



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28 МАРТА 2019 Г. № 342 (В РЕДАКЦИИ ОТ 4 ИЮЛЯ 2022 Г.)

«О государственной поддержке акционерного общества «Российский экспортный центр», г. Москва, в целях развития инфраструктуры
повышения международной конкурентоспособности»



Министерство
сельского хозяйства
Российской Федерации



ПРОГРАММА СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ



Цель

финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на развитие инфраструктуры повышения международной конкурентоспособности, включая продвижение высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг на внешние рынки



Получатели поддержки

российские юридические лица и индивидуальные предприниматели



Форма получения

российский участник подает заявление в Российский экспортный центр на участие в международном выставочно-ярмарочном мероприятии или международной деловой миссии посредством информационной системы «Одно окно»

УЧАСТИЕ В КАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ МОЖЕТ БЫТЬ СОФИНАНСИРОВАНО?



Мероприятия

- ✓ международные выставочно-ярмарочные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, на которых планируется организация национальной коллективной экспозиции, а также организация комплекса мероприятий, направленных на инициирование заключения внешнеэкономических сделок и продвижение российских товаров (работ, услуг) на зарубежных рынках;
- ✓ международные конгрессные мероприятия, проводимые за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, предусматривающие организацию деловых мероприятий без организации выставочных стендов российских компаний;
- ✓ международные деловые миссии российских участников за пределами Российской Федерации и на территории Российской Федерации, включающие организацию деловых мероприятий.

КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ?



Требования к получателю поддержки:

- ✓ у российского участника отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- ✓ российский участник не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- ✓ российский участник (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к российскому участнику - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а российский участник (индивидуальный предприниматель) не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- ✓ российский участник не является получателем средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели участия в конгрессно-выставочных мероприятиях и деловых миссиях;
- ✓ у российского участника отсутствуют неисполненные просроченные обязательства по ранее заключенным с центром соглашениям об участии в международном мероприятии (при наличии);
- ✓ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) российского участника.



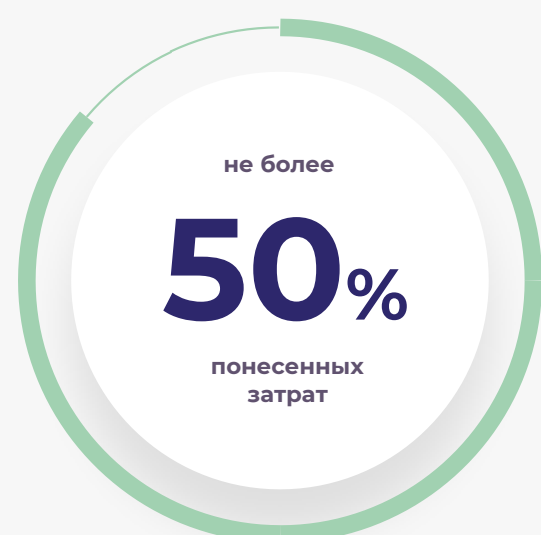
Иная информация, характеризующая экспортную готовность организации:

- ✓ объем экспортных поставок за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ изменение объема экспортных поставок за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ страны экспортных поставок за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ количество групп товаров экспорта за 12 последовательных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;
- ✓ средняя выручка за 2 последовательных финансовых года, предшествующих году подачи заявления;
- ✓ изменение выручки за 2 последовательных финансовых года, предшествующих году подачи заявления.

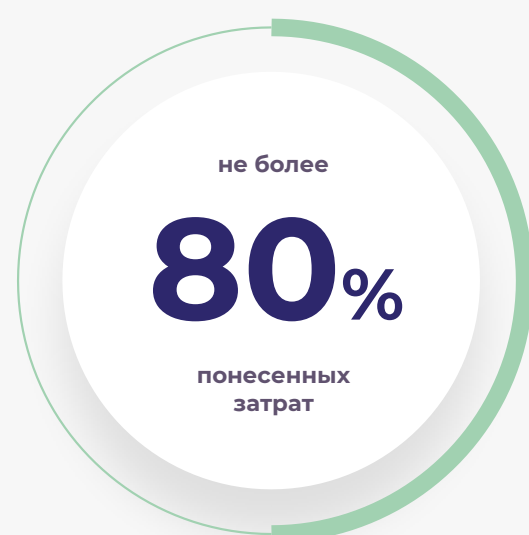
СХЕМА РАСЧЕТА СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ И ДЕЛОВЫХ МИССИЯХ



Софинансирование мероприятия



для российских участников, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства (крупный бизнес)



для российских участников, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства



по застройке и сопровождению выставочных стендов российских компаний в рамках национальной коллективной экспозиции, в том числе затраты по разработке дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитации застройщика выставочных стендов и зон презентации, изготовлению конструкционных элементов стенда, транспортировке конструкционных элементов и материалов, монтажу, созданию и демонтажу временной выставочной инфраструктуры выставочного стенда, оформлению и оснащению стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели



по организации доставки выставочных образцов, в том числе затраты на их таможенное оформление и страхование (не применяется для международных мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации)



Мероприятия поддержки

РЭЦ не осуществляет финансовое обеспечение за счет средств субсидии затрат российских участников



затраты на проживание сотрудников



обеспечение командирования сотрудников и представителей на международное мероприятие



транспортные расходы представителей российского участника

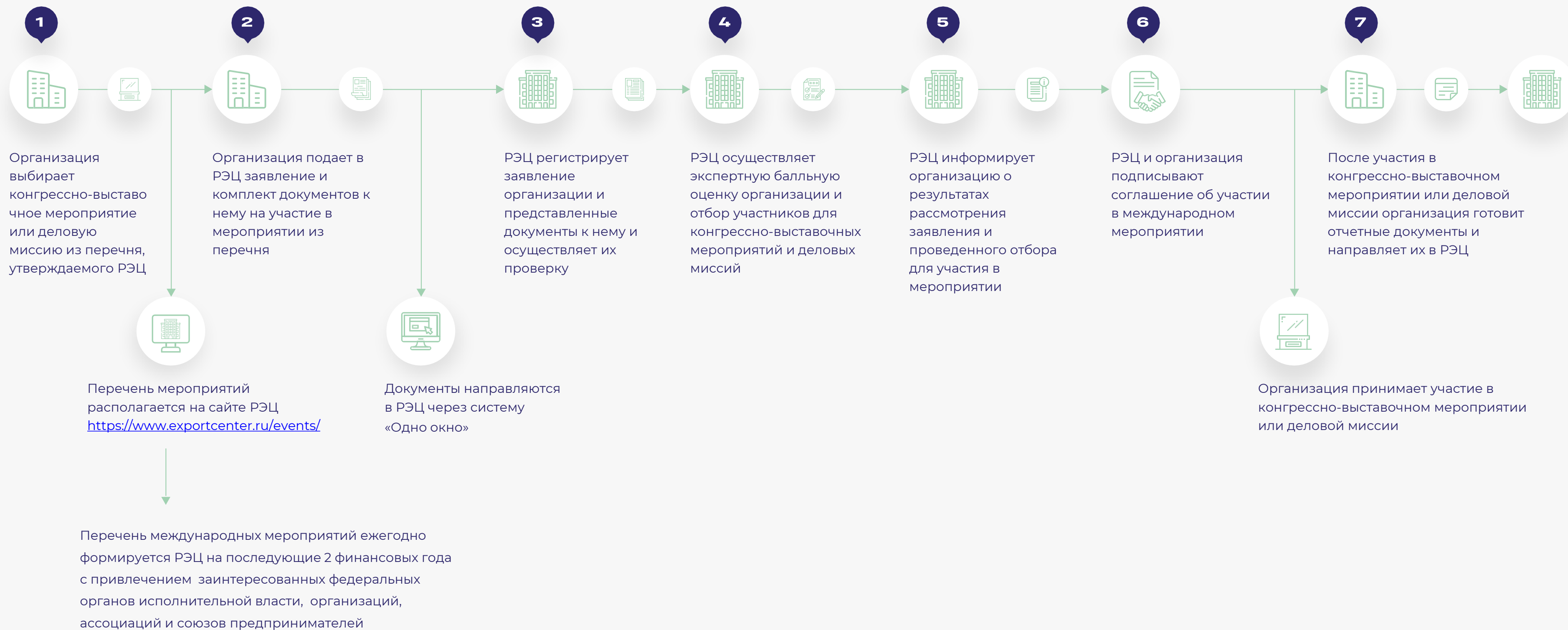


визовые сборы



затраты на производство, выдачу заграничных паспортов и иные затраты

МЕХАНИЗМ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



Подача заявки

Организация подает в РЭЦ заявление и комплект документов к нему на участие в мероприятии из перечня



РЭЦ принимает заявления от организаций

за **120** календарных дней

для конгрессно-выставочного мероприятия

за **30** календарных дней

для деловой миссии



Форма заявления утверждается РЭЦ и содержит сведения

- ✓ полное наименование российского участника и его индивидуальный номер налогоплательщика;
- ✓ информация о международном выставочно-ярмарочном мероприятии или деловой миссии, включенных в перечень РЭЦ и в которых российский участник планирует принять участие;
- ✓ описание предлагаемых к экспонированию и (или) продвижению в иных форматах высокотехнологичных, инновационных и иных продукции и услуг, а также информация об их соответствии профилю проводимого мероприятия;
- ✓ информация о потенциальной зарубежной целевой аудитории и рынках сбыта, предварительной оценке спроса на продукцию;
- ✓ информация о предполагаемой площади (в квадратных метрах), которую необходимо арендовать для российского участника в выставочно-ярмарочном мероприятии, а также о специальных требованиях к предполагаемой площади (при их наличии);
- ✓ информация о том, что российский участник является непосредственным производителем продукции или его аффилированным лицом и имеет собственный сайт в сети «Интернет» (в том числе на иностранном языке).



К заявлению прикладываются следующие документы

- ✓ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме электронного документа, полученная не ранее 30 календарных дней до дня поступления заявления;
- ✓ копии сертификатов соответствия и (или) деклараций о соответствии (при их наличии), заверенные руководителем российского участника - юридического лица (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) либо российским участником - индивидуальным предпринимателем, в случае если продукция российского участника подлежит обязательному подтверждению соответствия и (или) декларированию соответствия
- ✓ справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у российского участника неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов на день не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления.

ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

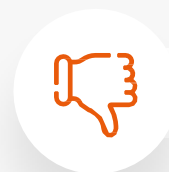


Регистрация заявки

РЭЦ регистрирует заявление организации и представленные документы к нему и осуществляет их проверку

В течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления центр уведомляет российского участника о результатах проверки и отбора для участия в мероприятиях

Информация о российских участниках, участвующих в отборе, и о результатах отбора является информацией ограниченного доступа



Основанием для отклонения РЭЦ заявления являются:

- ✓ несоответствие представленного российским участником заявления требованиям, установленным формой заявления;
- ✓ наличие в представленных российским участником заявлении и документах недостоверной информации;
- ✓ нарушение российским участником сроков представления заявления и документов;
- ✓ прекращение процедуры регистрации новых участников на международное мероприятие;
- ✓ отсутствие выставочной площади, необходимой для обеспечения участия российского участника в международном мероприятии в рамках национальной коллективной экспозиции;
- ✓ непредставление (представление не в полном объеме) российским участником документов (сведений), установленных формой заявления

ЭТАПЫ МЕХАНИЗМА ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



Соглашение

РЭЦ и организация подписывают соглашение об участии в международном мероприятии

- ✓ Типовая форма соглашения об участии в международном мероприятии определяется РЭЦ
- ✓ Ознакомиться с типовой формой можно на сайте РЭЦ



Изменение условий проведения мероприятия

В случае если после завершения процедуры отбора организатором международного мероприятия принимается решение об изменении наименования мероприятия, и (или) сроков проведения мероприятия, и (или) места его проведения, и (или) формата его проведения и указанные изменения утверждены комиссией, соглашение об участии в международном мероприятии заключается с учетом указанных корректировок без необходимости повторной подачи российским участником заявления на участие в международном мероприятии



Отчетность

После участия в конгрессно-выставочном мероприятии или деловой миссии организация готовит отчетные документы и направляет их в РЭЦ

- ✓ Не позднее 15 дней от даты завершения международного мероприятия организация заполняет первичные отчетные документы (отчет, протокол), установленные типовой формой соглашения, и отправляет в РЭЦ используя информационную систему «Одно окно» (<https://www.myexport.exportcenter.ru>)
- ✓ В последующем организация направляет в РЭЦ ежеквартальные отчеты о результатах участия в международном мероприятии аналогично первичным в установленные типовой формой соглашения сроки
- ✓ Отчет включает информацию о заключенных контрактах по поставке на внешние рынки высокотехнологичной, инновационной и иной продукции и услуг (с указанием наименований продукции и (или) услуг, объемов и стоимости осуществленных поставок)

Контакты

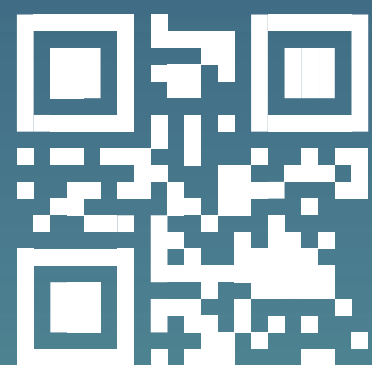


+7 (495) 280-74-49

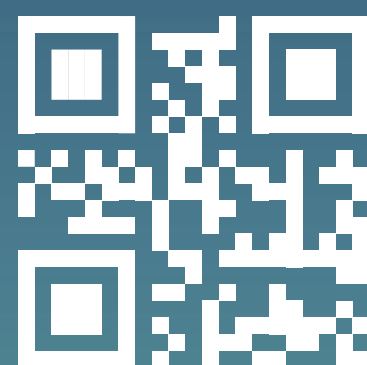


info@aemcx.ru

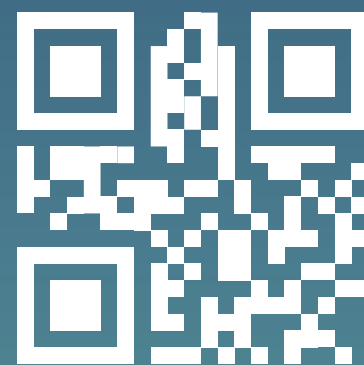
Социальные сети



aemcx.ru



t.me/mcxae



vk.com/aemcx



rutube.ru/channel/24261638



zen.yandex.ru/aemcx

Куратор программы:

Карбовская Юлия Эдуардовна,
заместитель начальника отдела,



+7 (495) 280 74 49, доб. 152



ju.karbovskaya@aemcx.ru