



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 25 ДЕКАБРЯ 2019 Г. № 1816
(В РЕДАКЦИИ ОТ 26 ФЕВРАЛЯ 2021 Г. № 264)**

**«О государственной поддержке организаций в целях компенсации части затрат,
связанных с сертификацией продукции агропромышленного комплекса на внешних
рынках»**



Министерство
сельского хозяйства
Российской Федерации



ПРОГРАММА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ПРОДУКЦИИ АПК НА ВНЕШНИХ РЫНКАХ



Цель

Возмещение части понесенных затрат, связанных с сертификацией продукции АПК на внешних рынках



Механизм

Возмещение Минсельхозом России затрат, связанных с сертификацией продукции, посредством предоставления документов в Российский экспортный центр (с 2022 г. будет происходить через систему «Одно окно»)



НА КАКИЕ ЗАТРАТЫ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ?



Мероприятия, по которым можно получить поддержку:

- ✓ оценка соответствия продукции АПК требованиям, предъявляемым на внешних рынках;
- ✓ проведение ветеринарно-санитарных и фитосанитарных мероприятий;
- ✓ транспортировка, хранение, испытания и утилизация испытательных образцов;
- ✓ оценка соответствия продукции требованиям, содержащимся во внешнеторговом контракте поставки продукции АПК на внешние рынки, в том числе при проведении добровольной сертификации для получения сертификатов «Халяль» и «Кошер».



Продукция, на которую можно получить поддержку

Утверждена приказом Минсельхоза России от 28 августа 2020 г. № 516 (подробный перечень продукции представлен в приложении):



Мясная продукция



Молочная продукция



**Продукция
масложировой
отрасли**



**Продукция пищевой
и перерабатывающей
промышленности**



**Рыба
и морепродукты**



Примеры сертификатов, на которые можно получить поддержку

- ✓ сертификат качества (Certificate of quality), выданный Россельхознадзором;
- ✓ сертификат отсутствия ГМО (non-GMO Certificate);
- ✓ фитосанитарный сертификат Россельхознадзора;
- ✓ ветеринарный сертификат Россельхознадзора;
- ✓ протокол испытаний ветеринарной лаборатории Россельхознадзора;
- ✓ сертификат здоровья (Health certificate), выданный Россельхознадзором;
- ✓ сертификат «Кошер»;
- ✓ сертификат «Халяль».

КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ?



Получатели поддержки

юридические лица, понесшие затраты, связанные с сертификацией продукции АПК на внешних рынках



Требования к получателю поддержки:

- ✓ организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
- ✓ у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
- ✓ у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате;
- ✓ организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена;
- ✓ организация не получает средства из федерального бюджета на цели возмещения затрат на сертификацию на внешних рынках в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

КТО МОЖЕТ ПОЛУЧИТЬ ПОДДЕРЖКУ?



Требования к получению поддержки:



Условие

50%

Возмещения по фактически понесенным затратам



Транспортировка в течение 12 месяцев продукции АПК



Объем продукции АПК на сумму, превышающую размер субсидии не менее чем в 5 раз, но не более, чем в 10 раз

90%

Возмещения по фактически понесенным затратам



Транспортировка в течение 12 месяцев продукции АПК



Объем продукции АПК на сумму, превышающую размер субсидии не менее чем в 10 раз

Затраты российской организации возмещаются только при условии сертификации продукции, указанной в перечне, утвержденном приказом Минсельхоза России от 28 августа 2020 г. № 516

СХЕМА РАСЧЕТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ПРОДУКЦИИ

50%

Объем понесенных затрат

50 % объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат при условии транспортировки в течение 12 месяцев объема продукции АПК (в рублях), которая осуществлялась организацией и (или) поставщиком до конечного пункта назначения, предусмотренного в контракте, на сумму, превышающую размер субсидии не менее чем в 5 раз

f_x

Формула для расчета:

$$P = V_3 \times 0,5 \leq S/5$$

V_3 - объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат

S - стоимость поставки (поставок) продукции агропромышленного комплекса в соответствии с контрактом



Пример расчета:

150 тыс. руб.

Фактические затраты на сертификацию



Чтобы получить компенсацию в размере 50% (75 тыс. руб.), необходимо совершить отгрузки на сумму минимум 375 тыс. руб. (то есть на сумму в 5 раз больше, чем сумма компенсации)

90%

Объем понесенных затрат

90 % объема фактически понесенных и документально подтвержденных затрат при условии транспортировки в течение 12 месяцев объема продукции АПК (в рублях), которая осуществлялась организацией и (или) поставщиком до конечного пункта назначения, предусмотренного в контракте, на сумму, превышающую размер субсидии не менее чем в 10 раз

f_x

Формула для расчета:

$$P = V_3 \times 0,9 \leq S/10$$

V_3 - объем фактически понесенных и документально подтвержденных затрат

S - стоимость поставки (поставок) продукции агропромышленного комплекса в соответствии с контрактом



Пример расчета:

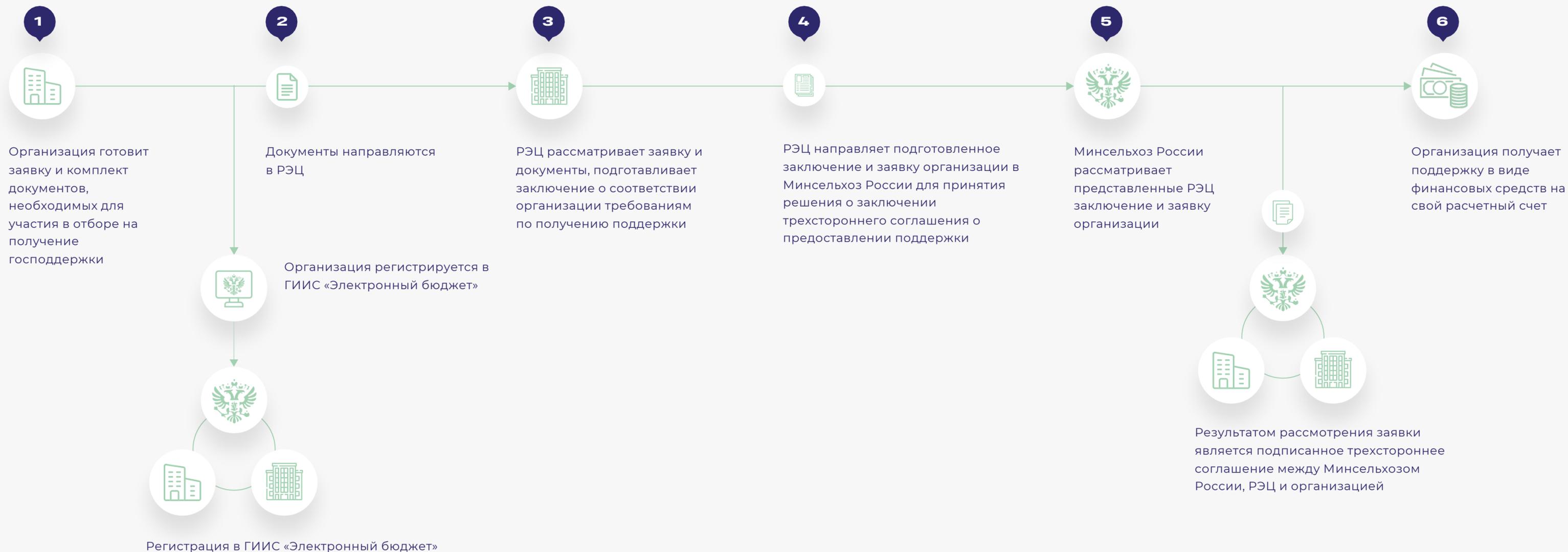
135 тыс. руб.

Фактические затраты на сертификацию



Чтобы получить компенсацию в размере 90% (135 тыс. руб.), необходимо совершить отгрузки на сумму минимум 1350 тыс. руб. (то есть на сумму в 10 раз больше, чем сумма компенсации)

МЕХАНИЗМ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



ЭТАПЫ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

1

Отбор организаций

Отбор организаций в целях предоставления субсидий и заключения соглашений проводится путем запроса Минсельхозом России предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе



Минсельхоз России размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru/epbs/>) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала приема заявок



Рассмотрение и оценка заявок участников отбора проводится РЭЦ в период с 1 февраля по 1 ноября года, в котором планируется предоставление субсидии (последняя дата направления заключения РЭЦ в Минсельхоз России - 15 ноября текущего года)



В объявлении Минсельхоза России указываются:

- ✓ сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней со дня публикации объявления;
- ✓ цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;
- ✓ требования к организациям и перечень документов, необходимых к представлению для участия в отборе;
- ✓ порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, а также порядок внесения в них изменений;
- ✓ правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- ✓ порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- ✓ сроки, в течение которого организации, прошедшие отбор, должны подписать соглашение;
- ✓ условия признания организаций, прошедших отбор, уклонившимися от заключения соглашения;
- ✓ даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения организаций, прошедших отбор.

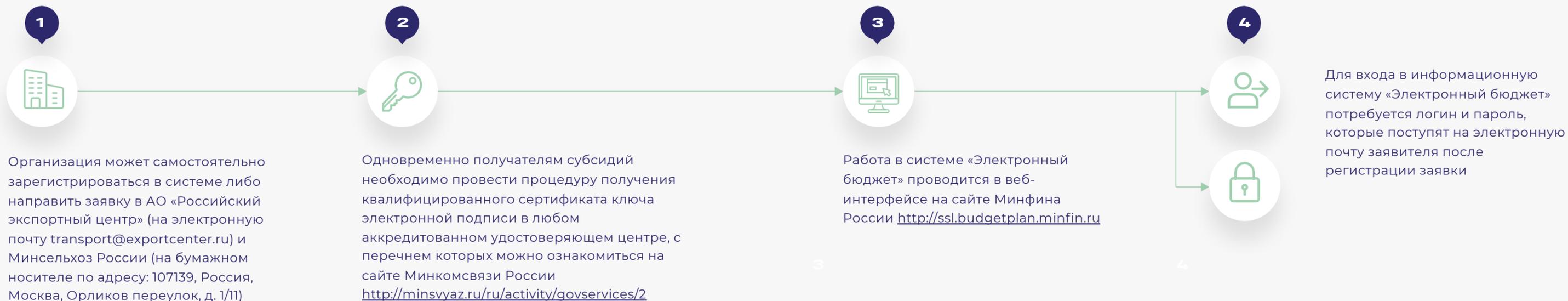
ЭТАПЫ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

2

Организация регистрируется в ГИИС «Электронный бюджет» (перед подачей заявки в РЭЦ)



Подключение к системе «Электронный бюджет» осуществляется в следующем порядке



ЭТАПЫ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

3

Для участия в отборе организация направляет в РЭЦ следующие документы:

- ✓ заявка на получение субсидии (в свободной форме);
- ✓ справка, подписанная руководителем организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соответствие организации следующим условиям:
 - организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в приказ Минфина России от 13 ноября 2007 г. № 108н (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;
 - у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
 - организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена;
 - организация не получает средства из федерального бюджета на цели возмещения затрат на сертификацию на внешних рынках в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ✓ заключенный контракт и документы, подтверждающие поставку организацией и (или) поставщиком продукции АПК по контракту в течение 12 месяцев до дня подачи заявки на получение субсидии на сумму, превышающую размер субсидии не менее чем в 5 раз (10 раз);
- ✓ справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии;
- ✓ реестр документов, заверенный печатью (при наличии) организации и подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) организации, содержащий сведения о документах, подтверждающих фактические затраты, понесенные в году, в котором планируется предоставление субсидии, или в предшествующем ему году, и соответствующие целям предоставления субсидии;
- ✓ перечень, включающий поставщиков продукции агропромышленного комплекса (при наличии, с приложением копий подтверждающих документов);
- ✓ расчет субсидии по установленной форме;
- ✓ предоставляются документы, подтверждающие фактические затраты на сертификацию продукции, копии контрактов на выполнение услуг (работ) по сертификации;
- ✓ товарно-транспортные накладные, договоры и счета-фактуры, подтверждающие затраты на доставку, хранение, утилизацию испытательного образца продукции АПК, оформление таможенных документов и т.д.

ЭТАПЫ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

4

РЭЦ рассматривает заявку и документы, подготавливает заключение о соответствии организации требованиям по получению поддержки



Регистрирует заявку участника отбора и документы, поданные им



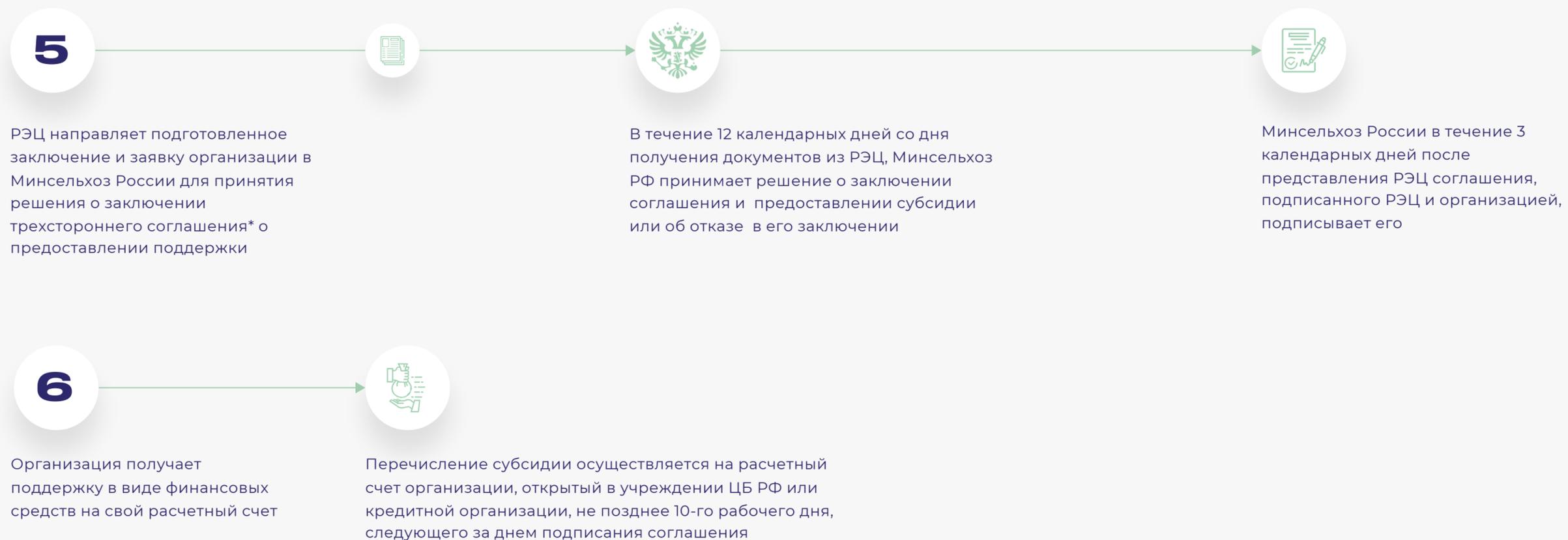
В течение 14 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, их соответствие условиям и целям предоставления субсидии, а также расчет размера субсидии



По итогам осуществления рассмотрения заявок участников отбора в течение 3 рабочих дней направляет организации уведомление о принятии документов или о возврате документов



ЭТАПЫ ПОЛУЧЕНИЯ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ



*Типовая форма соглашения о предоставлении из федерального бюджета субсидии физическим лицам установлена приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 199н

КАК НУЖНО ОТЧИТЫВАТЬСЯ ПОЛУЧАТЕЛЮ ПОДДЕРЖКИ?



Отчетность

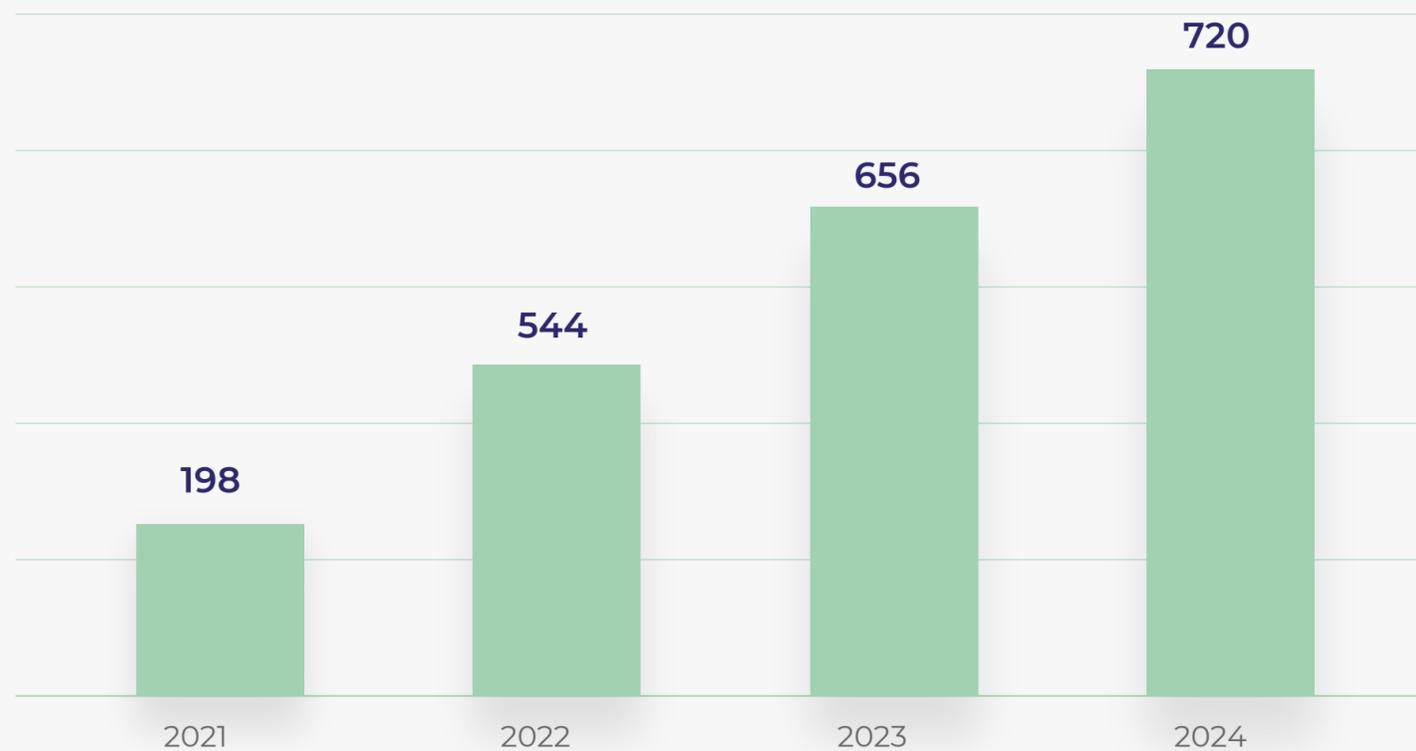
о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для его достижения, представляется организацией в РЭЦ не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, предусмотренной соглашением

Указанную отчетность не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, РЭЦ направляет в Минсельхоз России

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 ДЕКАБРЯ 2021 Г.)



Объемы финансирования на 2021 – 2024 гг., млн руб.



Общий объем финансирования на 2021 – 2024 гг.



WWW.AEMCX.RU

WWW.FACEBOOK.COM/MCXAE

WWW.INSTAGRAM.COM/MCX_AE

[T.ME/MCXAE](https://t.me/MCXAE)

+7 (495) 280-74-49

INFO@AEMCX.RU

Куратор программы:
Карбовская Юлия Эдуардовна,
проектный менеджер отдела,
+7 (495) 280 74 49, доб. 152,
ju.karbovskaya@aemcx.ru