

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 февраля 2022 г. N 75-пп

**О ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ "СУБСИДИРОВАНИЕ
ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ЭКСПОРТНЫХ ПОСТАВОК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 30.12.2022 N 844-пп, от 20.02.2023 N 88-пп, от 13.11.2023 N 625-пп)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [подпрограммой 3](#) "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп, Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области в рамках мероприятия "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортировку продукции для организации экспортных поставок" (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Белгородской области Гладского Д.Г.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области
В.В.ГЛАДКОВ

Приложение

Утвержден
постановлением

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБЪЕКТАМ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ОБЛАСТИ В РАМКАХ
МЕРОПРИЯТИЯ "СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТРАНСПОРТИРОВКУ ПРОДУКЦИИ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПОРТНЫХ ПОСТАВОК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области
от 30.12.2022 N 844-пп, от 20.02.2023 N 88-пп, от 13.11.2023 N 625-пп)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области в рамках мероприятия "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортировку продукции для организации экспортных поставок" (далее - Порядок, субсидия соответственно), предусмотренного [подпрограммой 3](#) "Развитие и государственная поддержка малого и среднего предпринимательства" государственной программы Белгородской области "Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Белгородской области", утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 16 декабря 2013 года N 522-пп, устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение затрат на транспортировку продукции для организации экспортных поставок.

1.2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

экспортная поставка продукции - вывоз за границу товаров, проданных иностранному покупателю или предназначенных для продажи на иностранном рынке;

участник отбора - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

план мероприятий - план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

1.3. Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортировку продукции для организации экспортных поставок продукции.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство экономического

развития и промышленности Белгородской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Получатель (получатели) субсидии определяется по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс.

1.7. Исключен. - [Постановление](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп.

1.7. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с [пунктом 2.2 раздела 2](#) Порядка и размещается объявление, указанное в [пункте 2.3 раздела 2](#) Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете).

(пункт в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор проводится Министерством не менее двух раз в течение соответствующего финансового года на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из наилучшего значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.11 раздела 3](#) Порядка, в целях достижения которого предоставляется субсидия.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

2.2. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусмотренного в рамках отбора.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesrgom.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#) Порядка и срока его достижения;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система "Электронный бюджет") или иного сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований, предъявляемых к участникам отбора в соответствии с [пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2](#) Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктами 2.6, 2.7 раздела 2](#) Порядка;

- условий об отказе Министерства от проведения отбора в соответствии с [пунктом 2.23 раздела 2](#) Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.9 и седьмым абзацем пункта 2.23 раздела 2](#) Порядка;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.11 - 2.20 раздела 2](#) Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.6 раздела 3](#) Порядка;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

2.4. Требования, которым должны соответствовать участники отбора:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

в) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

г) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе;

д) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка, на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 20.02.2023 N 88-пп)

2.5. Субсидии предоставляются при соблюдении участником отбора следующих требований:

2.5.1. Участник отбора осуществляет деятельность на территории Белгородской области.

2.5.2. Участник отбора осуществляет экспорт неэнергетических несырьевых товаров по кодам ТН ВЭД ЕАЭС в соответствии с [приложением N 6](#) к Порядку.

2.5.3. Затраты участника отбора на транспортировку продукции для организации экспортных поставок произведены не ранее 30 сентября года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе.

2.5.4. Участник отбора соответствует критериям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.6. Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку на участие в отборе (далее - заявка), соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;

- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в [пункте 2.7 раздела 2](#) Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного представителя) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

2.7. Заявка должна содержать следующие документы:

а) **заявление** по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности) (далее - руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица, она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки.

Министерство в случае непредставления участником отбора копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) получает ее самостоятельно с использованием сервиса Федеральной налоговой службы "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде" (egrul.nalog.ru/index.html);

г) **справку** об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года N ЕД-7-8/1123@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме", код по КНД 1120101, по состоянию на дату формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе; (пп. "г" в ред. **постановления** Правительства Белгородской области от 20.02.2023 N 88-пп)

д) **справку**, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области, по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

е) **справку** по форме согласно приложению N 3 к Порядку, подтверждающую, что на 1-е число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, участник отбора соответствует требованиям, установленным **подпунктами "в" - "д" пункта 2.4, подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 раздела 2** Порядка;

ж) выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае, если участник отбора - юридическое лицо является акционерным обществом) на 1-е число месяца, в котором подается

заявка на участие в отборе;

з) копию экспортного(-ых) контракта(-ов), по которому(-ым) осуществлялась экспортная поставка продукции;

и) копии документов, подтверждающих куплю-продажу товаров:

- экспортный(-ые) контракт(-ы), по которому(-ым) осуществлялась экспортная поставка продукции; спецификации и коммерческие счета (счета-фактуры), применяемые в международной практике; универсальные передаточные документы (УПД) при перемещении товара в пределах стран СНГ;

- коммерческий счет (счет-фактура), применяемый в международной практике, в случае поставки без заключения контракта;

к) копии документов, подтверждающих вывоз товаров по таможенной процедуре экспорта:

- декларация на товары, вывозимые за пределы таможенной территории Евразийского экономического союза с отметкой "выпуск товаров разрешен";

- статистическая форма учета перемещения товаров, вывозимых в государства - члены Евразийского экономического союза, по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2020 года N 891 "О порядке ведения статистики взаимной торговли товарами Российской Федерации с государствами - членами Евразийского экономического союза и признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2015 года N 1329", заверенная надлежащим образом;

л) копии транспортных документов:

- коносамент - при транспортировке груза морским транспортом;

- международная автомобильная накладная - при транспортировке груза автомобильным транспортом;

- товарно-транспортная накладная (внутрироссийская) - в случае использования данного формата документа при перемещении товара в пределах стран СНГ;

- авианакладная при транспортировке груза авиационным транспортом;

- железнодорожная накладная - при транспортировке груза железнодорожным транспортом;

- курьерская/почтовая накладная при транспортировке груза курьерскими службами;

м) копии документов, подтверждающих оказание услуг по перевозке:

- акт выполненных работ со ссылкой на номер транспортной накладной;

- универсальный передаточный документ (УПД) со ссылкой на номер транспортной накладной;

- счет на оплату со ссылкой на номер транспортной накладной, в случае если номер транспортного документа не указан в спецификации;

- транспортная заявка/заказ на перевозку, в случае если в акте и счете не указаны номер транспортного средства, номер транспортной накладной;

н) копии документов, подтверждающих расчеты между экспортером и

перевозчиком/экспедитором, осуществленные не ранее 30 сентября года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе:

- платежное поручение;
- заявление на перевод иностранной валюты (в случае расчетов в иностранной валюте);
- акт сверки в случае внесения предоплаты;

о) реквизиты с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, для перечисления средств субсидии.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.8. Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку.

2.9. Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

2.10. Регистрация заявок осуществляется Министерством в [журнале](#) регистрации согласно приложению N 4 к Порядку в порядке очередности в зависимости от даты и времени их поступления.

2.11. Для рассмотрения и оценки заявок создается комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - Комиссия), состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства.

(п. 2.11 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.12. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Комиссии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.13. В рамках первого этапа отбора Комиссия в течение 23 (двадцати трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие требованиям, установленным Порядком.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ сведений и документов, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы, с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.14. Основаниями для отклонения заявок в рамках первого этапа отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.4, 2.5 раздела 2](#) Порядка;

б) несоответствие заявки и документов, представленных участниками отбора, требованиям к заявке, установленным в объявлении;

в) недостоверность представленной участниками отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

г) подача участниками отбора заявок до или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. На основании протокола заседания Комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии принимает решение в форме приказа об отклонении заявки или о допуске участников отбора к участию во втором этапе отбора, в рамках которого определяются победители отбора и размер субсидии, предоставляемой каждому победителю.

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленной в объявлении о проведении отбора, принимает в форме приказа решение о признании отбора несостоявшимся.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.16. В рамках второго этапа отбора Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Министерством решения о допуске участников отбора ко второму этапу осуществляет оценку заявок участников отбора исходя из наилучшего значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.11 раздела 3](#) Порядка, путем расчета показателя эффективности предоставления субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп, от 20.02.2023 N 88-пп, от 13.11.2023 N 625-пп)

Расчет показателя эффективности предоставления субсидии определяется по формуле:

$$P_c = P_c / \sum p_c,$$

где:

P_c - показатель эффективности предоставления субсидии;

P_c - значение результата предоставления субсидии, указанного участником отбора в заявлении, предусмотренном [пунктом 2.7 раздела 2](#) Порядка;

$\sum p_c$ - размер запрашиваемой субсидии.

2.17. Полученные участниками отбора показатели эффективности предоставления субсидии заносятся в сводную [ведомость](#) оценки заявок согласно приложению N 5 к Порядку. В сводной ведомости всем заявкам присваиваются порядковые номера в зависимости от полученного значения показателя эффективности предоставления субсидии. Первый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее значение показателя эффективности предоставления субсидии, далее - в порядке уменьшения значения показателя эффективности предоставления субсидии. В случае равенства значения показателей эффективности предоставления субсидии у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее).

2.18. Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в рейтинге от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает объем бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

2.19. Решение Комиссии о победителях отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.20. На основании протокола заседания Комиссии Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления протокола заседания Комиссии в Министерство принимает решение, которое оформляется приказом о предоставлении субсидии с указанием ее размера либо об отказе в предоставлении субсидии.
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является превышение суммарного размера запрашиваемой субсидии объема бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.21. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minscprom.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства, указанного в [пункте 2.20 раздела 2](#) Порядка, и содержит следующие сведения:
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам показатели эффективности предоставления субсидии, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

- информацию о признании отбора несостоявшимся (в случае издания приказа Министерства, указанного в [третьем абзаце пункта 2.15 раздела 2](#) Порядка).
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.22. Уведомления направляются Министерством по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке, предоставленной в соответствии с [пунктом 2.7 раздела 2](#) Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 20.02.2023 N 88-пп)

Участник отбора считается уведомленным надлежащим образом при получении сообщения о доставке Министерством (автоматического электронного сообщения о получении либо ответного сообщения получателя о получении сообщения).
(п. 2.22 введен [Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

2.23. Министерство вправе отказаться от проведения конкурсного отбора в течение первой половины срока, предусмотренного в объявлении для подачи заявок, в случае:

- изменения объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#) Порядка;

- в случае необходимости изменения условий отбора.

Объявление об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после принятия Министерством соответствующего решения.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора, подавших заявки, путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

Конкурсный отбор считается отмененным с даты размещения объявления об отказе от его проведения на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru).

После отказа от проведения конкурсного отбора Министерство на основании письменного заявления лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора, осуществляет возврат документов, поданных в составе заявки на участие в отборе, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления в Министерство такого заявления. К заявлению о возврате заявки на участие в отборе прикладываются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

(п. 2.23 введен [Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат на транспортировку продукции субъектов малого и среднего предпринимательства для организации экспортных поставок, но не более 80 процентов от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов за вычетом налога на добавленную стоимость и не более 1 млн. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства либо группу связанных субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$V_{\text{субсидии}} = S_{\text{затрат}} \times 0,8$, при этом $V_{\text{субсидии}} \leq 1$ млн. рублей, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии;

$S_{\text{затрат}}$ - сумма фактических затрат на транспортировку продукции.

3.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителем отбора заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Соглашение содержит в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.3. Субсидия предоставляется победителю отбора единовременно, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.4. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования проекта соглашения направляет каждому победителю отбора уведомление о необходимости подписания соглашения с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение в двух экземплярах.

3.5. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается в форме приказа решение о признании соответствующего победителя (победителей) отбора уклонившимся от подписания соглашения, которое оформляется приказом.

3.7. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает План мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, указанному в [пункте 3.11 раздела 3](#) Порядка, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.
(п. 3.7 введен [Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

3.8. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета победителей отбора, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.
(п. 3.8 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

3.9. Для проведения платежных операций Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания соглашений в информационной системе "Электронный бюджет" в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, формирует в централизованной информационно-технической платформе "АЦК-Финансы" заявку на оплату расходов с прикреплением приказа Министерства о предоставлении субсидии и соглашений.
(п. 3.9 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

3.10. Министерство финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных заявок в течение 3 (трех) рабочих дней направляет платежные документы в Управление Федерального казначейства по Белгородской области.
(п. 3.10 введен [Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

3.11. Результатом предоставления субсидии является объем экспортных поставок в стоимостном выражении, который обязуется осуществить получатель субсидии в течение 12 (двенадцати) месяцев, следующих за месяцем получения субсидии.

Дата завершения результатов предоставления субсидии и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии. Значения результатов предоставления субсидии соответствуют значениям, указанным получателем субсидии в заявке на участие в отборе, предусмотренной [пунктом 2.7 раздела 2](#) Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типу результата предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

3.12. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 3.11 раздела 3](#) Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке.
(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 30.12.2022 [N 844-пп](#), от 13.11.2023 [N 625-пп](#))

3.13. После исполнения обязательств по заключенному соглашению получатель субсидии вправе подать заявку на участие в отборе в случае принятия Министерством решения о проведении нового отбора.
(пункт введен [Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

4. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующие отчеты:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 3.11 раздела 3](#) Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты достижения результата предоставления субсидии, установленной соглашением, с приложением документов, установленных [подпунктами "з" - "л" пункта 2.7](#) Порядка, подтверждающих данные отчета. Министерство при необходимости вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие факт отгрузки товара на экспорт;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

- отчет о реализации Плана мероприятий - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

4.2. Отчетность предоставляется по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателями субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп)

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(п. 5.1 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

5.2. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет.

(п. 5.2 в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

5.3. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела 5 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#) Порядка, размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет, определяется по формуле:

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 20.02.2023 N 88-пп, от 13.11.2023 N 625-пп)

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 1,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.5. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере, определенном в соответствии с [пунктом 5.4 раздела 5](#) Порядка.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.11 раздела 3](#) Порядка, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.7 введен [Постановлением](#) Правительства Белгородской области от 30.12.2022 N 844-пп; в ред. [постановления](#) Правительства Белгородской области от 13.11.2023 N 625-пп)

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства области в рамках мероприятия
"Субсидирование части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на транспортировку
продукции для организации экспортных поставок"

Заявление на предоставление субсидии

(полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)
(далее - Заявитель) в соответствии с Порядком предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на транспортировку продукции для организации экспортных поставок", утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ 20__ года N _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения затрат на транспортировку продукции для организации экспортных поставок продукции.

Заявитель обязуется в течение 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии, осуществить объем экспортных поставок не менее _____ млн рублей.

Юридический адрес: _____
телефон (факс) _____ электронная почта _____

Адрес осуществления деятельности: _____
телефон (факс) _____ электронная почта _____

Заявитель сообщает, что:

Осведомлен(а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____, подаваемой _____ в заявке на участие в отборе, об иной информации _____,
(наименование участника отбора)

связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных [пунктом 2.7 раздела 2](#) Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства области в рамках мероприятия
"Субсидирование части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на транспортировку
продукции для организации экспортных поставок"

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным
инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного
бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами
Белгородской области на " ___ " _____ 20__ года

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства области в рамках мероприятия
"Субсидирование части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на транспортировку
продукции для организации экспортных поставок"

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Белгородской области
от 20.02.2023 N 88-пп)

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по состоянию
(наименование участника отбора)
на первое число _____:
(наименование месяца, год, в котором подается заявка на предоставление субсидии)

- соответствует критериям, установленным Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <*>;
- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <*>;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ <*>;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных правовых актов на субсидирование части затрат на транспортировку продукции для организации экспортных

поставок продукции.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

<*> в случае, если участник отбора является юридическим лицом;

<***> в случае, если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства области в рамках мероприятия
"Субсидирование части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на транспортировку
продукции для организации экспортных поставок"

Журнал
регистрации заявок участников отбора

N п/п	Дата и время регистрации заявок	Наименование участника отбора, ИНН	Фактический и юридический адрес	Ф.И.О. руководителя, телефон	Количество листов согласно описи	Подпись участника отбора (представителя)	Подпись должностного лица, ответственного за прием документов	Отметка о принятом решении (отказано/выдано), N, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства области в рамках мероприятия
"Субсидирование части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на транспортировку
продукции для организации экспортных поставок"

Сводная ведомость
оценки заявок на участие в отборе

N п/п	Наименование участника отбора, ИНН	Значение результата предоставления субсидии	Размер запрашиваемой субсидии	Показатель эффективности предоставления субсидии (кол. 3/кол. 4)	Порядковый номер в рейтинге	Размер предоставляемой субсидии, рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Приложение N 6
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства области в рамках мероприятия
"Субсидирование части затрат субъектов малого
и среднего предпринимательства на транспортировку
продукции для организации экспортных поставок"

**Перечень
кодов товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности
Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)
несырьевых неэнергетических товаров**

1	2
01 - 04	46
0504	4701 - 4706
06 - 11	48 - 49
1201 - 1210, 1212, 1214	5004 - 5007

1302	5105 - 5113
1501 - 1521	5201, 5203 - 5212
16 - 17	53 - 54
1801, 1803 - 1806	5501 - 5504, 5506 - 5516
19 - 22	56-62
2301, 2304 - 2306, 2309	6301 - 6309
24	64 - 69
2523	7002 - 7020
28 - 37	710122, 710229, 710239, 710391, 710399, 7104 - 7111, 7113 - 7118
3801 - 3803, 3805 - 3824, 3826	7201 - 7203, 7205 - 7229
3901 - 3914, 3916 - 3926	73
4002, 4005 - 4017	7401 - 7403, 7405 - 7419
4104 - 4114, 411510	7501, 7502, 7504 - 7508
42	7601, 7603 - 7616, 7801, 7804, 7806
4302-4304	7901, 7903 - 7907
4402, 4404 - 4421	8001, 8003, 8007
4502 - 4504	81 - 97
