок на доработку;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявки (включая дату подачи заявки):

- у заявителя должно быть право собственности либо право аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проведены культуртехнические мероприятия.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#))

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в [приложении N 2](#) к Порядку.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 [N 633-пП](#))

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения [абзаца второго пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 [N 633-пП](#))

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 [N 665-пП](#))

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в

соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проводились агротехнические мероприятия.

е) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#) настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Управление мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий Министерства в течение 2 рабочих дней со дня

поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.
(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора управление мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.
(пп. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 1.4, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора Управление мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

- 1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам

участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5](#) и [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 2.2](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в

соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора. (п. 2.11(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат по вводу в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

Ввод в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения осуществляется за счет проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, включающих в себя:

- расчистку земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;
- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичную обработку почвы.

Размер субсидий, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$P_{zi} = S_{zi} \times St_i$$

где:

P_{zi} - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета

Пензенской области, рублей;

Szi - площадь введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, гектаров;

St - ставка на 1 гектар площади введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, рублей.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 50 процентов фактически осуществленных сельскохозяйственными товаропроизводителями затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) предыдущем финансовому году (без НДС).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- площадь введенных в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в

соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в управление мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, управление мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 20.07.2022 [N 626-пП](#))

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется управлением мониторинга эффективности использования земель сельскохозяйственного назначения и информационных технологий Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по вводу в оборот неиспользуемых
земель сельскохозяйственного
назначения

В Министерство сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ N _____,
последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по вводу в оборот неиспользуемых
земель сельскохозяйственного
назначения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ВВОДУ В ОБОРОТ
НЕИСПОЛЬЗУЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- копию формы федерального государственного статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату (для заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и крестьянских (фермерских) хозяйств);
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды), на земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором проводились агротехнические мероприятия, в случае если право собственности или право аренды (субаренды) на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель", с приложением сметной документации на проведение агротехнических мероприятий;
- письмо находящейся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации организации, осуществляющей деятельность в Пензенской области о согласовании проекта мелиорации в соответствии с положениями [приказа](#) Минсельхоза России от 15.05.2019 N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель";
- копию документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости агротехнических мероприятий, или копию положительного экспертного заключения о проверке сметной стоимости;
- копию акта, подтверждающего соблюдение последовательности и состава технологических операций при осуществлении агротехнических мероприятий в соответствии с проектом мелиорации земель, выданного организацией или индивидуальным предпринимателем,

проводящими строительный контроль;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;

- копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2.

Кроме того, заявители представляют:

1. В случае выполнения полного объема работ подрядным способом:

- копии договоров на выполнение работ по проведению культуртехнических мероприятий;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам.

2. В случае привлечения сторонних организаций на выполнение отдельных видов работ (услуг):

- копии договоров на выполнение отдельных видов работ (услуг);

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение отдельных видов работ (услуг), в том числе по авансовым платежам;

- [справку](#) о понесенных затратах на выполнение работ по проведению культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению N 4 к Порядку (на работы, выполненные силами инициатора проекта мелиорации);

- [реестр](#) документов, подтверждающих затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, по форме согласно приложению N 5 к Порядку (договоры, накладные, акты на выполненные работы, платежные поручения и иные документы, подтверждающие оплату, универсальные передаточные документы и иные документы, подтверждающие затраты) с приложением копий документов (на работы, выполненные силами инициатора проекта мелиорации).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные заявителем копии документов.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по вводу в оборот неиспользуемых
земель сельскохозяйственного
назначения

Заполняется: заявителем

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
по вводу в оборот неиспользуемых земель
сельскохозяйственного назначения
по _____
(заявитель)

Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия	Площадь земельного участка (или его части), на котором проведены культуртехнические мероприятия, га	Сумма затрат на проведение культуртехнических мероприятий, рублей <*>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 4, но не более 50 процентов затрат на проведение культуртехнических мероприятий)
1	2	3	4	5
Всего				

Реквизиты заявителя.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель заявителя

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер заявителя

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии) " ____ " _____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по вводу в оборот неиспользуемых
земель сельскохозяйственного
назначения

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Заполняется: заявителем

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА
о понесенных затратах на выполнение работ по проведению
культуртехнических мероприятий в случае реализации проекта
мелиорации земель силами инициатора проекта
по _____
(заявитель)

Наименование затрат на проведение культуртехнических мероприятий	Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий <*>, рублей <*>
1	2
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды	
Затраты на амортизацию	
Работы и услуги на проведение отдельных видов работ по договору подряда в случае привлечения сторонних организаций	

Всего	
-------	--

<*> данные заполняются на основе первичных документов бухгалтерского учета;

<*> для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Реквизиты заявителя:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий подтверждаю:

Руководитель заявителя

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер заявителя

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по вводу в оборот
неиспользуемых земель
сельскохозяйственного назначения

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

РЕЕСТР
документов, подтверждающих затраты на проведение
культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях
по _____

(заявитель)

Наименование затрат, связанных с проведением культуртехнических мероприятий	Документ, подтверждающий затраты на проведение культуртехнических мероприятий				
	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма $\langle * \rangle$, рублей	В том числе списано в затраты, рублей
1	2	3	4	5	6
Материальные затраты					
...					
Затраты на оплату труда					
...					
...					
Затраты на амортизацию					
...					
...					
Страховые взносы и платежи во внебюджетные фонды					
...					
...					
Работы и услуги на проведение отдельных видов работ по договору подряда в случае привлечения сторонних организаций					
...					
...					
Всего					

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

<*> для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА СТРОИТЕЛЬСТВО И МОДЕРНИЗАЦИЮ ЭЛЕВАТОРОВ, А ТАКЖЕ
ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ИХ
КОМПЛЕКТАЦИИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 31.05.2021 N 300-пП,
от 06.10.2021 N 674-пП, от 18.03.2022 N 185-пП, от 20.07.2022 N 626-пП,
от 14.11.2022 N 1002-пП, от 06.03.2023 N 140-пП, от 08.08.2023 N 665-пП,
от 31.10.2023 N 960-пП, от 23.08.2024 N 633-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на строительство и модернизацию элеваторов, а также приобретение техники и оборудования для их комплектации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения объема мощностей по единовременному хранению зерна на элеваторах Пензенской области
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за

исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российские организации, осуществляющие строительство и (или) модернизацию элеваторов, зарегистрированные и осуществляющие деятельность по производству и (или) переработке, в том числе первичной (подработка, хранение, перевалка), зерновых культур на территории Пензенской области (далее - получатели или заявители).

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлениям, указанным в [подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП, от 06.03.2023 N 140-пП)

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП, от 14.11.2022 N 1002-пП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)
- категории и (или) критерии отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)
- порядка возврата заявок на доработку;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)
- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета

Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители на дату подачи заявки (включая дату подачи заявки):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию элеваторов:

- работы по строительству и (или) модернизации элеваторов должны быть выполнены не ранее двух лет, предшествующих году предоставления субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- у заявителя должно быть право собственности на элеватор при осуществлении модернизации;

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен

объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (при сметной стоимости строительства более десяти миллионов рублей) в случае осуществления строительства.

- наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2022 N 1002-пП)

2.4.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для комплектации элеваторов:

- техника и оборудование для комплектации элеваторов должны быть приобретены и оплачены после 1 января года, предшествующего текущему году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

- б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#))

- в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- г) документы, указанные в [приложении N 4](#) к Порядку.

- д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется заявителями,

на которых не распространяются положения [абзаца второго пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок, на котором построен элеватор;

е) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство элеваторов);

ж) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на элеватор (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на модернизацию элеваторов);

з) заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (при сметной стоимости строительства более десяти миллионов рублей) (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на строительство элеваторов).

и) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства.

(пп. "и" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2022 N 1002-пП)

к) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(пп. "к" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#) настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

(пп. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 1.4, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

- о признании заявителя победителем отбора;

- об отклонении заявки для участия в отборе;

- об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) недостатка бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в

полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 2.2](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

(п. 2.11(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются:

3.1.1. На возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию элеваторов (за исключением затрат на подготовку проектной документации и прохождение экспертизы).

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Cmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Cmi - стоимость работ, строительных материалов (без НДС), рублей;

St1 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии определяются Министерством.

3.1.2. На возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для комплектации элеваторов.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенного оборудования и техники (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень техники и оборудования, подлежащих субсидированию, определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- объем, введенных в эксплуатацию мощностей по единовременному хранению зерна; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - кубические метры.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным

предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 20.07.2022 [N 626-пП](#))

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
строительство и модернизацию
элеваторов, а также приобретение
техники и оборудования
для их комплектации

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ N _____ (с
последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления
субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
строительство и модернизацию
элеваторов, а также приобретение
техники и оборудования
для их комплектации

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на строительство и (или) модернизацию элеваторов
по _____
(получатель субсидий)

Наименование объекта	Стоимость работ, строительных материалов, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, % от стоимости	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 3 : 100)
1	2	3	4

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
строительство и модернизацию
элеваторов, а также приобретение
техники и оборудования
для их комплектации

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение техники и оборудования для комплектации
элеваторов

по _____
(получатель субсидий)

Наименование оборудования, машин и механизмов	Наименовани е поставщика	Количество приобретенного оборудования, машин и механизмов, штук	Стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
строительство и модернизацию
элеваторов, а также приобретение
техники и оборудования
для их комплектации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И
МОДЕРНИЗАЦИЮ ЭЛЕВАТОРОВ, А ТАКЖЕ ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И
ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ИХ КОМПЛЕКТАЦИИ**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство и (или) модернизацию элеваторов заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копию проектной документации;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);

- копии платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату материалов, работ и услуг, заверенных кредитной организацией;
- копия документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости строительства (в случае осуществления строительства);
- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
- копии правоустанавливающих документов на элеватор, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен элеватор), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования для комплектации элеваторов заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования.

3. Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА И ОЛЕНЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 31.05.2021 N 300-пП,
от 06.10.2021 N 674-пП, от 18.03.2022 N 185-пП,

от 20.07.2022 N 626-пП (ред. 05.08.2022), от 14.11.2022 N 1002-пП,
от 06.03.2023 N 140-пП, от 08.08.2023 N 665-пП, от 31.10.2023 N 960-пП,
от 23.08.2024 N 633-пП, от 30.10.2024 N 833-пП,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 05.08.2022 N 673-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку мясного скотоводства и оленеводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях развития мясного скотоводства и оленеводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлениям, указанным в [подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1](#) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП, от 06.03.2023 N 140-пП)

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 [N 626-пП](#), от 14.11.2022 [N 1002-пП](#))

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- категории и (или) критерии отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка возврата заявок на доработку;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.4.1. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей:

- поголовье чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей должно быть приобретено и оплачено после 1 января года, предшествующего текущему году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.4.2. В случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства и (или) оленеводства:

- оборудование, машины и механизмы должны быть приобретены и оплачены после января года, предшествующего текущему году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

- оборудование, машины и механизмы должны быть произведены на территории Российской Федерации или иностранных государств, не включенных в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.10.2024 N 833-пП)

- по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией заявители должны иметь в собственности: юридические лица - не менее 50 голов чистопородного и (или) помесного скота мясного направления или оленей, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели - не менее 25 голов чистопородного и (или) помесного скота мясного направления или оленей.

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#))

в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

г) документы, указанные в [приложении N 4](#) к Порядку.

д) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения [абзаца второго пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

д) копии ветеринарных свидетельств, и (или) ветеринарных справок, и (или) ветеринарных сертификатов (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на приобретение чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей).

е) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#)

настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

(пп. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 1.4, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

- о признании заявителя победителем отбора;

- об отклонении заявки для участия в отборе;

- об отказе в предоставлении субсидии.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

2.11(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 2.2](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

(п. 2.11(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие

сведения:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются:

3.1.1. На возмещение части затрат на приобретение чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Pmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Pmi - живая масса приобретенного скота и (или) оленей, тонн;

St1 - ставка субсидии, рублей.

Виды животных, подлежащих субсидированию, и ставки субсидии, но не более 90 процентов стоимости приобретенного скота и (или) оленей (без учета налога на добавленную стоимость), определяются Министерством.

3.1.2. На возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства и (или) оленеводства.

Размер субсидии, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставки субсидии и перечень оборудования, машин и механизмов, подлежащих

субсидированию, определяются Министерством.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- поголовье чистопородного и (или) помесного скота мясного направления и (или) оленей; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - головы;

- производство крупного рогатого скота и (или) оленей на убой (в живом весе); показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 18.03.2022 [N 185-пП](#), от 20.07.2022 [N 626-пП](#))

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 20.07.2022 N 626-пП)

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \frac{F_i}{P_i}\right), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

n - количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку мясного
скотоводства и оленеводства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА
о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от _____ N _____ (с
последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и
прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления
субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 г.

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на приобретение чистопородного и
помесного скота мясного направления и (или) оленей
по _____
(получатель субсидий)

Половозрастная группа приобретенного поголовья	Количество приобретенных животных, голов <*>	Вес в живой массе, тонн	Стоимость приобретенных животных (без НДС), рублей	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 х гр. 5 или гр. 4 х 90 / 100)
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками и (или) ветеринарными сертификатами.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
мясного скотоводства
и оленеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на приобретение оборудования,
машин и механизмов для мясного скотоводства и (или)
олeneводства
по _____
(получатель субсидий)

Наименование оборудования, машин и механизмов	Наименован ие поставщика	Количество приобретенног о оборудования, машин и механизмов, штук	Стоимость приобретенного оборудования, машин и механизмов (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

[ОКТМО](#)

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
мясного скотоводства
и оленеводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ МЯСНОГО СКОТОВОДСТВА И
ОЛЕНЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.03.2022 N 185-пП)

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости приобретенного скота и (или) оленей; актов приема-передачи животных.

2. Для получения субсидий на приобретение оборудования, машин и механизмов для мясного скотоводства и (или) оленеводства заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования, машин и механизмов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости оборудования, машин и механизмов; актов приема-передачи оборудования, машин и механизмов;

- [справку](#) о наличии в собственности чистопородного и помесного скота мясного направления и (или) оленей по состоянию на 1 число месяца обращения за субсидией согласно приложению N 5 к Порядку.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

3. Кроме того, заявители предоставляют дополнительно:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме N 6-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) - информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный год) по форме 1-ИП.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.03.2022 N 185-пП)

Приложение N 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
мясного скотоводства
и оленеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА
о наличии в собственности чистопородного и помесного скота
мясного направления и (или) оленей
по _____
(получатель субсидий)

Наименование группы животных	Наименование породы	Наличие в собственности на 01 _____ 20 __, голов
1	2	3
Коровы		
Нетели		
Бычки		
Телочки		
Олени		
Итого	x	

Соответствие условиям Порядка подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
КРЕДИТНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ, ГРАЖДАНАМИ,
ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И НАПИТКОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ
МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.09.2022 N 809-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 14.11.2022 [N 1002-пП](#),
от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 08.08.2023 [N 665-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#),
от 23.08.2024 [N 633-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области субъектам деятельности в сфере производства пищевых продуктов и напитков на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях технического и технологического перевооружения организаций, осуществляющих производство пищевых продуктов и напитков.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют субъекты деятельности в сфере производства пищевых продуктов и напитков, к которым относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою производственную деятельность на территории Пензенской области по основным видам экономической деятельности следующих классов Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (далее - получатели или заявители):

[ОКВЭД 10.71](#) - Производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

[ОКВЭД 10.72](#) - Производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

[ОКВЭД 10.82.2](#) - Производство шоколада и сахаристых кондитерских изделий;

[ОКВЭД 10.39.2](#) - Переработка и консервирование фруктов и орехов.

[ОКВЭД 11.07](#) - Производство безалкогольных напитков; производство минеральных вод и прочих питьевых вод в бутылках.

1.5. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого посредством запроса предложений (заявок) (далее - отбор, заявка) на возмещение части затрат по направлению, указанному в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка.

(п. 1.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

Взаимодействие заявителей и Министерства с использованием документов в электронной форме настоящим Порядком не предусмотрено.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.2. Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия приказа о проведении отбора обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 14.11.2022 N 1002-пП)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора (в случае его использования);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- требований к заявителям и перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- порядка рассмотрения и оценки заявок;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- категории и (или) критерии отбора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка возврата заявок на доработку;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

- порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении

отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого заявитель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3. Заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице -

производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пензенской области.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.4. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- оборудование должно быть приобретено и оплачено после 1 января года, предшествующего году предоставления субсидий;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

- соответствие основного вида экономической деятельности заявителя классам Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), установленным [пунктом 1.4](#) настоящего Порядка на дату подачи заявки (включая дату подачи заявки).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5. Заявители для участия в отборе в сроки, установленные в объявлении об отборе, предоставляют в отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства следующие документы (далее - Отдел, документы):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.5.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) [заявку](#) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

- б) выписку из реестра акционеров (для заявителей - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале заявителя (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале заявителя либо документ от держателя реестра акционеров, подтверждающий отсутствие в уставном (складочном) капитале заявителя долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 [N 140-пП](#), от 31.10.2023 [N 960-пП](#))

- в) письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

- г) справка, подписанная руководителем заявителя, подтверждающая, что заявитель на дату представления заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их

причастности к распространению оружия массового уничтожения;

д) документы, указанные в [приложении N 3](#) к Порядку.

е) структуру участников/учредителей заявителя (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале заявителя.

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется заявителями, на которых не распространяются положения [абзаца второго пункта 2.3](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

(пп. "е" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.08.2023 N 665-пП)

2.5.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

в) справку, подписанную руководителем, подтверждающую, что заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

г) справку об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки).

д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

2.5.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5.4. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпункте 2.5.2](#) настоящего пункта, Отдел в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в

государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-ПП)

2.6. Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Документы могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до принятия одного из решений, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка, путем направления заявителем письменного уведомления в Министерство.

В случае отзыва заявителем документов в установленном порядке документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве документов.

2.6.1. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем направления письменного уведомления в Министерство.

Отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает направление заявителю соответствующего разъяснения.

(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-ПП)

2.6.2. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) объявления об отмене проведения отбора (объявление об отмене) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок заявителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>).

При отмене отбора заявки и документы, поданные заявителями, Министерством не рассматриваются.

(пп. 2.6.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.7. Отдел с даты начала приема заявок осуществляет прием документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили.

2.8. Отдел в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет заявителей и документы на соответствие требованиям и комплектности, установленным [пунктами 1.4, 2.2 - 2.6](#) настоящего Порядка, и по итогам рассмотрения Министерство принимает одно из решений:

- о признании заявителя победителем отбора;
- об отклонении заявки для участия в отборе;
- об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Решение о признании заявителя победителем отбора оформляется приказом Министерства.

В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя победителем отбора отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства направляет ему проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в году предоставления субсидии) для подписания в порядке, установленном [пунктом 3.2](#) настоящего Порядка.

2.10. Министерство принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в случаях:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.3 и 2.4](#) настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных заявителем заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) наличия в представленных документах недостоверной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подачи заявителем документов с нарушением сроков, установленных в объявлении об отборе настоящего Порядка;

5) отсутствия бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

6) несоответствия представленных документов требованиям, определенным [подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 и пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях:

1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Заявитель, заявка которого была отклонена, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе, за исключением случаев, указанных в [подпунктах 4 и 5 пункта 2.10](#) настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований, установленных [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

2.11(1). Порядок распределения субсидий между победителями отбора (получателями) и порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями) по результатам его проведения.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между победителями отбора (получателями), размер субсидии каждого победителя отбора (получателя) определяется в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым пункта 2.2](#) настоящего Порядка исходя из очередности поступления заявок победителей отбора (получателей).

В случае предоставления субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня принятия решения направляет победителю отбора, заявка которого зарегистрирована последней, письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных ассигнований.

В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора. (п. 2.11(1) введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

2.12. Министерство подписывает соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с момента подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении субсидии, направленного в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней со дня его получения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Заявитель, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в отборе.

2.13. Министерство обеспечивает не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещение результатов отбора заявок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая следующие сведения:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП)

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их

отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере производства пищевых продуктов и напитков на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства.

Размер субсидий, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W_i = O_{mi} \times St,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

O_{mi} - стоимость приобретенного оборудования (без НДС), рублей;

St - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставка субсидии и перечень оборудования, подлежащего субсидированию, определяются Министерством. Общая сумма субсидий составляет не более 2,5 млн. рублей на 1 получателя в текущем финансовом году.

3.2. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

3.2.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в году предоставления субсидии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.2.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.3. Результаты предоставления субсидии:

- объем отгруженных пищевых продуктов и напитков; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тыс. рублей.

(п. 3.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

3.4. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый

расход.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Пензенской области в случае нарушения условий их предоставления определены [разделом 5](#) настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

(п. 3.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

В течение 30 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, отдел развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет получателю Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития животноводства, племенного дела, экспорта продукции агропромышленного комплекса, пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 23.08.2024 N 633-пП)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП.

5.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий и показателей, указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Порядка и соглашении.

5.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 5.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

[Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 06.03.2023 N 140-пП слова "в отчетном финансовом году" заменены словами "по соглашению".

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 5.2.1](#)

настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности
в сфере производства пищевых
продуктов и напитков
на возмещение части затрат
на приобретение оборудования
в целях модернизации
производства

В Министерство
сельского хозяйства
Пензенской области

ЗАЯВКА о предоставлении субсидии

(наименование заявителя)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____
(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с
последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об
индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)).

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Реквизиты для зачисления субсидий:

Наименование получателя: _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с: _____

Наименование банка: _____

к/сч: _____

БИК: _____

ОКТМО: _____

ОГРН: _____

Руководитель получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20 г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности
в сфере производства
пищевых продуктов и напитков
на возмещение части затрат
на приобретение оборудования
в целях модернизации
производства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий субъектам деятельности в сфере
производства пищевых продуктов и напитков на возмещение
части затрат на приобретение оборудования в целях
модернизации производства

по _____
(получатель субсидий)

Наименование оборудования	Наименовани е поставщика	Количество приобретенного оборудования, штук	Стоимость приобретенного оборудования (без НДС), рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидии (но не более 2,5 млн. рублей), рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам деятельности
в сфере производства
пищевых продуктов и напитков
на возмещение части затрат
на приобретение оборудования
в целях модернизации
производства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ПРОИЗВОДСТВА ПИЩЕВЫХ
ПРОДУКТОВ И НАПИТКОВ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ МОДЕРНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВА**

Для получения субсидий субъектам деятельности в сфере производства пищевых продуктов и напитков на возмещение части затрат на приобретение оборудования в целях модернизации производства заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи оборудования.

Кроме того, заявители, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства, представляют копию формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ**

**ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ
КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ
И ОБОРУДОВАНИЯ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ХРАНЕНИЕМ
КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.02.2025 N 186-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей, а также на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей, в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

Понятие, используемое в настоящем Порядке, означает следующее:

"хранилище" - здание, строение или сооружение, предназначенные для сбора, хранения, хранения и подработки, первичной переработки и реализации различных видов овощей и картофеля и оснащенные соответствующим технологическим оборудованием.

1.2. Субсидии предоставляются в целях увеличения объемов производства картофеля и овощей, а также мощностей хранения картофеля и овощей.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию хранилищ, а также осуществляющие деятельность по производству и (или) переработке, в том числе первичной (подработка, хранение, перевалка), картофеля и овощей на территории Пензенской области (далее - получатели субсидий, участники отбора).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей;

1.5.2. на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр

юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

к) у участников отбора, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в Пензенской области (на 1-е число месяца регистрации заявки).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

2.2.1. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- создание и (или) модернизация хранилищ начаты не ранее чем за 3 года до начала предоставления субсидии и хранилища должны быть введены в эксплуатацию до даты подачи заявки (включая дату подачи заявки);

- у участника отбора должно быть право собственности на земельный участок (на котором построено хранилище) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построено хранилище) на срок 5 лет и более;

- у участника отбора должно быть право собственности на хранилище (при осуществлении модернизации хранилища);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при создании хранилища);

- наличие разрешения на ввод хранилища в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (при создании хранилища);

- у участника отбора должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости (в случае создания хранилища);

- наличие акта ввода в эксплуатацию объекта (хранилища) (при создании хранилища), акта приемки хранилища и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования (при модернизации хранилища);

2.2.2. на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

- техника и оборудование должны быть приобретены и оплачены не ранее двух лет, предшествующих году предоставления субсидий;

2.2.3. участник отбора предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год (в случае если участник отбора сельскохозяйственный товаропроизводитель).

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "к" пункта 2.1, пунктом 2.2](#)

настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в [абзаце первом](#) настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения [подпункта "а" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) проектную документацию на строительство или модернизацию хранилища;

г) договор на выполнение подрядных работ (при строительстве хранилища) либо договор на выполнение монтажных работ (при проведении модернизации хранилища);

д) документов, указанных в [приложении N 4](#) к настоящему Порядку;

е) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату подачи заявки);

ж) заключения государственной экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности (в случае создания хранилища);

з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок (на котором построено хранилище) либо о праве аренды (субаренды) на земельный участок (на котором построено хранилище);

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на хранилище;

к) разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания хранилища);

л) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания хранилища).

2.6. Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

2.8.1. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W1i = Cmi \times St1,$$

где:

W1i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета

Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость работ, строительных материалов (без НДС), рублей;

St1 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Ставка субсидии, но не более 60% стоимости работ (без НДС), определяется Министерством.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.8.2. В случае предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка:

Размер субсидии, источником обеспечения которой в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, определяется по формуле:

$$W2i = Omi \times St2,$$

где:

W2i - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области, рублей;

Omi - стоимость приобретенной техники и оборудования (без НДС), рублей;

St2 - ставка субсидии, % от стоимости без НДС.

Перечень техники и оборудования, подлежащих субсидированию, и ставка субсидии, но не более 60% стоимости приобретенной техники и оборудования (без НДС), определяются Министерством.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их заключения в системе "Электронный бюджет", они заключаются на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в [подпункте 4.9.7 пункта 4.9](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

- обеспечено увеличение мощностей по хранению картофеля и овощей; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (в случае

предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.1 пункта 1.5](#) настоящего Порядка);

- объем производства картофеля и (или) овощей; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - тонны (в случае предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего Порядка).

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их предоставления в системе "Электронный бюджет", они предоставляются способом, предусмотренным в соглашении):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (в случае если участник отбора сельскохозяйственный товаропроизводитель).

3.2. В течение 60 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в системе "Электронный бюджет" получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению) (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности его направления в системе "Электронный бюджет", он направляется способом, предусмотренным в соглашении).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты

Министерства;

- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены [пунктом 1.4](#), [подпунктами "а" - "к" пункта 2.1](#), [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о

проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом 4.8.6 пункта 4.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие

требованиям, установленным [подпунктами "а" - "к" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) настоящего пункта.

4.9.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в

объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в рамках отбора.

4.9.6. Размер субсидии для каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка с учетом очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

Если размер заявленной участником отбора субсидии превышает сумму нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств по субсидии, Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет победителю отбора (получателю субсидии) письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных обязательств.

4.9.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий), исходя из очередности поступления заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем

формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о признании участников отбора победителями отбора (получателями субсидии) оформляется приказом Министерства на основании протокола подведения итогов отбора.

4.10. Порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

4.10.2. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным [абзацем первым](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию хранилищ
картофеля и овощей, а также
на приобретение техники и
оборудования, связанных
с производством и хранением
картофеля и овощей

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с

(наименование порядка предоставления субсидии)

утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения)

К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию хранилищ
картофеля и овощей, а также
на приобретение техники и
оборудования, связанных
с производством и хранением

картофеля и овощей

Заполняется: участником отбора

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____
(наименование субсидии)
по _____
(участник отбора)

Наименование объекта	Мощность объекта	Стоимость работ <*>, рублей	Ставка субсидии, % от стоимости	Сумма субсидий, рублей гр. 3 x гр. 4: 100
1	2	3	4	5

<*> Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию хранилищ
картофеля и овощей,
а также на приобретение
техники и оборудования,
связанных с производством
и хранением картофеля и овощей

Заполняется: участником отбора

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на _____
(наименование субсидии)

по _____

(участник отбора)

Наименование техники и оборудования	Наименование поставщика	Количество приобретенной техники и оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и оборудования <*>, рублей	Ставка субсидии, % от стоимости без НДС	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

<*> Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

_____	_____
(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора	

_____	_____
(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию хранилищ
картофеля и овощей, а также
на приобретение техники и
оборудования, связанных с
производством и хранением
картофеля и овощей

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ХРАНИЛИЩ КАРТОФЕЛЯ
И ОВОЩЕЙ, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ И ХРАНЕНИЕМ КАРТОФЕЛЯ И ОВОЩЕЙ

1. Для получения субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию хранилищ картофеля и овощей участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- [реестр](#) техники и оборудования, приобретаемого в рамках создания и (или) модернизации хранилищ, по форме согласно приложению N 5 к Порядку;
- сводный сметный расчет;
- договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;
- платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости строительства (документ предоставляется в соответствии с требованиями градостроительного законодательства) (в случае создания объекта капитального строительства);
- правоустанавливающие документы на хранилище, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации хранилища);
- правоустанавливающие документы на земельный участок (на котором построено хранилище), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- договоры, подтверждающие приобретение техники и оборудования (в том числе оборудования в разобранном виде); счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающие перечисление средств поставщикам, свидетельствующие об оплате полной их стоимости; акт приема-передачи техники и оборудования и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, предусмотренных договорами;

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение техники и оборудования, связанных с производством и хранением картофеля и овощей, участники отбора представляют следующие документы:

- [заявление](#) о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- договоры, подтверждающие приобретение оборудования, машин и механизмов; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора

полной стоимости техники и оборудования; акт приема-передачи техники и оборудования;

- акт ввода в эксплуатацию оборудования (при модернизации хранилища).

3. Кроме того, участники отбора, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию хранилищ
картофеля и овощей,
а также на приобретение
техники и оборудования,
связанных с производством
и хранением картофеля и овощей

РЕЕСТР
техники и оборудования, приобретаемого в рамках создания
и (или) модернизации хранилищ
по _____
(участник отбора)

N п/п	Наименование техники или оборудования	Количество приобретенных техники или оборудования, штук	Фактическая стоимость техники или оборудования (без НДС) <*>, рублей	Документ, подтверждающий поступление техники или оборудования (УПД или счет-фактура)		
				наименование документа	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1						
1	x			x	x	x
1.1						
1.2						
...						
2				x	x	x
2.1						
2.2						
...						
	x			x	x	x

<*> В случае если получатель субсидии не является плательщиком НДС, стоимость оборудования указывается с НДС.

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 24 июля 2017 г. N 354-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.02.2025 N 186-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки реализации мелиоративных мероприятий.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие свою деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий, участники отбора).

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на строительство новых систем орошения, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (далее - отбор, заявка).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

ж) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

и) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен быть включен в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

к) у участников отбора, не относящихся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, средний уровень заработной платы работников составляет величину не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в Пензенской области (на 1-е число месяца регистрации заявки).

2.2. Иные требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату регистрации заявки):

- гидромелиоративных мероприятий должны быть реализованы не ранее чем за 2 года, предшествующих году предоставления субсидии или в году предоставления субсидии;

- у участника отбора должно быть право пользования земельными участками, на которых проводятся гидромелиоративные мероприятия,

- у участника отбора должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

- у участника отбора должно быть разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности);

- участник отбора предоставил отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный год.

2.3. Порядок и сроки проведения Министерством проверки на соответствие участников отбора требованиям, установленным [пунктом 1.4, подпунктами "а" - "к" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, определены настоящим пунктом и [пунктом 4.9](#) настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение участником отбора соответствия требованиям, определенным [подпунктами "а" - "и" пункта 2.1](#) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы

"Электронный бюджет".

2.4. Участник отбора должен самостоятельно представить в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе:

2.4.1. заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2.4.2. электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из реестра акционеров (для участников отбора - акционерных обществ, а также по акционерным обществам, участвующим в уставном (складочном) капитале участника отбора (включая третьих лиц)) в отношении акционеров - иностранных юридических лиц с указанием доли их участия в уставном (складочном) капитале участника отбора либо документа от держателя реестра акционеров, подтверждающего отсутствие в уставном (складочном) капитале участника отбора долей иностранных юридических лиц. Документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) структуры участников/учредителей участника отбора (юридического лица), включая третьих лиц (за исключением конечных бенефициаров (физических лиц), а также компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие которых в капитале других российских юридических лиц реализовано через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ), с указанием их идентификационных номеров налогоплательщиков (при наличии) и доли участия в уставном (складочном) капитале участника отбора (на дату регистрации заявки).

Документ, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, не представляется участниками отбора, на которых не распространяются положения подпункта "а" пункта 2.1 настоящего Порядка, в случаях, предусмотренных отдельными решениями Правительства Российской Федерации, или в порядке, определенном Правительством Российской Федерации;

в) документов, указанных в приложении N 3 к настоящему Порядку;

г) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц);

2.4.3. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.5. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе в систему "Электронный бюджет" в сроки, установленные в объявлении об отборе, электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

в) справки об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты регистрации заявки в системе "Электронный бюджет" (включая дату регистрации заявки);

г) справки об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Пензенской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

д) справки, подписанной руководителем участника отбора, подтверждающей, что участник отбора на дату регистрации заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие или непревышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до даты регистрации заявки (включая дату подачи заявки);

ж) положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, (в случае создания объекта капитального строительства);

з) разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) (в случае создания объекта капитального строительства);

и) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности либо о праве аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проводятся гидромелиоративные мероприятия;

к) справки уполномоченной организации об отсутствии на земельном участке в границах реализации проекта мелиорации мелиорированных земель или истечения 7 лет с момента осуществления гидромелиоративных мероприятий;

л) письмо уполномоченной организации о согласовании проектной документации в соответствии с положениями [приказа](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель".

2.6. Заявка и документы, указанные в [пунктах 2.4, 2.5](#) настоящего Порядка (далее - документы), формируются в электронной форме в системе "Электронный бюджет" и должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств, и должны иметь четко читаемый текст.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии.

Размер субсидий, источником обеспечения которых в полном объеме расходных обязательств являются средства бюджета Пензенской области, составляет 70 процентов общего объема затрат на реализацию проектов мелиорации.

Субсидии не предоставляются на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

2.9. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.9.1. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, между Министерством и получателем субсидии заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их заключения в системе "Электронный бюджет", они заключаются на бумажном носителе) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

2.9.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#)

настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.9.3. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора победителем отбора, указанного в [подпункте 4.9.7 пункта 4.9](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства направляет ему проект соглашения либо дополнительного соглашения к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) для подписания в порядке, установленном [подпунктом 2.9.1 пункта 2.9](#) настоящего Порядка.

В случае неподписания победителем отбора соглашения, направленного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего подпункта, в течение 3 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия по результатам отбора ему не предоставляется.

Министерство подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения получателем субсидии.

Подписание Министерством соглашения считается принятием решения о предоставлении субсидии.

Участник отбора, признанный уклонившимся от заключения соглашения, имеет право на повторную подачу заявки о предоставлении субсидии для участия в последующих отборах.

2.9.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пензенской области.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 11.06.2003 N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10. Результаты предоставления субсидии:

- площадь введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет строительства новых систем орошения; показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - гектары.

2.11. Сроки (периодичность) перечисления субсидии получателю субсидии и счета, на

которые перечисляется субсидия.

Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пензенской области заявки на кассовый расход.

Перечисление субсидии получателям субсидий осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.12. Направления затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, указаны в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Требования к представлению отчетности.

3.1.1. Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за окончанием каждого квартала финансового года, в котором предоставлена субсидия, представляет в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности их предоставления в системе "Электронный бюджет", они предоставляются способом, предусмотренным в соглашении):

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пензенской области.

3.1.2. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

3.2. В течение 60 рабочих дней после получения Министерством отчетов, указанных в [пункте 3.1](#) настоящего Порядка, отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства осуществляет их проверку и по завершении финансового года, в котором предоставлена субсидия, направляет в систему "Электронный бюджет" получателю субсидии Акт об исполнении обязательств по соглашению по форме, которая определена соглашением (далее - Акт об исполнении обязательств по соглашению) (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности его направления в систему "Электронный бюджет", он направляется способом, предусмотренным в соглашении).

3.3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

3.3.1. Министерством осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением либо дополнительным соглашением к соглашению, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий.

3.3.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

3.3.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" подпункта 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению;

F - фактическое значение результата;

P - плановое значение результата.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии в бюджет Пензенской области с указанием реквизитов для перечисления денежных средств (далее - письменное уведомление).

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения Акта об исполнении обязательств по соглашению в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) или письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии либо в иной срок, установленный бюджетным законодательством для соответствующего документа органа государственного финансового контроля, обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, указанные в [подпункте 3.3.2.1 подпункта 3.3.2 пункта 3.3](#) настоящего Порядка, не применяются при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, определенных [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка, препятствующих соблюдению условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии.

3.4. Обстоятельства непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнению обязательств по достижению значений

результатов предоставления субсидий, является невозможным:

аномальные погодные условия в году предоставления субсидии, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор объявляется в соответствии с приказом Министерства.

4.2. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, - система "Электронный бюджет".

4.3. Порядок взаимодействия участников отбора и Министерства с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет", доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Министерству запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

4.4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

4.4.1. Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства до дня начала приема заявок обеспечивает подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещение на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mcx.pnzreg.ru/>) (далее - сайт Министерства) объявления о проведении отбора в целях получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории и (или) критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- порядка рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 4.9](#) настоящего раздела;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в системе "Электронный бюджет", а также на сайте Министерства.

4.4.2. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале вправе направить Министерству не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания приема заявок запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает формирование в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Возврат заявок на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. В объявлении о проведении отбора указываются требования к участникам отбора, которые предусмотрены [пунктом 1.4](#), [подпунктами "а" - "к" пункта 2.1](#), [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка, а также требования к документам, подтверждающим соответствие участника отбора требованиям, которые предусмотрены [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Порядка.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление о внесении изменений в объявление о проведении отбора на едином портале не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с [подпунктом 4.8.6 пункта 4.8](#) настоящего Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

4.6. Порядок и случаи отмены проведения отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;
- изменение нормативной базы, регламентирующей предоставление субсидии.

В случае принятия Министерством решения об отмене проведения отбора отдел развития малых форм хозяйствования, агробизнеса и агротуризма Министерства формирует объявление об отмене проведения отбора (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок участниками отбора.

Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

При отмене отбора заявки и документы, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

4.7. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.8. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

4.8.1. Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет"; документы, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, участником отбора представляются в систему "Электронный бюджет" в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

4.8.2. При формировании заявки участник отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным [подпунктами "а" - "к" пункта 2.1, пунктом 2.2](#) настоящего Порядка.

4.8.3. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

4.8.4. Участники отбора предоставляют в систему "Электронный бюджет" документы, сформированные в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении об отборе.

4.8.5. В случае если участник отбора не представил документы, указанные в [пункте 2.5](#)

настоящего Порядка, отдел государственной поддержки и отчетности агропромышленного комплекса Министерства (далее - Отдел) в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявке в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

4.8.6. В заявку могут быть внесены изменения в системе "Электронный бюджет" не позднее даты окончания приема заявок посредством формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

4.9. Порядок рассмотрения и оценки заявок Министерством.

4.9.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству к поданным заявкам для их рассмотрения.

4.9.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, который готовит Отдел.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9.3. Отделом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок проводится рассмотрение заявок.

В ходе рассмотрения заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [подпунктом 4.9.5](#) настоящего пункта.

4.9.4. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Министерством, по результатам проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в сроки, установленные [подпунктом 4.9.3](#) настоящего пункта.

4.9.5. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктами 2.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.1, 2.2](#) настоящего Порядка;

д) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

ж) распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в рамках отбора.

4.9.6. Размер субсидии для каждого победителя отбора (получателя субсидии) определяется в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [абзацем четырнадцатым подпункта 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка с учетом очередности поступления заявок победителей отбора (получателей субсидий).

Если размер заявленной участником отбора субсидии превышает сумму нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств по субсидии, Отдел в течение последующих трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляет победителю отбора (получателю субсидии) письменное уведомление о предоставлении субсидии в размере остатка лимита бюджетных обязательств.

4.9.7. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее одного рабочего дня следующего за днем подведения итогов отбора, Отделом готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора (получателей субсидий), исходя из очередности поступления заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Решение о признании участников отбора победителями отбора (получателями субсидии) оформляется приказом Министерства на основании протокола подведения итогов отбора.

4.10. Порядок взаимодействия с победителями отбора (получателями субсидий) по результатам его проведения.

4.10.1. По результатам отбора с победителем отбора (получателем субсидий) заключается соглашение в соответствии с [пунктом 2.9](#) настоящего Порядка.

4.10.2. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) в случаях, предусмотренных [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора (получателем субсидии) по основаниям, предусмотренным [абзацем первым](#) настоящего пункта, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, неподписания победителем отбора (получателем субсидии) соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 4.4.1 пункта 4.4](#) настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого будет следующей в порядке очередности подачи заявки после последнего участника отбора, признанного победителем отбора (получателем субсидии).

4.10.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий год, не распределенного между победителями отбора (получателями субсидий), увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора (получателя субсидии) от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
проведение гидромелиоративных
мероприятий

В Министерство сельского хозяйства Пензенской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

направляет заявку для участия в отборе и предоставления субсидии на

(вид субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии)

_____,
утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от N (с
последующими изменениями).

Сообщает сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (при наличии)), ИНН, дата и место рождения).

_____.
К заявке и настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

...

Настоящим подтверждаю:

1 <*>. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица).

Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя).

2. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий.

Руководитель участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.
(при наличии)
"___" _____ 20__ г.

<*> Указать в зависимости от того, является ли участник отбора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, ненужное предложение в пункте удалить.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
на проведение
гидромелиоративных мероприятий

Заполняется: участником отбора

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на _____
(наименование субсидии)
по _____
(участник отбора)

Наименование затрат/Наименован ие проекта	Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены гидромелиоративны е мероприятия	Площадь земельного участка (или его части), на котором проведены гидромелиоративные мероприятия, га	Сумма затрат на проведение гидромелиоративн ых мероприятий <*>, рублей	Сумма субсидии (гр. 4 x 70 / 100), рублей
1	2	3	4	5

<*> Для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.

Реквизиты участника отбора.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с: Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель участника отбора

_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
Главный бухгалтер участника отбора	

_____ (подпись)	_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))
--------------------	---

М.П.

(при наличии)

"__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
на проведение
гидромелиоративных мероприятий

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ
ГИДРОМЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий участники отбора представляют следующие документы:

- **заявление** о предоставлении субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;
- **справку-расчет** по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- сводный сметный расчет и локальные сметы;

- договоры на выполнение подрядных работ, локальные сметные расчеты и графики выполнения строительно-монтажных работ;

- платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, подтверждающие перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости работ;

- акты о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3), акты приемки законченного строительством объекта (форма N КС-11);

- правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором реализуется проект гидромелиорации, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- проектная документация;

- документ, подтверждающий достоверность определения сметной стоимости гидромелиоративных мероприятий, или положительное экспертное заключение о проверке сметной стоимости (документы предоставляются в соответствии с требованиями градостроительного законодательства);

- схема расположения мелиоративной системы с указанием кадастрового(ых) номера(ов) земельного(ых) участка(ов), в границах которого(ых) она расположена.

В случае приобретения мелиоративного оборудования дополнительно представляются следующие документы (приобретение возможно одного или нескольких предметов мелиоративного оборудования):

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- договоры, подтверждающие приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; счета-фактуры (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладные; платежные поручения и/или документы, подтверждающие открытие аккредитива, подтверждающие перечисление средств поставщикам, свидетельствующие об оплате полной их стоимости; акты приема-передачи техники и оборудования и (или) иные документы, подтверждающие прием-передачу техники и оборудования, предусмотренные договором;

- платежные поручения, свидетельствующие об оплате полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций; платежные поручения и (или) документы, подтверждающие открытие и раскрытие аккредитива на перечисление средств, свидетельствующие об оплате участником отбора полной стоимости машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций;

- [реестр](#) оборудования и (или) мелиоративной техники согласно приложению N 4 к Порядку.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2. Кроме того, участники отбора, не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, представляют копию формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" на последнюю отчетную дату.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
на проведение
гидромелиоративных мероприятий

РЕЕСТР
оборудования и (или) мелиоративной техники

(участник отбора)

N п/п	Наименование оборудования и (или) мелиоративной техники	Количество приобретенного оборудования и (или) мелиоративной техники, штук	Фактическая стоимость оборудования и (или) мелиоративной техники <*>, рублей	Документ, подтверждающий поступление оборудования и (или) мелиоративной техники (УПД или счет- фактура)		
				наименование документа	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого:			х	х	х

Руководитель участника отбора

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер участника отбора

(подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.
(при наличии)

"__" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, - без учета налога на добавленную стоимость.
